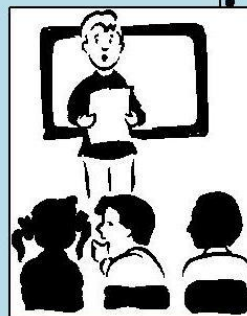


С. В. Сидоров

ОРГАНИЗАЦИЯ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ
в ученическом
КОЛЛЕКТИВЕ



Шадринск
2004

Министерство образования и науки РФ
Шадринский государственный педагогический институт

С. В. Сидоров

ОРГАНИЗАЦИЯ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ
в ученическом
коллективе

Шадринск
2004

УДК 37
ББК 4421.2
С 347

С 347 **Сидоров С. В.** Организация воспитательной работы в ученическом коллективе: Учеб. пособие по спецкурсу для студентов пед. вуза. – Шадринск, 2004. – 122 с.

ISBN 5-878 18-358-7

Рекомендовано к изданию кафедрой педагогики и психологии
Шадринского государственного педагогического института

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Шадринского государственного педагогического института

Рецензенты:

О. Ю. Копылова, кандидат педагогических наук, доцент;

Т. А. Вахрушева, кандидат педагогических наук, доцент.

В пособии показано место внеучебной воспитательной работы в системе работы современной отечественной школы, подробно описана методика целеполагания, планирования, организации и анализа воспитательной работы в ученическом коллективе. В русле современных представлений о личности и коллективе рассмотрены актуальные вопросы педагогического управления детским коллективом.

Пособие содержит вопросы и задания для контроля и самоконтроля, а также задания, направленные на формирование опыта организации внеучебной воспитательной работы.

Предназначено для студентов педагогических вузов и начинающих педагогов.

ISBN 5-878 18-358-7

© Сидоров С. В., 2004

© Шадринский государственный
педагогический институт, 2004

Введение

Воспитательная работа занимает важное место в целостном педагогическом процессе. В российских школах осуществление воспитательной работы вне учебных занятий возложено на классных руководителей, педагогов-организаторов внеклассной работы, вожатых, заместителей директоров школ по воспитательной работе и др., каждый из которых ориентирован на определённую педагогическую систему, призван работать в определённых условиях, с определённым контингентом учащихся.

Как показывает практика, наибольшие затруднения начинающий педагог испытывает в организации внеучебной воспитательной работы, даже если он хорошо знает теоретические и методические основы воспитания. Неумение решить в коллективе воспитанников организационные проблемы часто становится причиной парадокса: вчерашний студент, принеся в школу идеи гуманной педагогики, быстро разочаровывается в них, теория кажется ему ошибочной, потому что её не удаётся реализовать на практике.

В отечественной педагогике последних десятилетий XX века было высказано немало критических замечаний об издержках воспитания в коллективе, суть которых сводилась к выделению следующих недостатков: чрезмерное подчинение личности интересам коллектива, подавление индивидуальности ребёнка, нивелирование всех детей по неким усреднённым стандартам, торможение личностного развития и др. Однако, как показывает современный опыт, тезис советской педагогики о воспитании личности в коллективе не утратил своей актуальности и в личностно-ориентированном образовательном пространстве. В наши дни в педагогической науке наблюдается рост интереса к педагогическому опыту С. Т. Шацкого, А. С. Макаренко и их последователей в теории и практике работы с коллективом воспитанников.¹

Основная идея, отражающая современный, личностно ориентированный подход к работе с ученическим коллективом, заключается в том, что коллектив должен являться для педагога не самоцелью, а средством воспитания каждого ребёнка, своеобразным инструментом создания оптимальных условий для гармоничного развития личности. В этом случае ученический коллектив и каждого отдельного ученика можно рассматривать как взаимодействующих субъектов воспитания, а взаимодействие «ученический коллектив – ученик» – как сложную систему воспитывающих отношений, складывающихся в атмосфере доброжелательности по отношению к каждому члену коллектива, высокого уровня адаптивности пе-

¹ См, например: Народное образование, 2003, №№ 2, 5

дагогического руководства, стимулирующего положительные стороны личности.

Интеграция ребёнка в коллектив сверстников является необходимым условием развития социально важных качеств личности. Коллектив как высшая стадия в развитии социальной группы (А. Н. Лутошкин) выступает субъектом воспитания, в результате чего и становится возможным целенаправленно использовать его в целях индивидуального развития каждого отдельного ученика.

Данное пособие имеет преимущественно прикладную направленность, объединяя вопросы методики воспитания и управления образовательными системами, актуальные при организации воспитательной работы в ученическом коллективе. Отбирая содержание, автор ориентировался на современные тенденции в теории и практике воспитания школьников, а также на свой опыт *школьника – студента – вожатого – учителя – классного руководителя – заместителя директора школы по воспитательной работе – наставника начинающих педагогов – преподавателя педагогики в педагогическом вузе.*

Эффективная организация воспитательной работы подразумевает чёткость управления воспитательным процессом вне учебных занятий, поскольку организация деятельности, являясь одной из основных функций управления, основывается на предшествующих ей функциональных компонентах управленческой деятельности. Таким образом, эффективность организации воспитательной работы в ученическом коллективе напрямую зависит от того, насколько прогностичны её целеполагание и планирование, насколько грамотен анализ её результатов. Поэтому в пособии описывается методика не только организации, но и целеполагания, планирования, анализа воспитательной работы.

Пособие не претендует на исчерпывающую полноту в изложении важнейших вопросов организации воспитательной работы в ученическом коллективе, в него не включены те вопросы, которые компактно изложены в одном-двух доступных источниках, а также ряд теоретических вопросов, изучаемых в теории и методике воспитания и других разделах педагогики.¹

¹ Например, в пособии не рассматриваются концепции детского коллектива, технологии изучения коллектива и личности учащихся, отсутствует теоретический материал о методах воспитания, о воспитательных технологиях и др.

Глава 1

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ЦЕЛОСТНОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ПРОЦЕССЕ

§1. Место воспитательной работы в системе работы школы

Воспитание – одно из важнейших категориальных понятий в педагогике. Однако оно широко используется и в повседневной жизни. В широком смысле воспитание – это воздействие общества на человека. В узком, педагогическом смысле *воспитание* рассматривается как *специально организованная деятельность педагогов и воспитанников по реализации воспитательных целей и задач, отражающих основные требования общества*. (М. И. Рожков, И. П. Подласый.)

В современном обществе воспитание выполняет три основных функции (В. С. Кукушин, В. А. Сластенин, Н. Е. Щуркова и др.):

- 1) *культурно-созидательную* функцию (сохранение, передача новому поколению и воспроизведение культурного наследия человечества);
- 2) *гуманистическую* или *человекообразующую* функцию (развитие потенциала личности ребёнка);
- 3) функцию *социализации и социальной адаптации* (подготовка воспитанника к вхождению в систему общественных отношений).

Культурно-созидательная функция воспитания является звеном, связывающим две другие функции на основе усвоения воспитанниками норм индивидуальной (гуманистическая функция) и социальной (функция социализации) культурной жизни.

В современных педагогических концепциях воспитание рассматривается как неотъемлемая часть целостного педагогического процесса. *Педагогический процесс – это специально организованное, целенаправленное взаимодействие педагогов и учащихся, направленное на решение задач образования, развития и воспитания школьников* (Ю. К. Бабанский). *Отличительная черта целостного педагогического процесса – синтез основных процессов: обучения и воспитания*. Поэтому педагогический процесс, осуществляемый в образовательном учреждении, часто называют *учебно-*

воспитательным процессом.

Ю. К. Бабанский доказал, что обучение и воспитание неразрывны по своей сути, поскольку оба эти процесса направлены на формирование личности – целостного, неразрывного и, по возможности, гармоничного образования. Отсюда следует два основных вывода:

1. *Обучая, педагог, вольно или невольно, воспитывает, а, воспитывая, обучает.* Например, чтобы обучить ребёнка грамоте, необходимо воспитывать некоторые качества (внимательность, усидчивость, дисциплинированность и т. д.), чтобы воспитать в ребёнке вежливость, необходимо научить его правилам вежливого общения (например, ребёнок должен усвоить такие общепринятые выражения вежливости, как «здравствуйте», «спасибо», «извините» и т. д.).

2. *Чтобы целостный педагогический процесс был наиболее эффективен, необходимо использовать его воспитательный потенциал при обучении и обучающие возможности – при воспитании.* Так, на уроке учитель решает воспитательные задачи, а на воспитательном мероприятии формирует у детей новые знания.

Есть несколько подходов к определению места воспитательной работы в целостном педагогическом процессе и в системе работы школы, в том числе основанных на отождествлении понятий «воспитательная работа» и «воспитательный процесс»¹.

В данном пособии за основу взят традиционный подход, давно сложившийся в отечественном образовании и имеющий детально разработанную нормативно-правовую базу. Согласно этому подходу, целостный педагогический процесс осуществляется в школе через систему разнообразной работы, в которой выделяются:

- *учебно-воспитательная работа*, связанная с осуществлением учебных занятий (уроки, факультативы, предметные кружки и т. д.);
- *внеучебная воспитательная работа*, организующая педагогический процесс в школе во внеучебное время;
- *методическая работа*, направленная на профессиональное совершенствование педагогов;
- *работа с семьями учащихся и общественностью*, направленная на включение семьи и общественности в педагогический процесс.

В этом контексте **воспитательная работа – специально организованная деятельность участников педагогического процесса вне учебных занятий, направленная на реализацию функций воспитания.**

Из определения отнюдь не следует, что воспитательный процесс осуществляется только во внеучебное время. Напротив, учебные занятия (прежде всего, уроки) являются преобладающими формами воспитания, ведь именно они занимают основную часть времени в осуществляемом

¹ См., например: Кукушин В. С. Теория и методика воспитательной работы. – Р-н/Д, 2002.

школой педагогическом процессе. Однако, поскольку внеучебная деятельность также обладает большим воспитательным потенциалом, использование её возможностей для воспитания школьников позволяет существенно обогатить содержание и формы воспитания, создать единую воспитывающую среду, повысить эффективность воспитательного процесса.

В воспитательной работе выделяются следующие виды воспитательных воздействий (Л. В. Байбородова, Л. А. Байкова, М. И. Рожков и др.):

1. Непосредственное влияние педагога на воспитанников, основанное на постоянном изучении их индивидуальных особенностей развития, интересов, окружения и реализуемое через комплекс форм, методов и приёмов воспитания.

2. Создание воспитывающей среды (опосредованное воспитательное воздействие на школьников):

- создание и сплочение ученического коллектива;
- формирование благоприятного эмоционального климата в коллективе;
- включение учащихся в разнообразную коллективную деятельность;
- развитие ученического самоуправления;
- разумная организация и эстетизация школьной жизни;
- создание благоприятной предметно-пространственной среды;
- координирование процесса воспитания на уроках и вне уроков;
- координирование школьного, семейного и общественного воспитания.

3. Коррекция влияния различных субъектов социальных отношений ребёнка: ученического коллектива и отдельных учащихся, педагогического коллектива и отдельных педагогов, семьи, социума, средств массовой коммуникации.

Место внеучебной воспитательной работы в системе работы, осуществляемой современной школой мы считаем целесообразным определить через основные функции внеучебной воспитательной работы, к которым относятся:

1) *организационная* функция (организация внеучебной деятельности);

2) *интегрирующая* функция (связывание и координирование учебно-воспитательной работы, работы с родителями учащихся и общественностью с целью наиболее эффективного воспитания школьников);

3) *компенсаторная* функция (развитие у школьников качеств, которые недостаточно эффективно формируются другими видами работы).

Эффективная реализация этих функций требует от педагога владения основами теории коллектива, теории управления педагогическими системами, знания возрастной и педагогической психологии, основ семейного воспитания, андрагогики, социальной педагогики, педагогической диагностики, а также владения технологиями воспитания, большим объемом прикладных (и не только педагогических) умений и навыков.

§2. Сущность организации воспитательной работы

Специально организованная деятельность педагогов и воспитанников является основным признаком процесса воспитания. Более того: без организации невозможен любой процесс, тем более процесс педагогический. *Организация деятельности предполагает упорядоченность деятельности в целях и мотивации, в содержании, в средствах и способах осуществления, в отношениях, в пространстве и времени.* (Ю. А. Конаржевский, М. И. Рожков, Т. И. Шамова и др.¹)

Упорядоченность в целях означает, что все участники деятельности понимают, зачем и почему они это делают – все вместе и каждый в отдельности.

Упорядоченность в мотивации подразумевает эмоциональное осмысление целей и задач деятельности, принятие их участниками деятельности как лично значимых.

Упорядоченность в содержании – ясность, чёткость представлений о содержании деятельности, о том, что именно (какие действия, операции, технологические этапы) необходимо выполнить, чтобы достичь цели.

Упорядоченность в средствах. Специфика любого вида деятельности определяет материальные средства его осуществления: технические, художественно-эстетические, средства выразительности устной речи, реквизит, инвентарь для труда и т. д. Организация любого отрезка воспитательной работы должна предусматривать наличие средств, необходимых для его эффективного осуществления.

Упорядоченность в способах осуществления деятельности связана с выбором способов педагогического воздействия, а также способов осуществления предметной деятельности воспитанников.

Упорядоченность в отношениях означает, что участники деятельности должны хорошо представлять, кто из них и что конкретно будет делать, с кем вместе, какие средства и способы применять, к кому можно будет обращаться за советом и помощью, кто несёт ответственность за результаты деятельности.

Упорядоченность в пространстве определяется тем, где протекает деятельность или её отдельные этапы, как упорядочить в соответствии с требованиями гигиены, комфорта и эстетики отведённое для деятельности пространство, как в нём разместятся участники деятельности.

¹ См., например: Качалова Л. П. и др. Педагогические технологии. – Шадринск, 2001. С. 153.

Упорядоченность во времени – по возможности точный расчёт дней, часов, минут для всех составляющих деятельность операций и процедур: когда что должно происходить, какова последовательность этапов деятельности, какова общая её продолжительность.

§3. Принципы организации воспитательной работы в современной школе

Принципами воспитания принято называть наиболее фундаментальные положения, в которых выражены основные требования к содержанию, методам и организации воспитательного процесса. Принципы организации воспитательной работы вытекают из общих принципов воспитания и организационных особенностей внеучебной работы в школе.

Поскольку воспитательная работа организуется вне учебных занятий и школьники участвуют в ней на добровольной основе, решающим условием для осуществления воспитательной работы в ученическом коллективе является её привлекательность для учащихся. Однако деятельность, привлекательная для детей, не всегда является воспитывающей, и глубоко ошибочно довольно распространённое в школьной практике мнение, согласно которому воспитательная ценность выражается фразой «детям понравилось». Такой «псевдогуманистический» подход неверен, потому что,

во-первых, он все функции воспитательной работы фактически подменяет одной – развлекательной,

а во-вторых, если детям нравится бить стёкла в окнах домов, издеваться над слабыми и грубить старшим, то вряд ли надо кому-то доказывать, что такие интересы поддерживать нельзя.

Исходя из вышесказанного, в качестве «нулевого» принципа организации внеучебной воспитательной работы мы выдвигаем **ПРИНЦИП СОЧЕТАНИЯ УВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЙСТВЕННОСТИ**. Этот принцип отражает суть *воспитательной работы*: нет заинтересованности воспитанников – нет работы (иначе говоря, нет деятельности, в которой активны как педагог, так и воспитанник); нет педагогической действенности – нет воспитательной работы (т. е. осуществляемая педагогом и учащимися работа утрачивает воспитательную ценность, перестаёт быть воспитывающей).

Для реализации «нулевого принципа» необходимо учитывать (знать, постоянно изучать и соотносить с целями и задачами воспитания) возрастные особенности учащихся и уровень развития данного ученического

коллектива, групповые и индивидуальные интересы, актуальные потребности воспитанников, их способности, наклонности, ценностные ориентации.

Принцип сочетания увлекательности и педагогической действительности, по нашему мнению, должен реализовываться в сочетании с другими принципами организации воспитательной работы:

1. Принцип гуманистической ориентации воспитательной работы требует уважительного отношения к каждому человеку, прежде всего, к ребёнку как главной ценности в системе человеческих отношений. Принцип гуманистической ориентации означает преобладающий субъектно-субъектный характер педагогических взаимодействий, при котором педагог и воспитанник являются равноправными участниками педагогического процесса. Применение этого принципа означает также, что деятельность учащихся в организуемой педагогом воспитательной работе должна иметь добровольный и посильный характер.

2. Принцип социальной адекватности воспитательной работы заключается в том, что воспитательная работа в школе должна организовываться в соответствии с социальной ситуацией, соотноситься с конкретными общественно-экономическими условиями. Соблюдение этого принципа подразумевает организацию в школе условий для формирования у воспитанников готовности к жизни в обществе, к решению социальных задач, соответствующих их индивидуальным особенностям. Принцип социальной адекватности требует сотрудничества школы с семьями учащихся и общественностью в организации воспитательной работы.

3. Принцип создания единой воспитывающей среды. Практическая реализация этого принципа в школе означает, что в организации деятельности участников воспитательного процесса (не только детей, но и взрослых) должны соблюдаться:

- единство (т. е. непротиворечивость) требований к воспитанникам;
- единство предметно-пространственной среды;
- единство слова и дела: слова участников воспитательной работы не должны расходиться с делами, и в первую очередь это касается педагогов (не требуйте с воспитанников делать то, чего никогда не делаете сами; не давайте пустых обещаний, а если пообещали что-то детям, то выполняйте и т. д.);
- общность и гармоничное сочетание целей индивидуальной и коллективной деятельности воспитанников;
- общность интересов;
- общность деятельности;
- школьные традиции;
- единство школьного, семейного и общественного воспитания.

4. Принцип продуктивности педагогического общения. Продуктивность педагогического общения – показатель того, насколько общение педагога с учащимися способствует их воспитанию. Специфика воспита-

тельной работы заключается в том, что вне учебных занятий педагогическое общение приобретает более свободный, неформальный характер, его трудней спланировать и проанализировать, однако и продуктивность его может быть очень высока. Осуществление этого принципа связано с выполнением следующих условий:

- владение педагогом инициативой в общении с воспитанниками (для воспитанников не обязательно должно быть очевидным, что инициатива в процессе общения находится в руках педагога);
- диалогичность педагогического общения, его субъект-субъектный характер (не «допрос» ученика, а стимулирование педагогом его активности в общении);
- многоканальность общения (не только через слово, но и через жест, мимику, интонацию, взгляд);
- богатство и разнообразие ситуаций педагогического общения (это условие подразумевает постоянное соотнесение педагогом ситуативной цели общения с задачами воспитания, умение видеть «педагогический смысл» в любой ситуации);
- соответствие общения этическим нормам.

5. Принцип активности и самостоятельности воспитанников.

Воспитание эффективно только при условии, если оно осуществляется на основе активности самого ребёнка в его взаимодействии с окружающей средой. Воспитательная работа имеет большие возможности для организации активности и самостоятельности воспитанников на разных этапах её осуществления, и эти возможности необходимо максимально использовать.

6. Принцип личностной направленности воспитательной работы предполагает выявление способностей, интересов и склонностей воспитанников, определение оптимального пути личностного развития для каждого из них и организацию их жизнедеятельности в соответствии с индивидуальными особенностями.

7. Принцип содержательной и организационной целостности воспитательного процесса на учебных занятиях и во внеучебной работе. Внеучебная воспитательная работа должна быть логичным продолжением работы учебно-воспитательной: опираться на знания и опыт учащихся, приобретённые на учебных занятиях; не противоречить общим принципам целостного педагогического процесса; координировать воспитательные воздействия учителей-предметников и т. д.

8. Принцип преемственности в осуществлении этапов воспитательной работы и функций управления воспитательным процессом. Этапы воспитательной работы и управленческие функции должны осуществляться последовательно, логично следовать друг за другом и образовывать законченные циклы, в которых педагогический анализ является концом предыдущего цикла и началом следующего. Воспитательные циклы могут быть различны по продолжительности и воспитательной ценности:

отдельное воспитательное дело, система воспитательных дел и мероприятий, воспитательная работа в течение четверти, года и т. д.

9. Принцип единства педагогического требования и педагогической оценки. Сущность этого принципа заключается в том, что педагогическое требование обязательно должно подкрепляться педагогической оценкой, а педагогическая оценка даваться с учётом предъявленным к воспитаннику требований. В противном случае требование и оценка существенно или полностью утрачивают свою действенность.

10. Принцип создания благоприятных социально-психологических условий для развития личности и социализации воспитанников означает создание благоприятного социально-психологического климата в ученическом коллективе, установление конструктивных и доброжелательных взаимоотношений учащихся с педагогами, организацию ситуаций успеха.

11. Принцип создания благоприятной предметно-пространственной среды воспитания подразумевает комфортную, безопасную для здоровья, информативную и эстетичную организацию пространства, окружающего воспитанников в школе.

§4. Педагогическое управление ученическим коллективом

Важнейшими признаками коллектива являются сплочённость, общая организация деятельности, высокая личная ответственность за результаты совместных усилий. Педагогически эффективный ученический коллектив, кроме названных признаков, обладает и другими очень важными особенностями, отражающими внутриколлективную атмосферу, психологический климат, отношения между членами коллектива. В хорошо организованных коллективах проявляются взаимопомощь и взаимоответственность, доброжелательность и бескорыстие, здоровая критика и самокритика, соревнование.

Развитие коллектива связано с преодолением противоречий между коллективом и отдельными учениками, опережающими в своем развитии требования коллектива или, наоборот, отстающими от этих требований. Однако эти противоречия при умелом педагогическом управлении становятся движущей силой процесса развития личности, её воспитания и социализации. В результате разрешения противоречий возникают некоторые объективные условия (сформировавшееся общественное мнение, общая доброжелательная атмосфера, развитие чувства «мы – коллектив» и др.) для развития и проявления творческой индивидуальности, активно используются знания и опыт каждого ребенка в жизнедеятельности коллектива, что очень ценно для обоих субъектов взаимодействия: как индивида, так и

коллектива.

Управление ученическим коллективом – это управление процессом его развития, использование возможностей коллектива для воспитания школьников (См. Приложение 6). Анализ работ И. П. Иванова, Ф. Я. Шапиро, Ю. М. Цейтлина, Л. И. Новиковой, В. А. Караковского, Н. Л. Селивановой и др., позволяет сформулировать следующие правила педагогического управления процессом воспитания в коллективе.

1. Зависимость стиля педагогического руководства от степени развития ученического коллектива. На первой стадии формирования коллектива отношения «учитель – ученики» имеют субъект-объектный характер, по мере развития коллектива ученики становятся более активными, отношения между педагогом и воспитанниками постепенно приобретают субъект-субъектный, сотрудничающий характер.

2. Всестороннее воздействие на коллектив. На коллектив оказывается воздействие не только самим воспитателем (классным руководителем), но и его коллегами, другими коллективами, общественностью, семьями учащихся.

3. Внимание личностным потребностям членов коллектива. Личность не должна цениться ниже интересов коллектива.

4. Сочетание контроля (педагогом) и самоконтроля (активом и членами коллектива) в коллективе.

5. Сочетание руководства со следованием естественным потребностям воспитанников. («Не подавлять, а направлять!»).

6. Формирование общих взглядов, интересов, переживаний. В коллективе каждым воспитанником должен актуализироваться не только свой опыт, но и опыт товарищей.

7. Слияние персональных (межличностных) отношений (отношений друг к другу) с отношениями партнёрскими (к совместной деятельности) и мотивационными (к предмету деятельности) в дружеское единение членов коллектива. («Я охотно берусь за это дело, потому что со вместе мной им заняты мои лучшие друзья».)

8. Избегание формализма. Дело не должно быть «для галочки», «потому что так надо непонятно, кому и для чего». Оно должно быть осознано воспитанниками как лично и общественно значимое.

9. Учёт и контроль факторов, определяющих положение личности в коллективе. Для этого педагогу необходимо постоянно изучать коллектив и личность воспитанников.

10. Гибкость и своевременность разрешения конфликтов внутри коллектива. Педагог должен обеспечить всем чувство защищённости, не допустить появления в коллективе «изгоев», «людей второго сорта», «козлов отпущения».

11. Постоянные и временные поручения внутри коллектива.

12. Учёба актива. Актив необходимо готовить к соуправлению коллективом, учить, как осуществлять планирование и анализ, как создать идею и разработать проект, как сделать деятельность привлекательной для членов коллектива и т. д.

13. Коллективное планирование, выбор и анализ деятельности.

14. Смена характера деятельности. Деятельность не должна надоедать. Если она превращается в скучную рутину, необходимо либо по-другому распределить поручения внутри коллектива, либо освоить новый вид деятельности, либо придать знакомой деятельности новую направленность (умножить её количественно, направить на новые объекты).

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

1. Какие основные функции выполняет воспитание в современном обществе?
2. Определите место воспитательной работы в системе работы школы.
3. В чём заключаются основные функции воспитательной работы в учебном коллективе?
4. Охарактеризуйте основные принципы организации воспитательной работы в современной школе.
5. Почему в организации внеучебной воспитательной работы должны сочетаться увлекательность и педагогическая действенность?
6. Прокомментируйте основные правила педагогического управления учебным коллективом.

Литература для самостоятельного изучения

Основная

- Классному руководителю. / Под ред. М. И. Рожкова. – М., 2001. С. 17 – 31.
Методика воспитательной работы. / Под ред. В. А. Сластенина. – М., 2002. С. 3 – 12, 52 – 60.
Рожков М. И., Байбородова Л. В. Организация воспитательного процесса в школе. – М., 2002. С. 17 – 18.

Дополнительная

- Бабанский Ю. К.* Избранные педагогические труды / Сост. М. Ю. Бабанский. – М., 1990.
Коротков В. М. Методика воспитательной работы. – М., 1990.
Теория и практика воспитания / Под ред. Л. А. Байковой, Л. К. Гребенкиной, О.В.Еремкиной. – Рязань, 1997.
Филонов Г. Н. Воспитание: традиции и современность // Педагогика. – 2003. - №7. С. 14-21.

Глава 2

ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

§1. Цели воспитания современной цивилизованной личности

Общество предъявляет системе образования определённые требования, связанные с подготовкой ребёнка к взрослой жизни. Систему этих требований принято называть социальным заказом.

В самых общих чертах социальный заказ можно определить как *воспитание человека, нужного и полезного обществу*. Таким образом, социальный заказ выражает общественный идеал исторической эпохи. Однако в разные эпохи понятие «человек, нужный и полезный обществу» наполняется конкретно-историческим смыслом.

В настоящее время наиболее признанным в отечественной педагогике является *аксиологический подход к содержанию воспитания*, т. е. подход, в основе которого находятся ценности, значимые для человека и общества (прежде, всего духовные). Так, многие разделяют мнение В. А. Караковского, В. А. Сластенина, Т. И. Олейниковой и др. которые считают, что воспитательный процесс должен основываться на общечеловеческих ценностях, среди которых можно выделить:

- 1) *Земля* – общий дом человечества;
- 2) *Отечество* – единственная, уникальная для каждого человека Родина, данная ему от рождения, завещанная поколениями предков;
- 3) *семья* – начальная структурная единица общества, естественная среда развития ребёнка, закладывающая основы личности человека;
- 4) *труд* – основа человеческого бытия, выделяющая человека из животного мира и наиболее полно отражающая человеческую сущность;
- 5) *знания* – результат разнообразного, и, прежде всего, творческого труда;
- 6) *культура* – богатство, накопленное человечеством за всю историю его существования как в материальной, так и в духовной сфере жизни людей;
- 7) *мир* – согласие между людьми, народами и государствами как главное условие сохранения жизни на Земле;

8) *человек* – высшая ценность, определяющая общественный прогресс, и одновременно цель, предмет, средство и результат воспитания.

Е. В. Бондаревская, рассматривая воспитание школьников как процесс формирования гражданина, человека культуры и нравственности, предлагает модель выпускника школы, отражающую цели воспитания личности человека как носителя культуры ¹ (табл. 1).

Таблица 1

Модель выпускника школы (по Е. В. Бондаревской)

Направления воспитательного воздействия	Характеристики личности (критерии оценки результатов воспитания)
Воспитание свободной личности	Высокий уровень самосознания. Гражданственность. Чувство собственного достоинства, самоуважение. Самодисциплина. Честность. Ориентирование в духовных ценностях жизни. Свободный выбор содержания жизнедеятельности.
Воспитание гуманной личности	Милосердие, доброта. Способность к состраданию, сопереживанию, альтруизм. Терпимость, доброжелательность, скромность, готовность оказывать помощь близким и дальним. Стремление к миру, добрососедству, понимание ценности человеческой жизни.
Воспитание духовной личности	Потребность в познании и самопознании. Потребность в красоте. Рефлексия. Потребность в общении. Поиск смысла жизни. Автономия и цельность внутреннего мира.
Воспитание творческой личности	Развитые природные способности. Потребность в преобразующей деятельности. Знания, умения, навыки. Развитый интеллект. Интуиция. Жизнетворчество.
Воспитание практической личности	Знание основ экономики. Трудолюбие, хозяйственность. Компьютерная грамотность. Владение языками. Знание народных и религиозных обычаев. Здоровый образ жизни, физическая закалка. Эстетический вкус, хорошие манеры. Обустройство дома, обеспечение благосостояния семьи.

В современной педагогике в качестве доминирующей цели выступает *формирование цивилизованной личности, сочетающей разностороннее развитие со способностью к социальной адаптации*. По словам Н. Е. Щурковой, «школьное воспитание, определив целью ”личность, способную строить жизнь, достойную Человека“, должно подготавливать детей к выбору жизненной дороги в границах культуры, а не на уровне дикаря конструировать индивидуальный вариант жизни». Таким образом, в процессе воспитания развитие индивидуальности воспитанника неразрывно с социализацией личности, а основная, общая для всех школ и педагогов цель воспитания, определяемая социальным заказом – формирование личности, полезной обществу и способной добиться успеха.

Человек и общество в целом может существовать только в условиях, пригодных для его жизни. Сохранение таких условий на Земле в последние десятилетия оказалось под угрозой, поэтому поддержание экологического

¹ Бондаревская Е. В. Воспитание как возрождение гражданина, человека культуры и нравственности. – Ростов н/Д, 1994.

равновесия – социально значимая задача. Следовательно, социальная адаптация, сочетающая общественную полезность с личным успехом человека в обществе, в наши дни дополняется обязательным требованием бережного отношения к природе. Исходя из вышесказанного, **наиболее общей целью воспитания сегодня является личность, развивающаяся и самореализующаяся в гармонии с собой, природой и обществом.**

§2. Сущность целеполагания в воспитательном процессе

Проблема целеполагания, определения целей деятельности относится к числу наиболее важных, поскольку любая деятельность возникает только, если есть цель. Цели воспитания определяют принципы, содержание, формы и методы воспитательной работы. Неверно поставленная цель является причиной многих педагогических ошибок и неудач.

Целеполагание в педагогике включает в себя три основных компонента:

- 1) обоснование и выдвижение целей;
- 2) определение путей их достижения;
- 3) прогнозирование ожидаемого результата.

На выработку целей воспитания влияют следующие факторы:

- потребности детей, родителей, педагогов, образовательного учреждения, социального окружения, общества в целом;
- социально-экономические условия и условия образовательного учреждения;
- особенности ученического коллектива, индивидуальные и возрастные особенности учащихся.

Чтобы целеполагание было успешным, необходимо придерживаться ряда принципиальных требований (Л. В. Байбородова, М. И. Рожков и др.):

1) *диагностичность*: цели должны выдвигаться и корректироваться на основе постоянного изучения потребностей и возможностей участников педагогического процесса, взрослых и детей;

2) *реальность*: учёт в процессе целеполагания возможностей конкретной ситуации;

3) *преемственность*: каждые следующие цели и задачи должны вытекать из предыдущих;

4) *согласованность*: цели и задачи воспитания не должны противоречить друг другу, цели отдельных участников воспитательного процесса не должны противоречить общим целям воспитания;

5) *направленность на результат*: возможность определить, измерить, насколько удалось достигнуть поставленной цели.

§3. Сущность и типология задач воспитания

Любая задача возникает в результате осмысления субъектом противоречий, требующих разрешения. Особенности педагогических задач по сравнению с задачами вообще заключаются в том, что...

...во-первых, задачу решают минимум два субъекта (педагог и воспитанник);

...во-вторых, успешность совместного решения педагогической задачи определяется тем, насколько успешно она решена воспитанником.

Разграничение педагогических целей и задач весьма относительно. Например, развитие познавательных интересов учащихся может являться задачей по отношению к цели подготовки учащихся к выбору профессии, однако развитие познавательных интересов учащихся может быть и целью работы классного руководителя в учебном году (Л. В. Байбородова). Таким образом, всё зависит от того, что берётся за точку отсчёта, и в какой системе целей и задач осуществляется целеполагание.

Задача может рассматриваться как система, включающая два основных компонента:

1) состояние предмета задачи (каков он на момент постановки задачи);

2) модель требуемого состояния предмета задачи (каким он должен стать, когда задача будет решена).

Педагогическую задачу можно представить также в следующем виде: *осмысленная педагогическая ситуация + привнесённая в неё цель + необходимость познания и преобразования действительности*. Иначе говоря, педагогическая ситуация при постановке воспитательной задачи осмысливается исходя из конкретной цели воспитания; задача ставится таким образом, чтобы её решение изменило педагогическую действительность в направлении воспитательной цели.

В. П. Беспалько определил задачу как конкретизацию цели в определённых условиях и реализацию её с помощью конкретных средств и действий. Таким образом, педагогическую задачу можно представить схемой:

ЦЕЛЬ → УСЛОВИЕ → ДЕЙСТВИЕ,

например:

1) развитие познавательных интересов (*цель*) во внеучебное время (*условие*) в процессе проведения коллективных дел (*действие*);

2) формирование потребности в культурном проведении свободного времени (*цель*) на внеклассных (*условие*) досуговых мероприятиях (*действие*).

Конечно, приведённые формулировки воспитательных задач не являются эталонными. Однако компоненты цели, условия и действия в педа-

гогической задаче должны присутствовать (даже если они не все представлены в формулировке задачи) и осознаваться педагогом.

Задача может быть представлена и как звено в цепочке этапов достижения цели. Задачи могут решаться как поэтапно (последовательно, как этапы на пути к цели), так и параллельно (несколько задач на одном этапе). Кроме того, на последующих этапах возможно возвращение к задачам предыдущих этапов (например, задачи привлечения внимания, активизации, организации игровой деятельности воспитанников и т. д. могут неоднократно решаться на разных этапах одного мероприятия). Соотношение задач и этапов показано нами на рис. 1.

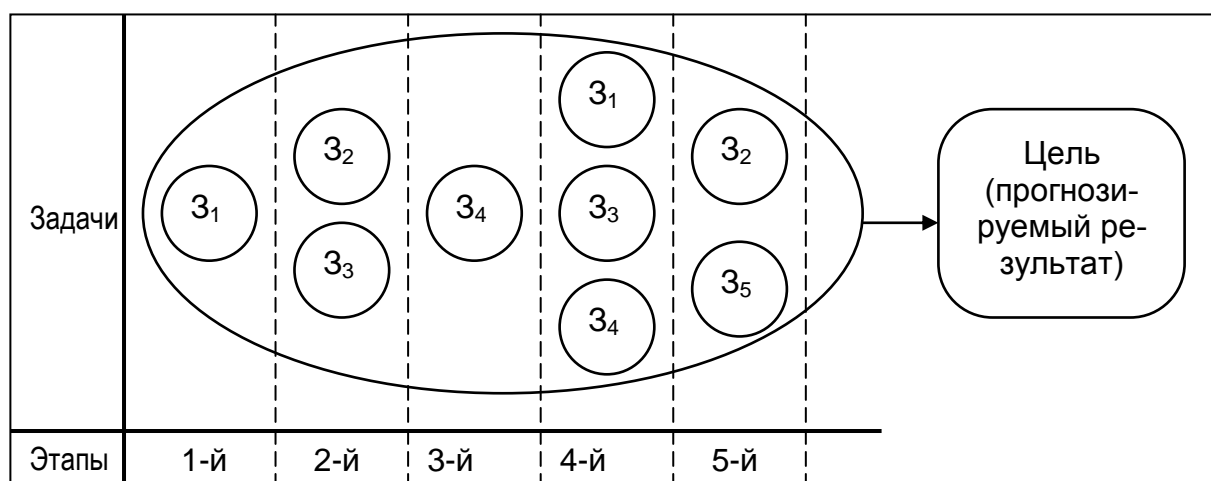


Рис. 1. Задачи и этапы достижения цели

Педагог в процессе работы с детьми решает разнообразные задачи, которые отличаются, прежде всего, по величине и продолжительности решения. По этим признакам педагогических задачи подразделяются на три больших класса: стратегические, тактические и оперативные¹.

Стратегические задачи – главные, самые крупные. Их решение рассчитано на длительный период времени и должно произвести значительные изменения в личности учащихся. Однако стратегические задачи являются слишком общими для того, чтобы можно было приняться за их решение, не представив их более конкретно.

Для конкретизации стратегических задач служат *тактические* задачи. Представьте, что Вы классный руководитель, и в качестве одной из стратегических Вы ставите задачу *воспитания у школьников сознательной дисциплины*. В этом случае тактическими задачами могут быть:

- приучить школьников к добросовестному выполнению учебных заданий и общественных поручений;
- обеспечить такую организацию учебной и внеучебной работы, которая не допускала бы возможностей для нарушения дисциплины;
- сформировать в классе общественное мнение, осуждающее не-

¹ См., например: Сластенин В. А. и др. Педагогика. – М., 2002. С. 416.

дисциплинированность и т. д.

Стратегические и тактические задачи обычно выдвигаются педагогом или группой педагогов без непосредственного участия воспитанников. Задачи, которые решаются на глазах детей и при участии детей, называются *оперативными*. Например, чтобы решить тактическую задачу *приучения школьников к добросовестному выполнению учебных заданий и общественных поручений*, может возникнуть необходимость:

- организовать в классе ежедневную взаимопроверку домашних заданий до уроков;
- фиксировать ход решения тактической задачи в наглядной, ясной и необидной для детей форме;
- распределить поручения в классе таким образом, чтобы поручения выполнялись детьми с желанием;
- определить совместно с детьми схему чередования поручений и т.д.

Главной особенностью оперативных задач является невозможность полностью предусмотреть их заранее и подготовиться к их решению. Значительная часть оперативных задач возникает в процессе деятельности, осуществления плана работы. Оперативные задачи часто бывают вызваны внезапной возникшей необходимостью, требуют быстрого, порой немедленного решения (например, в педагогическом общении периодически возникает необходимость регулировать отношения в детском коллективе, разрешать конфликты).

Задачи, решаемые в процессе воспитания, могут отличаться по характеру деятельности участников педагогического процесса при решении задачи. Часть задач может быть связана с тем, какие качества требуется воспитать у детей. Другие задачи ориентированы на организацию педагогом поиска путей решения воспитательной задачи. Третья группа задач связана с организацией практической деятельности детей.

Таким образом, в процессе целеполагания выдвигается три основных типа задач: собственно воспитательные, организационные (организационно-педагогические) и практические (задачи практической деятельности). Взаимосвязь воспитательных, организационных и практических задач показана на конкретных примерах в табл. 2¹.

Таблица 2

Взаимосвязь воспитательных,
организационных и практических задач

Типы задач	Ключевые вопросы	Примеры задач
1	2	3
Воспитательные	«Какие качества я должен воспитать, сформировать, развить у детей?»	Формировать потребность в культурном проведении свободного времени. Развивать творческие способности. Развивать умение общаться.

¹ Приводится на основе аналогичной таблицы из книги: Классному руководителю. / Под ред. М. И. Рожкова. – М., 2001. С. 169.

1	2	3
Практические	«Какая практическая деятельность способствует решению воспитательной задачи?»	Интересно и полезно организовать досуг учащихся.
Организационные	«Что нужно сделать для решения воспитательной задачи?» или «Чего мне не хватает для решения воспитательной задачи?»	Изучить интересы учащихся. Сформировать группы учащихся по интересам. Выявить возможности родителей в организации свободного времени детей. Построить планирование и организацию внеучебной работы с учётом выявленных интересов детей и возможностей их родителей

§4. Учёт возрастных особенностей школьников в целях и задачах воспитания

Н. Е. Щуркова отмечает, что воспитательный процесс эффективен только при условии, что он «выстраивается как логическое восхождение от возраста к возрасту, каждый новый шаг – ступенька вверх в духовном и физическом становлении». Так, процесс экологического воспитания школьников с 1-го по выпускной класс можно представить в виде следующих ступеней: *восхищение природой → понимание природы, осознание места человека в жизни природы и роли природы в жизни человека → экологически верное поведение → стремление сохранить и приумножить природные богатства.*

Очевидно, что цели воспитания должны учитывать особенности возрастного развития ребёнка, перспективные цели должны трансформироваться педагогом в цели, реально достижимые для детей конкретного возраста.

В качестве примера трансформации целей воспитания с учётом возрастных особенностей школьников рассмотрим один из подходов (О.С.Газман, И. П. Подласый и др.) к воспитанию, при котором целями являются:

- воспитание гражданина-патриота;
- воспитание труженика-собственника;
- воспитание гуманиста-семьянина.¹

Цель воспитания гражданина-патриота ориентирует педагога на формирование личности, осознающей свою причастность к происходящим в современном мире процессам, к решению насущных социальных проблем. Гражданственность и патриотизм – качества, необходимые для под-

¹ См., например: Татаринцев В. Г., Неупокоева Н. М. Социальные и психологические основы формирования современной цивилизованной личности. – Курган, 1995.

держания и совершенствования общественного устройства. В основе гражданственности находится осознание личностью своих прав и обязанностей, способность неукоснительно исполнять обязанности и отстаивать права. Патриотизм подразумевает способность личности в критических ситуациях, имеющих принципиально важное значение для родины (не обязательно целой страны, но и «малой родины»: края, города, села) ставить общественные интересы выше своих личных благ.

Цель воспитания труженика-собственника связана с ориентацией на труд как основу человеческого бытия, на труд в самом широком смысле:

- учебный труд и труд на производстве;
- труд физический и труд умственный;
- труд, связанный с производством духовных ценностей и труд по производству материальных благ;
- труд самосовершенствования и труд, направленный на улучшение окружающей действительности;
- труд для заработка и труд для души;
- труд творческий и труд рутинный.

Личность реализует свой потенциал в труде, благодаря труду человек учится, готовится к жизни, совершенствуется, получает средства для удовлетворения своих потребностей. Только трудом можно добиться уважения окружающих; тот, кто умеет трудиться, преодолевает жизненные трудности и добьется успеха. Осознание ребёнком этих «вечных» истин – необходимое условие для личностного роста и социальной адаптации. Современная личность должна ясно понимать, что успех в жизни – это во многом успех на рынке труда. Поэтому неотъемлемыми признаками востребованности человека в обществе являются его способность к квалифицированному, добросовестному труду, потребность в самообразовании.

Цель воспитания гуманиста-семьянина подразумевает воспитание личности, осознающей себя высшей ценностью и вместе с тем способной гармонично сочетать собственные интересы с интересами своего социального окружения: семьи, коллектива, общества. Воспитание гуманиста-семьянина включает формирование опыта бесконфликтного взаимодействия с окружением, а также подготовку ребёнка и молодого человека к созданию и планированию семьи, к воспитанию собственных детей, к заботе о своих родителях и детях.

Возрастные особенности формирования у школьников качеств цивилизованной личности определяются логикой смены ведущих видов деятельности по мере взросления ребёнка.

В младшем школьном возрасте ведущей является учебная деятельность, активное овладение знаниями и социальным опытом способствует созданию нравственных основ личности.

В подростковом возрасте учебная деятельность перестаёт быть ведущей, уступая место деятельности общения. Устойчивым мотивом пове-

дения подростков ставится самоутверждение. В этот период наиболее активно приобретаются навыки социального поведения. Социальная активность подростков имеет и негативную сторону: повышенная конфликтность, дисгармоничность ценностных ориентаций оказываются неизбежными издержками социализации личности в этом возрасте.

Период ранней юности (старший школьный возраст) вновь выводит на первый план учебную деятельность, однако теперь она обогащается профессиональным самоопределением, мотивируется и осознаётся как необходимое условие своего жизненного успеха и своей полезности.

Основные этапы развития качеств личности школьника представлены в табл. 3.

Таблица 3

Цели воспитания у школьников качеств личности
в разные возрастные периоды

Основные цели воспитания	Цели воспитания в разные возрастные периоды		
	Младший школьный возраст	Подростковый возраст	Старший школьный возраст
Труженик-собственник	Воспитание позитивное эмоциональное отношений к результату труда. Первичное осмысление собственности: «моё – не моё».	Формирование интереса и положительного отношения к процессу труда. Воспитание уважения, бережного отношения к различным видам собственности (частной, коллективной, государственной).	Формирование ценностного отношения к труду как средству самореализации личности. Воспитания стремления приумножить частную, коллективную, государственную собственность.
Гражданин-патриот	Формирование любви к малой и большой родине. Осознание школьником себя значимой частью коллектива и общества.	Формирование основ политико-правовой культуры и национального самосознания.	Формирование готовности защищать интересы своей страны и малой родины. Формирование активной гражданской позиции, способности к самостоятельному политическому выбору.
Гуманист-семьянин	Формирование любви и уважения к себе и другим людям, бережного отношения ко всему живому. Первичное осознание предпочтений во взаимоотношениях между мальчиками и девочками.	Формирование способности к согласованию своих интересов с интересами окружающих сверстников и взрослых. Формирование культуры общения и поведения: культуры чувств и адекватных способов их проявления.	Формирование способности к жизненно-му самоопределению как к нравственному и профессиональному выбору. Формирование ответственности за выбор спутника жизни и за свою семью.

§5. Постановка воспитательных задач

Воспитательные задачи – основа конструирования воспитательного процесса, начало технологической цепочки воспитания. Постановка воспитательных задач – процесс сам по себе достаточно сложный, требующий от педагога владения соответствующей технологией. В наиболее общем, алгоритмизированном виде этапы постановки воспитательных задач можно представить следующим образом¹.

1. ИЗУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА. Этот этап предполагает изучение программных, директивных и инструктивных документов о воспитании. На основе изученных документов педагог-воспитатель должен уяснить и принять главные цели воспитания на современном этапе развития общества, у него должны сформироваться представления о том, к какому результату он будет стремиться в процессе воспитания учащихся.

2. УЧАСТИЕ В ВЫДВИЖЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ЗАДАЧ ШКОЛЫ. Выдвижение, корректирование и утверждение воспитательных задач школы – прерогатива педагогического совета, членом которого является каждый педагогический работник школы (к сожалению, на практике педсовет чаще всего только утверждает поставленные администрацией или инициативной группой коллег воспитательные задачи, иногда слегка корректируя их формулировки). Участие в выдвижении воспитательных задач школы необходимо педагогу для принятия этих задач, для осознания их значимости и выполнимости, для наилучшего соотнесения общих задач воспитания с особенностями учащихся конкретного класса.

3. СООТНЕСЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ЗАДАЧ ШКОЛЫ С ВОЗРАСТНЫМИ ОСОБЕННОСТЯМИ ВОСПИТАННИКОВ. Цель этого этапа – определить уровень воспитанности, которого можно достичь в воспитании школьников данного возраста при решении общих воспитательных задач школы. На этом этапе необходимо ориентироваться на ведущие противоречия данного возраста.

4. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ВЫДВИЖЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ЗАДАЧ. Намечается круг воспитательных задач (хотя бы в приблизительной формулировке), выделяются главные и вспомогательные задачи. Среди намеченных задач должны присутствовать как задачи формирования сознания личности, так и задачи, связанные с формированием опыта поведения учащихся.

5. ИЗУЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ. Этап, на котором педагог использует комплекс исследовательских методов и методик. Исследовательская деятельность имеет два основных направления:

5.1. Изучение ученического коллектива и индивидуальных особенностей учащихся. Цель – собрать как можно больше достоверной информации о взаимоотношениях в ученическом коллективе, об индивиду-

¹ Качалова Л. П. и др. Педагогические технологии.– Шадринск, 2001. С.147-149.

альных особенностях воспитанников и тех изменениях, которые произошли в них за время предшествующей работы.

5.2. Изучение условий, в которых протекает воспитательный процесс. Изучаются в основном две группы условий:

- связанные с особенностями и педагогическими возможностями образовательного учреждения (материально-бытовые условия, традиции, социальной окружение и т. д.);

- связанные с особенностями жизни воспитанников в семье (материально-бытовые условия, установки и ценностные ориентации родителей в социально-педагогическом аспекте).

6. ФОРМУЛИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ЗАДАЧ. На этом этапе предварительные воспитательные задачи уточняются, корректируются, исходя из результатов, полученных на предыдущем этапе. В окончательной формулировке воспитательные задачи должны приобрести конкретность, содержать ответы на вопросы, что формировать, развивать, чему учить, с чем бороться, что преодолевать.

7. ПОСТАНОВКА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ЗАДАЧ. Организационные задачи связаны с изменением в организации воспитывающей деятельности (что организовывать, какую деятельность осуществлять, во что вовлекать воспитанников, какие средства использовать, на что опираться в воспитании и т. п.).

8. ПОИСК СПОСОБОВ ТРАНСФОРМАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЗАДАЧ В ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И САМОВОСПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ. Этап отработки тактики и инструментации выдвижения задач в ученическом коллективе. На этом этапе необходимо продумать и определить:

8.1. Когда и как произойдёт коллективное выдвижение задач практической деятельности (на общем классном собрании, при первом знакомстве с классом, на классном часе, в процессе какой-либо коллективной деятельности и т. д.);

8.2. Когда о каких задачах пойдёт речь, так, чтобы содержание задач соответствовало ситуации (сразу все задачи практической деятельности сформулировать с воспитанниками невозможно, коллективное выдвижение намеченных педагогом задач произойдёт в несколько этапов; если же педагог, едва придя в незнакомый класс, «вывалит» на детей весь комплекс задач, воспитанники скорей всего даже не успеют осознать эти задачи, и коллективного выдвижения задач не получится);

8.3. Какие задачи педагог сформулирует сам, а к формулированию каких задач он подведёт воспитанников в процессе общения с ними (при этом необходимо помнить, что задачи должны быть перспективными, значимыми, привлекательными для данного класса, чтобы все или большинство учащихся их приняли).

9. СОВМЕСТНОЕ С ВОСПИТАНИКАМИ ВЫДВИЖЕНИЕ ЗАДАЧ ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И САМОВОСПИТАНИЯ. Этап реализации разработанной тактики выдвижения задач в ученическом коллективе. Однако он

тоже относится к постановке воспитательных задач, поскольку при коллективном целеполагании (выдвижении педагогом совместно с учащимися задач практической деятельности) возможно уточнение комплекса задач за счёт предложений и инициатив учащихся. Так, школьники могут...

...предложить хорошую формулировку уже заготовленной педагогом задачи (например, более эмоциональную, чем у педагога);

...выдвинуть новую задачу практической деятельности, решение которой будет способствовать решению воспитательных задач;

...выдвинуть такую задачу, что педагог не сможет определить сразу, насколько это предложение воспитанников согласуется с задачами воспитания, полезно оно для воспитания или вредно;

...дружно заявить, что какая-то из задач для них неинтересна или непосильна.

§6. Программы воспитания школьников

Воспитательный процесс, в отличие от учебного, нельзя жёстко запрограммировать. Однако это не значит, что воспитатель может добиться успеха, не имея достаточно чёткой и ясной программы воспитания. Программа воспитания – основа воспитательного процесса. На этой основе создаются и осуществляются планы воспитательной работы с учащимися, диагностики воспитанности, работы с родителями школьников и общественностью. В свою очередь, фундаментом программы воспитания являются цели и задачи воспитания.

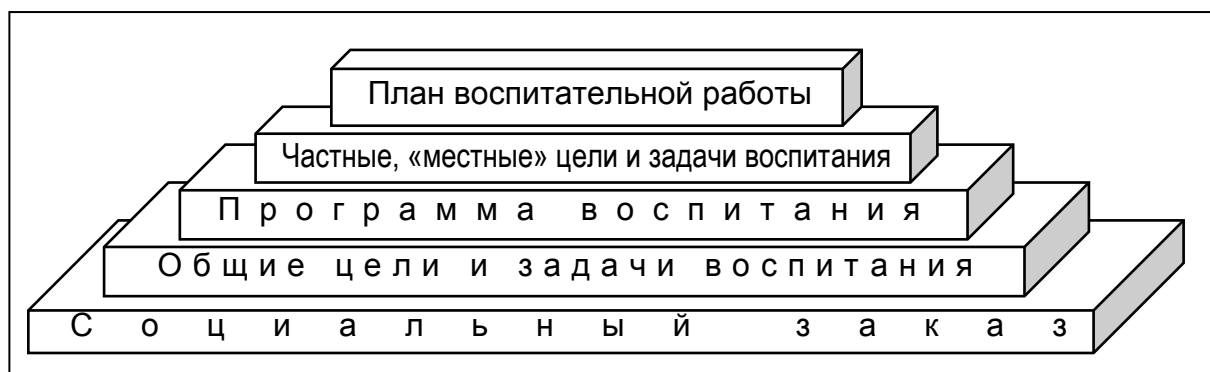


Рис. 2. Основные компоненты системы целеполагания и планирования воспитательного процесса

На рис. 2 мы условно изобразили основные компоненты системы целеполагания и планирования воспитания в виде пирамиды, в которой общие (т. е. единые для всей отечественной системы воспитания школьников) цели и задачи воспитания...

...определяются социальным заказом;

...закладываются в основу программы воспитания;

...дополняются при планировании воспитательной работы частными, «местными» целями и задачами воспитания (т. е. обусловленными спецификой данного класса, данной школы, данной местности, а также индивидуальными особенностями учащихся и педагогов).

Отличие программы от плана работы заключается в том, что программа описывает содержание деятельности по достижению поставленной цели, а план отражает этапы деятельности.

Автор наиболее признанной отечественной педагогической общественностью программы воспитания Н. Е. Щуркова выделяет в своей программе разделы, связанные с формированием у школьников следующих качеств (содержание некоторых разделов представлено в Приложении 4):

- ценностного отношения к природе как общему дому человечества;
- ценностных отношений к нормам культурной жизни (к физической и гигиенической культуре, к культуре движений и поведения, к культуре экологической, духовной, правовой и экономической, к культуре умственного и физического труда);
- представлений о человеке как субъекте жизни и наивысшей ценности на земле;
- ценностного отношения к социальному устройству человеческой жизни;
- образа жизни, достойной Человека (отношения к материальным и духовным ценностям на основе представлений о Добре, Истине и Красоте как главных характеристиках жизни, достойной Человека);
- жизненной позиции, способности к индивидуальному выбору жизненного пути.

В программе воспитания Н. Е. Щурковой отражены возрастные периоды школьника и учтены особенности каждого периода (содержание каждого из перечисленных разделов реализуется поэтапно в соответствии возрастом учащихся):

- 1) «Первоклассник»;
- 2) «Младшекласник»;
- 3) «Младший подросток»;
- 4) «Старший подросток»;
- 5) «Старшекласник»;
- 6) «Выпускник».

Программа Н. Е. Щурковой содержит подробное описание содержания воспитания и отражает логику построения воспитательной работы, однако, естественно, она не может охватить всё многообразие местных условий воспитания. Поэтому на основе наиболее общей программы педагогический коллектив каждой школы может и должен создать СВОЮ программу воспитания учащихся, наиболее полно и гибко отражающую особенности данной школы, уже имеющиеся положительные опыт и традиции.

В качестве примера адаптации программы Н. Е Щурковой к местным условиям воспитания приведём программу воспитания учащихся «Ступени взросления», разработанную в средней школе №5 г. Вязьмы Смоленской области. В программе выделено 6 разделов, реализуемых в каждом классе:

- «Я и здоровье»;
- «Я и семья»;
- «Я и общество»;
- «Я и Отечество»;
- «Я и мир природы»;
- «Я и Я».

Процесс реализации программы воспитания состоит из следующих ступеней, на каждой из которых решаются свои доминирующие задачи:

- 1) «Школа развития самостоятельности» (1 – 4 классы);
- 2) «Школа самоорганизации» (5 – 6 классы);
- 3) «Школа самоутверждения» (7 – 8 классы);
- 4) «Школа выбора» (9 класс);
- 5) «Школа самоопределения» (10 – 11 классы).

В программе «Ступени взросления» формулируются требования к уровню воспитанности по окончании каждого класса и каждой ступени, которые нами взяты за основу примерных требований к уровню воспитанности учащихся в табл. 4.

Таблица 4

Примерные требования к уровню воспитанности учащихся

Класс	К концу учебного года учащиеся должны...
1	2
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ уметь ухаживать за своим телом, следить за своей одеждой; ▪ выполнять простейшие физические упражнения; ▪ с уважением относиться друг к другу, к старшим; ▪ знать историю своей семьи, судьбы близких людей; ▪ бережно и аккуратно относиться к книгам, школьным принадлежностям.
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ уметь с помощью старших планировать свой день; ▪ ежедневно выполнять утреннюю зарядку; ▪ следить за своим внешним видом, порядком на своём рабочем месте; ▪ помогать своим родителям в домашних делах; ▪ культурно вести себя в школе, на улице, в транспорте, в гостях; ▪ знать школьные традиции; ▪ бережно относиться к школьному и общественному имуществу.
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ уметь самостоятельно планировать свой день; ▪ следить за своим внешним видом и состоянием здоровья; ▪ уметь видеть, кто нуждается в помощи, предложить и оказать посильную помощь людям; ▪ стремиться изучать историю своей страны, своего края, традиции и обычаи своего народа; ▪ стремиться к познанию окружающего мира.

1	2
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ уметь ухаживать за одеждой и жилищем, комнатными и садово-огородными растениями, домашними животными; ▪ оказывать помощь больным, инвалидам, младшим, помогать одноклассникам; ▪ знать основные этапные моменты истории Родины; ▪ самостоятельно планировать свой день; ▪ расширять свои знания и умения посредством чтения книг, занятия в кружках, клубах, спортивных секциях.
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ осознавать свою ответственность за своё здоровье; ▪ самостоятельно планировать свой день, и контролировать выполнение плана; ▪ знать свою родословную; ▪ уметь заботиться о близких людях; ▪ уметь анализировать поступки; ▪ знать историю своей школы; ▪ стремиться выявить свои способности и реализовать их.
6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ уметь сохранять здоровье, предупреждать заболевания; ▪ знать историю своего края (города, района) и его выдающихся личностей, памятные места родного края; ▪ давать оценку своим поступкам и поступкам товарищей; ▪ учиться вести диалог, дискуссию, овладевать искусством монологического выступления перед аудиторией; ▪ отвечать за свои поступки, за порученное дело; ▪ стремиться принести пользу и радость окружающим людям.
7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ уметь соблюдать нормы возрастной гигиены; ▪ знать природный мир родного края; ▪ знать выдающихся земляков и их заслуги перед страной и малой родиной; ▪ бережно относиться к народным традициям, народной культуре; ▪ уметь поддерживать добрые отношения в семье и коллективе; ▪ сопереживать, сочувствовать, делать добрые дела.
8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ знать причины венерических заболеваний, СПИДа, их профилактику; ▪ знать историю области, края, республики, округа, на территории которого находится школа; ▪ знать пути практического содействия благу Родины; ▪ уметь видеть экологические проблемы и содействовать их разрешению; ▪ ответственно выполнять общественную работу; ▪ уметь подбирать литературу по заданной теме, проблеме; ▪ уметь рассказать о событиях в мире, в стране, в своём крае.
9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ понимать философский смысл категорий Истины, Добра и Красоты; ▪ уметь оценивать свою жизнедеятельность и явления общественной жизни с позиций этих категорий; ▪ уметь ориентироваться в средствах массовой информации, находить нужное и критически осмысливать новое; ▪ уметь корректно высказывать свою точку зрения в беседе, диспуте; ▪ уметь различать жизнь, достойную и недостойную Человека; ▪ знать историю Отечества во взаимосвязи с историей родного края.
10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ уметь управлять процессом развития своей личности; ▪ своим поведением и учёбой утверждать нравственные принципы жизни; ▪ уметь анализировать жизненные явления с позиций счастья, совести, долга; ▪ уметь вести дискуссию о взаимоотношениях людей, об ответственности перед человечеством.
11	<ul style="list-style-type: none"> ▪ определить своё место в предстоящей жизни; ▪ уметь отстаивать свою жизненную позицию; ▪ осмысливать прожитое.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

1. Объясните смысл понятия «аксиологический подход». Охарактеризуйте основные ценности, на основе которых должно строиться воспитание школьников.
2. Объясните и проиллюстрируйте примерами: а) особенности стратегических, тактических и оперативных задач; б) особенности практических, воспитательных и организационных задач.
3. Как возрастные особенности школьников учитываются при постановке целей и задач воспитания?
4. В программе воспитания школьников Н. Е. Щуркова кроме возрастных периодов, имеющих в традиционной периодизации, выделяет периоды «первоклассник» и «выпускник». Как Вы считаете, почему автор программы выделила учащихся первого и выпускного классов в особые группы школьников?
5. Проанализируйте содержание воспитания школьников по Е. В. Бондаревской (см. §1 этой главы и Приложение 2).

Литература для самостоятельного изучения

Основная

- Качалова Л. П., Телеева Е. В., Качалов Д. В.* Педагогические технологии. – Шадринск, 2001. С. 147 – 149.
- Классному руководителю / Под ред. М. И. Рожкова. – М., 2001. С. 19 – 23, 162 – 172. С. 162 – 172.
- Кукушин В. С.* Теория и методика воспитательной работы. – Ростов н/Д, 2002. С. 33 – 42.
- Методика воспитательной работы / Под ред. В. А. Сластенина. – М., 2002. С. 47 – 52.
- Педагогика / Под ред. П. И. Пидкасистого. – М., 2000. С. 423 – 439.
- Подласый И. П. Педагогика. Новый курс: В 2-х кн. – М., 2000. – Кн. 2. С. 27 – 31.
- Рожков М. И., Байбородова Л. В.* Организация воспитательного процесса в школе. – М., 2002. С. 184 – 196.
- Селиванов В. С.* Основы общей педагогики: Теория и методика воспитания / Под ред. В. А. Сластенина. – М., 2000. С. 54 – 78.
- Шамова Т. И., Третьяков П. И., Капустин Н. П.* Управление образовательными системами. – М., 2001. С. 211 – 212.

Дополнительная

- Козлова Г. В.* Программа воспитательной работы // Классный руководитель. - 2000. - №4.
- Орлова Л. С.* Воспитательная модель школы // Классный руководитель. – 2003. - №3.
- Сафонов Г. Н., Потылицына Н. Р.* Программа воспитательной работы Бийского лицея // Классный руководитель. – 2003. - №3.
- Ступени взросления. Программа воспитания школьников. – Вязьма, 1999.
- Школа как воспитательная система / Под ред. А. В. Гаврилина. – М., 1992.
- Щуркова Н. Е.* Новое воспитание. – М., 2000.
- Щуркова Н. Е.* Программа воспитания школьников. – М., 1998.

Глава 3

ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

§1. Общие требования к планированию воспитательной работы

Для осуществления воспитательного процесса педагоги составляют разные планы: разные по длительности реализации, по количеству («охвату») воспитанников, по целям и задачам, направленности и т. д. Так, классный руководитель может составлять:

- план работы с классом на определённый период: на год, полугодие, четверть, месяц, неделю, день;
- план работы по одному направлению на значительный период (от месяца до нескольких лет), например, по профориентации своих воспитанников;
- планы подготовки и проведения дела, мероприятия;
- планы работы с творческими объединениями: с кружками, клубами, спортивными секциями и т. д.;
- планы работы с родителями;
- планы работы с общественностью;
- план работы с другими педагогами, преподающими в его классе;
- планы индивидуальной работы с отдельными учащимися;
- личный план самообразования по совершенствованию педагогического мастерства.

Любой план будет помощником в работе, если при его составлении соблюдаются следующие требования (М. Н. Рожков, Н. Е. Щуркова и др.):

1) *целенаправленность*: планируемое содержание работы должно обеспечивать реализацию поставленных целей и задач;

2) *реализация интересов и потребностей воспитанников*: учёт предложений школьников и родителей при планировании, а также учёт результатов изучения ценностных ориентаций детей;

3) *связь с жизнью общества, с практической деятельностью детей*: создание условий для применения школьниками знаний на практике, отражение в плане основных событий в стране и в мире, включение воспитанников в активную общественно полезную деятельность;

4) *комплексность*:

- комплексное использование разнообразных форм и методов воспитания;
 - разнообразие содержания планируемой работы, включение школьников в разнообразные виды деятельности;
 - комплексное формирование и развитие различных сторон и свойств личности;
 - целостность воздействия на сознание, чувства и поведение;
- 5) *преемственность*: учёт предыдущего опыта, видение перспектив, исключение неоправданного дублирования содержания и форм деятельности;
- 6) *создание условий для выбора* учащимися различных форм, видов деятельности, своей позиции и роли в планируемой работе;
- 7) *конкретность условий осуществления*: учёт педагогом особенностей данного класса, данной школы, данной местности, а также своих возможностей;
- 8) *реальность и разумная насыщенность*: план должен быть ориентирован «на предел» имеющихся у воспитанников знаний и опыта, быть реально выполнимым, однако требовать от детей определённых усилий;
- 9) *ясность формулировок*.

§2. Выбор и конструирование форм воспитательной работы

Термин «форма воспитания» имеет несколько значений:

- 1) внешнее выражение содержания воспитания, т. е. свойств личности (знаний и представлений, отношений, поведенческого опыта), приобретаемых воспитанниками в специально организованной деятельности;
- 2) совокупность приёмов и средств воспитания, в которой сочетаются приёмы и средства организации и стимулирования деятельности воспитанников, формирования их сознания и опыта поведения;
- 3) система организации воспитательной работы, которая задаёт логику взаимодействий участников воспитательного процесса как коллективной деятельности, взаимодействия его участников¹.

Под формой воспитательной работы чаще всего подразумевается третье значение: *форма организации деятельности и взаимодействий участников воспитательного процесса*.

Опираясь на массовый педагогический опыт, формы воспитательной работы можно дифференцировать по следующим признакам:

- 1) по количеству воспитанников, охваченных данной формой работы:

¹ Качалова Л. П. и др. Педагогические технологии. – Шадринск, 2001. С. 149.

- индивидуальные (воспитатель – воспитанник): индивидуальная беседа, консультации, оказание индивидуальной помощи и т. д.;
 - групповые (воспитатель – группа детей, часть коллектива класса): инициативная группа, совет дела, органы самоуправления в классе и т. д.;
 - коллективные (воспитатель – весь коллектив класса): классное собрание, экскурсия, поход с классом и т. д.;
 - массовые (воспитатель – несколько групп, классов): линейка, а также любое воспитательное дело, мероприятие, система дел, охватывающая несколько классов, будь то одна параллель или вся школа;
- 2) по количеству организаторов: организуемые одним человеком, группой организаторов или всем коллективом;
- 3) по результату; результатом могут быть:
- информационный обмен;
 - выработка общего решения, коллективного мнения;
 - общественно значимый продукт (например: стенгазета, поздравление к празднику, помощь престарелым людям, театрализованное представление для зрителей и т. д.);
- 4) по наличию предварительной подготовки:
- экспромт (отрезок воспитательной работы осуществляется без предварительной подготовки, например, когда классный руководитель вынужден немедленно разрешить или хотя бы сгладить конфликт между учащимися),
 - планируемые как отдельный эпизод воспитательной работы (например, воспитательное мероприятие),
 - планируемые как итог воспитательной работы за длительный период времени (например: сбор, подводящий итоги коллективной творческой деятельности, или классное собрание по итогам четверти);
- 5) по характеру включения воспитанников в деятельность:
- предусматривающие обязательное (но не принудительное!) участие всех воспитанников,
 - предусматривающие обязательное участие отдельных членов ученического коллектива (например, участие в мероприятии может быть обязательным для организующей его инициативной группы, для остальных – добровольным),
 - основанные на добровольном участии;
- 6) по взаимодействию коллектива с другими людьми и коллективами:
- открытые (для других, совместно с другими),
 - закрытые (только внутри коллектива, для своего коллектива);
- 7) по характеру доминирующей деятельности воспитанников: игровые, познавательные, трудовые, спортивные, коммуникативные, ценностно-ориентирующие;
- 8) по способу влияния педагога: непосредственные (педагог влияет на личность воспитанников напрямую) и опосредованные (через кого-то:

через коллектив класса, через близких друзей воспитанника, через родителей, через других педагогов и т. д.);

9) по включению воспитанников в подготовку: подготовленные с участием или без участия воспитанников;

10) по субъекту организации:

- формы, в которых организаторами выступают педагоги;
- формы, в которых деятельность организуется на основе сотрудничества педагогов и воспитанников;
- формы, в которых инициаторами и организаторами являются воспитанники;

11) по длительности применения:

- форма воспитания как эпизод воспитательного дела, мероприятия (например, одним из этапов командного конкурса может проходить в форме эстафеты, другой – в форме состязания знатоков по правилам брэйн-ринга и т. д.),

- как мероприятие определённой формы (например: беседа, вечер отдыха, классное собрание, сбор),

- форма воспитания как система воспитательных дел и мероприятий, рассчитанная на длительный срок реализации (например: система дежурств по школе, осуществляемая в течение всего учебного года, система классных часов объединённых общей темой и т. д.);

12) по частоте использования:

- традиционные: а) широко известные и применяемые в массовой практике, давно признанные педагогической общественностью; б) входящие в систему традиций школы, класса;

- эпизодические: а) формы, которые в силу их специфики нельзя применять часто (например, очень сложные в организации или оказывающие на воспитанников сильное эмоциональное воздействие, рассчитанные на эффект неожиданности); б) являющиеся эпизодическими в работе школы, класса, конкретного педагога;

- нестандартные: а) новые в педагогической практике и науке; б) ранее не применявшиеся в данной школе.

Разнообразие форм воспитательной работы ставит перед педагогом вопрос об их выборе. Несмотря на большое количество публикуемых в педагогической литературе описаний различных классных часов, конкурсов, шоу-программ, праздников, чаще всего оказывается, что их формы на практике невозможны. И тут нет никакого парадокса, поскольку все эти планы, конспекты, сценарии разработаны для конкретных учащихся, в них отражены индивидуальность педагогов-авторов и местные условия. Ясно, что вероятность совпадения стольких признаков слишком ничтожна, чтобы можно было, слепо копируя чужую идею, надеяться на такой же успех.

Однако нельзя отрицать возможность использования в воспитательной работе описанных и апробированных форм, если педагог подходит к

заимствуемой форме творчески, наполняет её новым содержанием, адаптирует к местным условиям. Можно, заимствуя идеи и элементы формы, выстраивать свою форму. Наконец, в практике начинающих педагогов приемлемо полное (насколько возможно) копирование чужих воспитательных разработок – при условии, что практикант или стажёр постепенно учится самостоятельному конструированию из готовых элементов.

Форма воспитательной работы может рождаться и в процессе её осуществления, если это, например, форма коллективного творческого дела, в планировании и организации которого участвуют воспитанники.

При выборе форм воспитательной работы педагогу необходимо учесть...

- ...возможности и потребностей детей,
- ...свои возможности,
- ...возможности других педагогов, родителей и прочих участников, которых педагог хотел бы привлечь для осуществления отобранных форм,
- ...внешние условия (особенности социального и производственного окружения школы, ближайшие культурные центры и т. д.).

Форма определяет содержание, а содержание – форму. Эта философская аксиома действует и при планировании любого звена воспитательной работы. В воспитательном процессе содержание и форму условно можно выразить вопросами, на которые приходится отвечать педагогу:

содержание – *«Что сделать?»*

форма – *«Как организовать деятельность?»*

Форма может конструироваться одним из двух способов: «от формы к содержанию» или «от содержания к форме»¹.

Путь «от формы к содержанию» заключается в том, что известная форма наполняется новым содержанием. Например, выбирается форма какой-либо популярной телеигры, или тематического вечера, путешествия. Затем решается вопрос о том, чему они будут посвящены, каким должно быть содержание для того, чтобы решить поставленные задачи. На этом пути сначала даётся ответ на вопрос «как?», а потом – на вопрос «что?».

Путь «от содержания к форме» начинается с задач и содержания мероприятия: на основе содержательной идеи осуществляется поиск формы. Вопросы, на которые приходится отвечать на этом пути, расположены в последовательности: «что?» → «как?».

¹ Классному руководителю. / Под ред. М. И. Рожкова. – М., 2001. С. 45-49.

§3. Тематическое планирование работы классного руководителя

Как показывает передовой педагогический опыт, тематическое планирование воспитательной работы целесообразно осуществлять в три этапа:

- 1) составление педагогом проекта плана;
- 2) коллективное планирование, сбор предложений: привлечение к планированию учащихся, родителей, других педагогов (коллективное обсуждение, анкетирование и т. д.);
- 3) внесение корректив в первоначальный проект, окончательное оформление плана.

Основным документом в работе классного руководителя является план работы с классом на учебный год (полугодие, четверть). Традиционно этот план работы классного руководителя включает следующие обязательные разделы:

1. Характеристика класса и анализ состояния воспитательной работы.
2. Воспитательные задачи на предстоящий учебный год.
3. Основные направления и формы деятельности.
4. Координация воспитательной деятельности педагогов, работающих в данном классе.
5. Работа с родителями, общественностью.
6. Отметки о проверке плана администрацией.

Первый раздел отражает уровень общей воспитанности коллектива, его успеваемость и дисциплинированность, ответственность, трудолюбие, организованность, социальную активность. В нём содержится анализ структуры межличностных отношений (лидеры и аутсайдеры, микрогруппы), преобладающие настроения и ценностные ориентации и т. д. В этом разделе даётся краткая характеристика отдельных воспитанников, наиболее выделяющихся из коллектива (например, частых нарушителей норм поведения, отстающих в учёбе, или наоборот: имеющих блестящие способности, являющихся в классе своеобразным «эталонном воспитанности» и т. д.). Наконец, первый раздел содержит краткий анализ воспитательной работы с классом за предыдущий период.

Во втором разделе формулируются основные воспитательные задачи, решению которых будет подчинена работа классного руководителя в предстоящей учебном году. Задачи должны...

...логично вытекать из характеристики класса и анализа состояния воспитательной работы;

...отличаться от задач, которые были поставлены в плане работы с данным коллективом на предыдущий период (согласитесь: человека, который в течение двух и более лет решает в школе одни и те же задачи, ло-

гичней назвать второгодником, а не педагогом);

...согласовываться с целью воспитания и воспитательными задачами школы;

...соответствовать возрасту учащихся;

...быть немногочисленными (стратегических задач обычно ставится 3–5);

...быть выполнимыми в течение планируемого периода.

Третий раздел несёт основную содержательную нагрузку, определяет структурное и содержательное своеобразие плана, поскольку в нём отражаются те или иные подходы к формированию и развитию личности. Так, можно выделить следующие направления деятельности классного руководителя:

1) организация благоприятного самочувствия ребёнка в школе (знакомство детей с их правами и обязанностями, с режимом школы и расположением её помещений; организация питания; проведение медосмотров, инструктажей по технике безопасности и т. д.);

2) организация разнообразной предметной деятельности: познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, игровой, художественно-эстетической, коммуникативной (т. е. свободного общения);

3) организация ценностно-ориентационной деятельности (духовной деятельности по осмыслению жизни, выработке ценностных ориентаций);

4) диагностико-аналитическая деятельность (характеристика и оценка группового и личностного развития воспитанников).

Раздел «Координация воспитательной деятельности педагогов, работающих в классе» отражает формы и содержание координирующей деятельности классного руководителя:

- совещания, педагогические консилиумы (эти формы работы обычно организуются администрацией или инициативной группой педагогов, однако в плане должно быть отражено участие классного руководителя в их организации и проведении, в подготовке отдельных вопросов);

- индивидуальные беседы с учителями;

- анкетирование педагогов, работающих с классом, привлечение их к оцениванию различных компонентов воспитанности учащихся;

- приглашение учителей-предметников на собрания класса и родительские собрания;

- совместная с другими педагогами, работающими в классе, подготовка и проведение классных часов и т. д.

В разделе «Работа с родителями и общественностью» планируется работа, направленная на изучение и коррекцию условий семейного воспитания, педагогическое просвещение родителей, а также основные направления работы с общественностью: профориентация учащихся, профилактика заболеваний, противоправных действий, вредных привычек, коррекция социального поведения.

Заключительный раздел плана работы классного руководителя пред-

назначен для записей администрации, отражающих соответствие плана предъявляемым в школе требованиям.

План работы с классом составляется на длительный период (от четверти до года). Это означает, что в течение целого учебного года тетрадь с планом воспитательной работы становится для классного руководителя самым необходимым предметом в текущем планировании, осуществлении и анализе воспитательного процесса. Поэтому для педагога удобней, чтобы в одной-единственной тетради содержался значительный объём необходимой ему в работе информации о классе: так легче анализировать воспитательную работу, фиксировать её результаты, решать в классе текущие организационные вопросы, готовиться к классным и родительским собраниям, к заседаниям педсовета. Наконец, заметную (т. е. нетонкую) тетрадь и потерять гораздо трудней, чем отдельные листочки.

Для удобства работы в практике классного руководства вышеперечисленные разделы могут быть дополнены следующими (обычно они «вставляются» между 5-м и 6-м обязательными разделами):

1. Краткий (примерно на $\frac{1}{3}$ – $\frac{1}{2}$ тетрадной страницы) **анализ работы в каждой прошедшей четверти**. Этот раздел помогает «по горячим следам» осмыслить период работы, достаточно небольшой, чтобы вспомнить многие мелочи, которые забудутся к началу составления нового плана в следующем году, и достаточно значительный, чтобы попытаться выявить общие тенденции, выделить главное в прошедшей четверти. Другими словами, анализ готовит почву для объективной оценки работы за год.

2. **Результаты диагностико-аналитической деятельности** (изучения классным руководителем коллектива и личности отдельных воспитанников). Могут фиксироваться в любой форме. Назначение этого раздела – накопление материала для анализа работы с целью повышения её эффективности.

3. **Учёт материальных средств класса** (прежде всего, денег, собранных для призов, косметического ремонта класса-кабинета, для покупки различных нужных в классе вещей, для подарков девочкам (мальчикам) на 8 Марта (23 февраля) и т. д.). В каждом классе есть ученики, у родителей которых возникают вопросы: «Не слишком ли много с нас собирают денег? По назначению ли они потрачены? Насколько разумно расходуются?» и т. п. Лучше всего время от времени демонстрировать родителям и детям (особенно если они подросткового и старшего школьного возраста) «прозрачность и открытость» Вашей «бухгалтерии», не дожидаясь, пока эти вопросы будут заданы вслух. Форма учёта материальных средств может быть любой, но обязательно доходчивой, ясной любому человеку, как взрослому, так и подростку. Если деньги потрачены на нужды класса (желательно расходовать их совместно с воспитанниками, однако это не всегда можно организовать), то на страницу прикрепляется товарный чек, счёт.

4. **Страничка инструктажей**, где содержатся, например, отметки

об инструктажах по технике безопасности перед походом, перед трудовым делом и т. д. (с росписями учащихся). Педагог обязан обеспечить соблюдение техники безопасности, объяснить детям её правила в краткой и ясной форме. Росписи учащихся, помимо «перестраховки педагога на всякий случай» имеют ещё и символический смысл: дети, расписываясь каждый за себя, чувствуют, что часть ответственности возложена на их самих.

5. А также другие разделы, например:

- если Вы часто даёте почитать воспитанникам книги из Вашей личной библиотеки, заведите страницы для записи читателей – и Ваши книги будут реже теряться и дольше сохранять опрятный вид;

- если в классе есть воспитанники, требующие особого внимания, отведите в плане воспитательной работы место для планирования и анализа индивидуальной работы с ними;

- если Вы увлеклись изучением какого-либо свойства Ваших воспитанников, фиксируйте результаты в особом разделе.

Удобство пользования планом во многом зависит от его формы. Удобней оформлять план в виде таблицы (в качестве возможных примеров приводятся табл. 5, 6 и 7, заимствованные нами из опыта работы разных школ, а также план из Приложения 9).

План работы можно оформить и в виде сетки. План-сетка позволяет разместить на одном листе основные мероприятия, намеченные на значительный период времени. Красочно оформленный план-сетку можно поместить в классе (или в школьном коридоре, если это общешкольный план, как в Приложении 5) на всеобщее обозрение, чтобы все знали, какие интересные дела предстоят, ждали их, готовились к ним.

Таблица 5

Примерная форма
плана работы классного руководителя на неделю

Направления работы классного руководителя	Работа с классом	Работа с семьями учащихся	Работа с педагогами, общественностью
Н Е Д Е Л Я			
Учение			
Общение			
Здоровье			
Досуг			

Таблица 6

Примерная форма плана работы классного руководителя

Виды деятельности	Общественная	Познавательная	Трудовая	Художественно-эстетическая	Спортивно-оздоровительная	Ценностно-ориентационная	Коммуникативная
Недели							

Примерная форма плана на четверть
по основным направлениям деятельности классного руководителя

ОРГАНИЗАЦИЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения...		Примечания
			по плану	фактически	
П Е Р В А Я Ч Е Т В Е Р Т Ь					
1	Участие в школьной выставке букетов	Классный руководитель	1.09	1.09	Большинство детей приняло участие. Наиболее активны <...>. Остались в стороне от общего дела <...>. Класс занял в выставке 2-е место.
2					
...					

§4. Планирование воспитательного мероприятия

Воспитательное мероприятие и воспитательное дело

Воспитательное мероприятие является отрезком воспитательной работы, элементом системы воспитания. Ю. А. Конаржевский определил воспитательное мероприятие как *совокупность воспитательных воздействий, материальных и духовных условий, подчинённых единой комплексной воспитательной цели, взаимодействующих друг с другом и представляющих собой целостное образование*. При планировании, осуществлении и анализе воспитательного мероприятия следует помнить, что оно представляет собой обусловленную целями и задачами воспитания систему, которая в свою очередь входит в систему воспитательной работы с классом и воспитательной системы школы, подобно тому, как урок является отрезком системы обучения.

Однако воспитательное мероприятие, в отличие от урока, не регламентировано во времени (исключение – классный час, который часто включают в расписание уроков). В широком смысле воспитательное мероприятие – это не только классный час и внеклассное мероприятие, но и короткое собрание-«летучка», и организационная пятиминутка, ежедневно проводимая классным руководителем перед началом занятий. Иначе говоря, воспитательным мероприятием можно назвать любой специально организованный педагогом отрезок воспитательного процесса.

Наряду с термином «воспитательное мероприятие» в отечественной педагогике с 1990-х гг. широко используется термин «воспитательное де-

ло»¹. Воспитательное дело, как и воспитательное мероприятие, имеет коллективный характер, оно должно быть необходимым для детей (осознаваться ими как нечто важное), полезным для их личностного развития и социализации, выполнимым (посильным для детей данного уровня развития).

Главное отличие воспитательного дела от мероприятия заключается, по нашему мнению, в том, что воспитательное дело может охватывать несколько отрезков воспитательной работы, объединённых общей личностно и социально значимой целью (примером воспитательного дела может служить коллективное творческое дело (КТД), включающее 6 стадий-отрезков, т. е. фактически состоящее из 6 мероприятий, на каждом из которых решаются особые, отличные от других задачи).

Процесс планирования воспитательного дела и мероприятия удобнее осуществлять поэтапно. Рассмотрим один из возможных алгоритмов работы над планом-конспектом воспитательного мероприятия².

Этапы планирования воспитательного мероприятия

I. Этап тематического планирования

1. Решите, какова будет общая направленность мероприятия (этическое, социальноориентирующее, эстетическое, трудовое, физкультурное, познавательное, экологическое).

2. Выберите подходящую для этого тему. Придумайте интересное название.

3. Представьте себе возможные цели и хотя бы приблизительно – форму организации (беседа, диспут, игра, праздник, шоу-программа и т. д.).

II. Этап предварительного планирования (составление черновика плана-конспекта)

1. Сформулируйте цели мероприятия.

2. Поставьте задачи, решение которых должно, на Ваш взгляд, гарантировать достижение целей.

3. Определитесь в выборе формы мероприятия.

4. Продумайте и пометьте, как Вы заинтересуете воспитанников предстоящим мероприятием ещё до его начала и вовлечёте их в подготовку к нему:

- реклама (плакаты, театрализованная реклама);
- пригласительные билеты;

¹ См., например: Подласый И. П. Педагогика. – М., 1996. С. 578 – 589.

² Алгоритм приводится на основе разработанной автором пособия методики подготовки к воспитательному мероприятию.

- предварительные испытания;
 - «секретные» задания инициативным группам ¹.
5. Спланируйте привлекающее внимание организационное начало:
- а) как Вы сообщите воспитанникам о важности мероприятия:
 - деловое сообщение;
 - образное вступление;
 - торжественная церемония;
 - сюжетная театрализация;
 - б) как Вы организуете начало мероприятия и переход к основной части:
 - конкурсный отбор;
 - знакомство с участниками;
 - применение технических эффектов (музыки, света, шумов и др.);
 - выполнение ритуалов;
 - сценарные элементы.
6. Спланируйте основную часть мероприятия:
- решите, какая основная идея станет «двигателем» мероприятия: состязание (в чём? кого: команд или отдельных игроков?), путешествие (настоящее или воображаемое?), дискуссия, защита проектов и т. д.;
 - выделите этапы основной части, придумайте, как связать их между собой, подвести итог каждого этапа и перейти к следующему);
 - постарайтесь уже при планировании добиться, чтобы в ходе мероприятия участвовало как можно больше воспитанников (в идеале – все члены коллектива) – в качестве участников шоу, болельщиков, экспертов (жюри), ведущих, организаторов отдельных этапов, участников сценария;
 - отразите в плане обращения ко всей аудитории, игры со зрителями, участие групп поддержки, включение элементов сценария, а также все детали, которые Вы сейчас хорошо себе представили, а потом можете забыть;
 - позаботьтесь об устранении возможной организационной неразберихи: хватит ли места всем людям и вещам? ясно ли сформулированы вопросы и основные тезисы, которые прозвучат на мероприятии? какие предметы и в каком количестве понадобятся Вам для проведения мероприятия? какие планы, схемы, карты, транспаранты, плакаты, помогающие воспитанникам ориентироваться в ходе мероприятия, следует приготовить? и т. д.
7. Спланируйте чёткое и яркое подведение итогов:
- ритуал;
 - награждение;
 - раскрытие секрета;
 - проверка памяти и внимания (обращение к эпизодам мероприя-

¹ Перечисленные способы в этом и других пунктах не исчерпывают всех возможных вариантов и не означают, что выбрать надо только что-то одно.

тия);

- общая игра или песня;
- совместное решение или оценка.

III. Этап редактирования плана-конспекта

При редактировании плана-конспекта основными должны быть критерии ясности и практической осуществимости. Хорошо разработанный, подробный конспект уже сам по себе даёт ясную картину спланированного мероприятия. Составив черновой вариант конспекта воспитательного мероприятия, постарайтесь честно и аргументировано ответить «да» или «нет» на следующие вопросы:

1) Можно ли по Вашему конспекту провести спланированное мероприятие? Будет ли он понятен другому педагогу, если ему придётся заменить Вас при проведении мероприятия?

2) Можно ли по плану-конспекту определить...

- ...когда и как начнётся каждый следующий этап мероприятия?
- ...насколько цели, задачи, форма и содержание мероприятия соответствуют возрасту воспитанников?
- ...каким образом будут достигаться воспитательные цели, какие задачи будут решаться на каждом этапе?
- ...каковы Ваши предположения о том, когда и как в течение мероприятия воспитанники будут реагировать на происходящее?
- ...какая часть от общего количества воспитанников примет активное участие в мероприятии на том или ином этапе и чем будут заняты остальные?

3) Можете ли Вы как-либо улучшить план-конспект ещё до его практической реализации: заметили ли Вы методические ошибки и представляете ли себе способы их устранения (как повысить его эмоциональность, усилить воспитательную направленность, тщательней спланировать организацию некоторых этапов, включить дополнительно новые этапы или заменить ими старые и т. д.)?

IV. Этап составления окончательного варианта плана-конспекта воспитательного мероприятия

На этом этапе Вы, с учётом замеченных недостатков и новых идей, пишете план-конспект, по которому будете проводить мероприятие. План-конспект воспитательного мероприятия следует оформить в соответствии с приведёнными ниже требованиями к его структуре и содержанию.

§6. Структура и содержание плана-конспекта воспитательного мероприятия

План-конспект воспитательного мероприятия не является документом, форма которого строго регламентирована. Однако к настоящему времени в педагогической науке и практике выработались некоторые требования, отражающие примерную структуру и содержание хорошо разработанного плана-конспекта. Исходя из этих требований, предлагаем использовать следующую схему плана-конспекта воспитательного мероприятия.

1. КЛАСС, ВОЗРАСТ ВОСПИТАННИКОВ.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ФОРМА МЕРОПРИЯТИЯ.

3. ТЕМА (НАЗВАНИЕ) МЕРОПРИЯТИЯ.

4. ДОМИНИРУЮЩАЯ ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ).

5. ЗАДАЧИ.¹

6. ОБОРУДОВАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И РЕКВИЗИТ:

- технические средства;
- иллюстрации, схемы, таблицы, плакаты;
- оформление доски, сцены, зала, игровой площадки: общая идея и элементы оформления;
- костюмы, актёрский антураж;
- тематические выставки книг, рисунков, сочинений, поделок;
- предметы, необходимые для проведения мероприятия и отдельных его этапов: конкурсов, игр, тестов и т. д.

7. ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ (если была): подготовка сценария, оборудования, реквизита, оформление, проведение диагностики и т. д.; если подготовка к данному мероприятию началась на одном из предыдущих, то как именно (например, если классный руководитель запланировал цикл из 4-х мероприятий о самовоспитании: по одному в четверть, то в плане-конспекте 3-го мероприятия цикла надо кратко объяснить, каким образом оно продолжает два уже прошедших).

8. ХОД МЕРОПРИЯТИЯ.

8.1. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ НАЧАЛО (объявляется тема, в доступной для воспитанников форме ставятся задачи мероприятия, акцентируется внимание на важности данного мероприятия; основная цель этого этапа – увлечь, заинтересовать тем, что будет дальше);

8.2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (может состоять из различного числа этапов; количество и характер этапов зависят от формы мероприятия: если планируется игра, конкурсная шоу-программа, то этапы – это конкурсные зада-

¹ Формулирование всего комплекса задач в плане-конспекте обычно считается необязательным для опытных педагогов, однако для начинающих чёткое определение задач помогает лучше согласовать содержание мероприятия с его главными целями.

ния, если диспут, то этапы – это обсуждаемые вопросы и т. д.);

8.3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ. Ценность этого этапа зависит от того, насколько в ходе его удалось «сконцентрировать», «высветить» основную идею (показать её важность и привлекательность), выявить воспитательный эффект мероприятия.

Например, если цель мероприятия в младших классах заключается в том, чтобы сформировать у воспитанников знание основных правил поведения в обществе, то можно попросить детей назвать и объяснить эти правила, спросить, зачем они нужны, почему их надо выполнять (варианты типа «потому что так надо» не принимаются). Ещё один пример: подвести итоги мероприятия в старших классах «Каждый выбирает по себе...» в форме диспута, посвящённого проблеме выбора в жизни человека, поможет чтение и тезисное выделение наиболее общих идей мини-сочинений, написанных старшеклассниками заранее или за 5-10 минут в конце мероприятия.

При проведении воспитательного мероприятия в форме конкурсной программы нельзя ограничиваться только подведением итогов игры («победил тот-то, ему вручается приз под ваши аплодисменты»). Необходимо обратить внимание на те качества, которые обеспечили успех победителям, убедить воспитанников, что для достижения успеха в любом деле нужно заниматься самовоспитанием, верить в свои силы, в поддержку друзей и т. д.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

1. Назовите и объясните основные требования к плану воспитательной работы.
2. Обязательно ли при тематическом планировании воспитательной работы согласовывать свой план с учащимися (коллективно обсуждать, советоваться с учащимися, утверждать на классном ученическом собрании)? Свой ответ обоснуйте.
3. По каким признакам дифференцируются формы воспитательной работы?
4. Почему форма воспитательного мероприятия в большинстве случаев невоспроизводима?
5. Как выбрать и как создать форму воспитательной работы?

Литература для самостоятельного изучения

Основная

- Качалова Л. П., Телеева Е. В., Качалов Д. В.* Педагогические технологии. – Шадринск, 2001. С. 149 – 154.
- Классному руководителю. / Под ред. М. И. Рожкова. – М., 2001. С. 45 – 49, 172 – 178.
- Рожков М. И., Байбородова Л. В.* Организация воспитательного процесса в школе. – М., 2002. С. 125 – 133, 197 – 218.
- Селиванов В. С.* Основы общей педагогики: Теория и методика воспитания / Под ред. В. А. Сластенина. – М., 2000. С. 306 – 312.
- Сластенин В. А., Исаев И. Ф., Шиянов Е. Н.* Педагогика. – М., 2002. С. 427 – 435.
- Шамова Т. И., Третьяков П. И., Капустин Н. П.* Управление образовательными системами. – М., 2001. С. 213 – 214.

Дополнительная

- Афанасьев С. П.* Первый звонок. – Кострома, 2000.
- Афанасьев С. П.* Последний звонок. – Кострома, 2000.
- Завьялова О. С.* Воспитательный план – помощник, справочник, путеводитель в работе классного руководителя // *Классный руководитель*. - 2000. - №8.
- Планирование воспитательного процесса в школе // *Классный руководитель*. – 2003. - №5. (Тематический номер, посвящённый планированию воспитательной работы в школе и классе).
- Поверенная О.* Как спланировать воспитательную работу // *Народное образование*. – 2003. - №6.
- Степанов Е.* Планирование воспитательной работы класса // *Воспитание школьников*. – 2003. - №6.
- Степанов Е.* Форма, структура и содержание плана воспитательной работы // *Воспитание школьников*. – 2003. - №№ 7, 9
- Четырнадцать нестандартных моделей детского досуга / Авт.-сост. Е. М. Смолина. – Волгоград, 2003.
- Щуркова Н. Е.* Воспитание: новый взгляд с позиции культуры. – М., 1998.
- Щуркова Н. Е.* Классное руководство. – М., 2000.

Глава 4

МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УЧЕНИЧЕСКОМ КОЛЛЕКТИВЕ

§1. Создание благоприятной предметно-пространственной среды воспитания

Характеризуя воспитательную систему школы, В. А. Сухомлинский особое внимание уделял «материальной базе школы и окружающей детей обстановке», справедливо считая их «необходимым условием полноценного педагогического процесса» и «средством воздействия на духовный мир воспитанников, средством формирования их взглядов, убеждений и хороших привычек». ¹ Опираясь на труды В. А. Сухомлинского, мы определяем предметно-пространственную среду воспитания как *особым образом организованную в пространстве и времени совокупность материальных вещей, окружающих педагога и учащихся в воспитательном процессе*. Предметно-пространственная среда включает:

1) здания и помещения школы (классы-кабинеты, коридор, столовую, спортзал и т. д.);

2) школьный двор и прилегающее к школе пространство;

3) мебель и оборудование (различные средства осуществления педагогического процесса – от классной доски и мела до персонального компьютера и полного комплекта музыкальных инструментов для школьного оркестра);

4) средства обеспечения санитарно-гигиенических условий (освещённости, температурного режима, чистоты, вентиляции и т. п.) и техники безопасности;

5) элементы предметно-пространственной среды, являющиеся результатами работы самих субъектов педагогического процесса:

- выставки ученических поделок, рисунков, сочинений и т. д.;
- выставки творчества взрослых: педагогов и родителей учащихся;
- фото-, аудио-, кино-, видеохроники школьной жизни;
- школьный архив (или музей), хранящий подшивки старых стенгазет, афиш, тематических альбомов, результаты краеведческой работы и

¹ Сухомлинский В. А. Павлышская средняя школа. – М., 1979. С. 116.

т.д.;

- элементы художественно-эстетического оформления интерьеров школы и прилегающего к ней пространства;

- трудоёмкие объекты, созданные при активном участии школьников, а также в содружестве семьи и школы: горка и снежный городок рядом со школой, декорации и костюмы для школьных постановок и т. д.;

б) специальные элементы эстетического оформления пространства (оформление интерьеров, выставок и экспозиций, а также отдельные рисунки, панно, комнатные растения, занимающие своё место в эстетическом оформлении и т. д.);

7) световые и шумовые эффекты, музыкальное оформление;

8) одежда и личные вещи педагогов и воспитанников (внешний вид человека несёт информацию не только о нём, но и среде его пребывания; один «оборванец» в группе аккуратно одетых людей выглядит «белой вороной», однако и аккуратность одежды, скорее всего, вызовет насмешки в группе нерях);

9) информационно-организующие элементы предметно-пространственной среды: расписание занятий, «доска объявлений», школьная газета, «классный уголок» (специально оформленное в классе место для наглядного размещения нужной в жизни класса информации), а также разнообразная школьная документация (классный журнал, дневники учащихся, планы работы и т. д.).

Создание благоприятной предметно-пространственной среды подразумевает такую организацию пространства, при которой воспитательная работа осуществляется наиболее эффективно. Для этого необходимо, чтобы пространство, где протекает воспитательный процесс, уже само по себе являлось средством воспитания, несло большую смысловую и эмоциональную нагрузку.

Эффективность предметно-пространственной среды в воспитании определяется следующими условиями:

1. Соответствие целям и задачам воспитания.

2. Соответствие санитарно-гигиеническим нормам и технике безопасности.

3. Эстетичность и аккуратность.

4. Культуросообразность (соответствие общекультурным требованиям, учёт особенностей культуры данной национальности, данной местности).

5. Эмоциональная и информационная насыщенность.

6. Соответствие организации пространства организации педагогического процесса в данной школе.

7. Соответствие возрастным особенностям учащихся.

8. Многоканальность воспитательного воздействия предметно-пространственной среды (через различные органы чувств).

9. Поддержание в функциональном состоянии (своевременный ремонт, уборка, замена материальных средств; постоянное обновление, совершенствование предметно-пространственной среды).

10. Участие воспитанников в создании и поддержании предметно-пространственной среды.

§2. Создание социально-психологических условий для личностного развития и социализации воспитанников

Создание благоприятного социально-психологического климата

Социально-психологический климат, по мнению Е. С. Кузьмина, А.Г. Ковалёва, А. Н. Лутошкина и др., представляет собой особую систему эмоциональных состояний коллектива, отражающих характер взаимоотношений между его членами. В работах С. Т. Шацкого, А. С. Макаренко, И. П. Иванова, Л. И. Новиковой и др. создание благоприятного («мажорного», пользуясь термином А. С. Макаренко) социально-психологического климата в детском и подростковом коллективе рассматривается как сложный и многосторонний процесс, в который входят:

- создание и поддержание педагогом установок на доброжелательность, сотрудничество, творческую инициативу;
- сплочение, «сдруживание», «открытие и узнавание» учащихся и педагогов в процессе коллективной деятельности;
- регулирование отношений между учащимися и педагогами;
- регулирование отношений внутри ученического коллектива;
- социальная защита ребёнка;
- коррекция негативного влияния на ребёнка различных субъектов социальных отношений ребёнка (ученического коллектива и отдельных учеников, педколлектива и отдельных педагогов, семьи, социума, средств массовой коммуникации).

Обязательным условием для создания благоприятного социально-психологического климата является знание и постоянное изучение индивидуальных особенностей воспитанников и отношений в коллективе.

Создание ситуаций успеха

На вопрос «Что такое успех?» можно ответить по-разному: «Успех – это реализованная цель» (М. В. Зюзько¹), «Успех – это радость» (А.С. Белкин). Бесспорно, успех необходим в любой деятельности, он является очевидным и объективным показателем того, что предшествующая работа не была напрасной, что человек находится на правильном пути и обладает определёнными достоинствами.

Длительная полоса неудач убивает инициативу, снижает работоспособность, приводит к конфликтам. Успех же рождает желание работать,

¹ Зюзько М. В. Психологические консультации для начинающего учителя. – М., 1995.

чтобы вновь добиться успеха. Таким образом, успех – это ещё и показатель движения, развития.

Поэтому для детей успех – зачастую лучший стимул деятельности. Задача педагога заключается в том, чтобы создать ситуацию, в которой успех был бы реально достижим, подготовить воспитанников к успеху.

В книге «Ситуация успеха» (Екатеринбург, 1997) А. С. Белкин анализирует множество таких ситуаций. Опираясь на описанный А. С. Белкиным опыт, мы рекомендуем использовать следующий алгоритм создания ситуаций успеха:

- 1) выяснить, в каких видах деятельности конкретный ребёнок, микрогруппа или коллектив класса может добиться успеха (при этом надо исходить из представлений детей о том, что является успехом);
- 2) спланировать деятельность, в которой возможен успех;
- 3) подготовить ребёнка, микрогруппу или коллектив к предстоящей деятельности на уровне, при котором успех будет очевиден;
- 4) организовать ситуацию успеха;
- 5) организовать признание успеха (успех может быть публично признан самим педагогом, другими учителями, одноклассниками, родителями и т. п.);
- 6) наметить вместе с детьми пути развития успеха.

§3. Организация воспитательного дела, мероприятия

Воспитательное дело (ВД), воспитательное мероприятие – звено в цепи воспитательной работы, отдельный элемент системы воспитания, который характеризуется относительной законченностью. Авторами современных учебных пособий (Л. В. Байбородова, Л. А. Байкова, В. С. Кукушин, И. П. Подласый, М. И. Рожков, В. С. Селиванов и др.) организация ВД определяется следующими правилами.

1. Цель и ход предстоящей работы должны быть ясны не только Вам, но и доведены до всех участников дела.

2. Не приступайте к делу, не определив точно задачи для каждого воспитанника (не надейтесь, что все дети сами поймут или спросят у товарища, что и как им надо делать, особенно если их опыт коллективной деятельности невелик).

3. Для работы должно быть подготовлено все необходимые средства её выполнения (представьте, например, как будет выглядеть «коллективная трудовая деятельность», если вы «всем классом» перекапываете участок

земли в школьном саду, имея одну лопату на 20 человек).

4. Распределите ответственность (кто из участников дела отвечает за результаты той или иной деятельности), сроков выполнения (когда должно быть сделано) и формы отчётности (какие результаты деятельности и как надо представить).

5. Инструктируйте исполнителей, проводя как общий инструктаж, так и индивидуальный.

6. Чётко определите права и обязанности каждого участника ВД, наметьте «линии власти»: кто перед кем отвечает за свою часть работы, кто у кого может попросить совета и помощи.

7. Не навязывайте поручений, старайтесь, чтобы функции каждого в ВД наиболее соответствовали его желаниям и возможностям.

8. В организации деятельности опирайтесь на уровень подготовленности воспитанников, не превышайте его, но и не занижайте оценку возможностей участников ВД. Придерживайтесь правила «от лёгкого к трудному».

9. Внушайте воспитанникам мысль, что чёткая организация – ключ к успеху в любой деятельности, показывайте это на примерах деятельности самих участников ВД.

10. Поддерживайте у воспитанников уверенность в успехе, не давайте им впасть в уныние, разочаровываться в своих силах. Организуйте взаимопомощь или помогите сами, если работа для кого-то оказалась непосильной.

§4. Организация коллективных творческих дел

Работа может быть коллективной и творческой, только если она конструируется, осуществляется и анализируется самими участниками деятельности, т. е. когда воспитанники могут с полным основанием сказать: «Сами планируем! Сами действуем! Сами анализируем!» (И. П. Иванов).

Формы коллективной творческой деятельности отличаются от других форм воспитания, прежде всего, характером постановки воспитательных задач и освоения опыта учащихся. Организуя коллективную творческую деятельность, педагог ставит задачи так, чтобы воспитанники сами «открывали» их и учились на своём опыте. Если задача поставлена педагогом, необходимо, чтобы дети приняли её как «свою», т. е. чтобы она была привлекательна и понятна для них, чтобы она отражала их опыт, интересы

и стремления.

К формам коллективной творческой деятельности относятся коллективные творческие дела (КТД), различные формы самоуправления, сюжетно-ролевые игры, коллективное планирование, коллективный анализ и др.

Среди форм коллективной деятельности, пожалуй, наиболее распространена в школьной практике форма КТД, разработанная И. П. Ивановым. Организация КТД включает шесть стадий (основных технологических этапов):

I. Предварительная работа

Определите место предстоящего КТД в системе воспитательной работы, его воспитательные задачи. Продумайте способы реализации своих замыслов. Наметьте действия, которые должны настроить воспитанников на предстоящую работу, увлечь привлекательной перспективой (для этого решите, в какой форме пройдет коллективное планирование, найдите или придумайте образные, но краткие и доходчивые формулировки, выберите интересные и полезные виды практической деятельности, а также всё, что ещё Вам понадобится для вовлечения детей в коллективную деятельность).

II. Коллективное планирование

Коллективное планирование осуществляется на общем собрании коллектива (его часто называют «сбор-старт», так как с него начинается КОЛЛЕКТИВНОЕ творческое дело). При коллективном планировании Вы вместе с воспитанниками должны решить следующие задачи:

- выбрать направление деятельности;
- детально определить содержание деятельности;
- распределить обязанности между участниками деятельности (не только ЧТО и КЕМ, но и КАКИМ СПОСОБОМ должно быть сделано);
- установить сроки выполнения деятельности;
- решить, когда (в конце коллективной деятельности, поэтапно, в конце деятельности отдельных участников дела или микрогрупп и т. д.) и как будут подводиться итоги деятельности (критерии, по которым можно определить, насколько удалась работа – хотя бы ориентировочно).

Фактически перечисленные задачи решаются «дважды»: вначале педагогом на предварительном этапе, а потом воспитанниками при коллективном планировании дела. Однако это не является бессмысленной тратой времени. Если провести аналогию с процессом обучения, то коллективное планирование можно сравнить с самостоятельной работой школьников на уроке. Как хороший учитель математики даёт ученикам для самостоятельной работы только те задачи, решение которых ему уже известно, так и хороший воспитатель при коллективном планировании должен «знать ответы», чтобы прийти на помощь в случае затруднений, заметить ценные мысли и помочь их сформулировать.

Успех коллективного планирования во многом зависит от того, на-

сколько школьники почувствовали, что составление плана – очень ответственное занятие, и ответственность лежит на них самих. Поэтому решение задач планирования должно исходить преимущественно от воспитанников, даже если они решены не самым оптимальным способом (ведь и математическую задачу можно решить разными способами, а нерациональный способ всё же лучше, чем никакой).

Коллективное планирование завершается выбором руководящего органа (совета дела), который отвечает за подготовку и проведение КТД.

III. Коллективная подготовка дела

Совет дела уточняет, конкретизирует план подготовки и проведения КТД, организует его выполнение, побуждая к действию и поощряя инициативу каждого участника коллективной деятельности. Подготовка может идти по группам: каждая группа отвечает за определённую часть общей работы.

Подготовка дела – обычно самая продолжительная стадия КТД. Чаще всего именно в процессе подготовки некоторые ученики, вначале увлечённые работой, охладевают к ней, столкнувшись с затруднениями. Бывает, что ученики слабо включаются (или вовсе не включаются) в подготовительную работу. Возможна ситуация, когда совет дела не справляется с руководством подготовкой дела.

На этой стадии Ваша роль – это роль старшего товарища, который, не допуская открытого давления на детей, побуждает их к целенаправленной, творческой, самостоятельной работе.

IV. Проведение КТД

На этой стадии осуществляется план, составленный (или уточнённый) советом дела. Проведение КТД – это ещё и подведение итогов подготовки к нему: школьники в разных формах демонстрируют опыт, накопленный ими в процессе планирования и подготовки.

Отклонения от первоначальных замыслов при проведении КТД – ещё не признак его неуспеха, а ошибки участников – не катастрофа. Не забывайте, что участники КТД – всего лишь ученики. Неудивительно, если они не смогут провести дело лучше Вас (во всяком случае, в плане его организации). Вполне может быть, что они допустят ошибки, которые были бы непростительны для профессионала. Главная ценность КТД – в усвоении опыта коллективной творческой деятельности, опыта сотрудничества и сотворчества. Однако с каждым делом коллективная деятельность должна совершенствоваться: возрастать организационная чёткость и качество полученных результатов.

Ваша задача сделать так, чтобы на ошибках дети учились, а удачам – радовались. Старайтесь направлять их, помочь сгладить неудачу и пережить радость успеха.

V. Коллективное подведение итогов

Это снова может быть общий сбор коллектива (чтобы не путать со стартовым сбором, его часто называют итоговым сбором или сбором-финишем). Сразу перед всеми участниками дела или сначала внутри групп каждый высказывает своё мнение, обсуждаются положительные и отрицательные стороны подготовки и проведения КТД, удачные находки и просчёты в планировании, которые выявились при подготовке и проведении. В обсуждении на равных участвуют как дети, так и взрослые.

Общий сбор обязателен, однако по разным причинам на сборе могут высказаться не все воспитанники (или не все искренне). Поэтому кроме общего сбора участие каждого в оценке проведённого дела может осуществляться путём опроса, анкетирования, творческих отчётов, через стенгазету и т. д., а иногда и анонимно.

При коллективном подведении итогов главное, чтобы все участники КТД размышляли о приобретённом опыте (как собственном, так и опыте своих товарищей), учились анализировать, оценивать, извлекать уроки на будущее.

VI. Последствие

Стадия последствия заключается в том, чтобы использовать накопленный в ходе КТД, обобщённый и пережитый на финишном сборе коллективный опыт в дальнейшей работе: закреплять положительный опыт и изживать негативный). Это значит:

- как можно быстрее, пока опыт не забылся, приступать к коллективной реализации предложений, которые были высказаны при подведении итогов;
- учитывать в новом КТД ошибки и недочёты предыдущего;
- в следующем КТД включать в более активную работу тех, кто мало потрудился в предыдущем;
- от дела к делу добиваться роста самостоятельности воспитанников и качества результатов КТД.

Чтобы обеспечить реализацию воспитательных возможностей КТД, педагогу необходимо соблюдать главные правила:

- 1) не нарушать последовательности стадий КТД и не форсировать их (не «перескакивать» через какую-либо стадию, не сокращать её, выполняя за воспитанников то, что они, пусть не так быстро и качественно, но способны выполнить сами; не выходить из отведённой ему в КТД роли старшего товарища);
- 2) опираться на опыт предшествующих дел, а также знания и опыт, полученные в школе и вне школы;
- 3) реализовывать в КТД идею заботы о себе, членах коллектива, родителях, о других людях, об окружающем мире природы и рукотворных

вещей.

Коллективное творческое дело является таковым, только если педагога и воспитанники становятся членами одного коллектива. Лидерство педагога в КТД должно проявляться не в активной управленческой деятельности, а в формулировании коллективных задач, в знании способов решения, в создании мотивации и эмоционального фона в коллективе. Жёстко «взять ситуацию в свои руки» – крайняя мера, сравнимая со смертным приговором или безоговорочной капитуляцией: педагог убивает КТД и расписывается в собственной профессиональной беспомощности.

Для решения организационных задач на разных этапах КТД существуют приёмы, учитывающие специфику коллективной творческой деятельности. Вот некоторые из этих приёмов, получившие широкое распространение в практике воспитания и входящие сегодня во многие воспитательные технологии.

1. Приём создания микрогрупп применяется на разных стадиях КТД для решения конкретной творческой задачи или выполнения задания. В зависимости от содержания деятельности и характера отношений в коллективе группы могут формироваться с учётом желаний, интересов, способностей учащихся или по воле случая (с помощью жребия, разрезанной открытки, считалки и т. д.).

2. «Мозговой штурм». Воспитанники, обмениваясь индивидуальными мнениями, ищут наилучшие варианты решения задачи (см. Приложение 3). В книге С. П. Афанасьева «Последний звонок» (Кострома, 2000) приводится стенограмма «мозгового штурма» в 11 классе, показывающая, какое обилие идей можно создать за короткое время, если коллективно задуматься над задачей. При «мозговом штурме» важно фиксировать идеи, создавать «банк идей» (т. е. пакет возможных решений какой-либо проблемы или задачи). Фиксирование (на бумаге или магнитной ленте) позволяет сохранить те идеи, осуществление которых невозможно прямо сейчас, но вполне возможно в будущем.

3. Отбор идей, когда из множества вариантов надо выбрать наилучшую (наилучшие). До выбора коллективу должна быть ясна суть каждой идеи. Идеи могут выбираться обычным голосованием или каким-нибудь игровым способом.

4. Защита идей. До выбора идей каждый автор идеи или микрогруппа, создавшая идею, защищает свой вариант решения задачи: аргументирует её ценность, обращаясь к разуму и эмоциям товарищей.

5. Дискуссия. Выступления авторов, защищающих свои идеи, могут вызвать у других ребят возражения, вопросы, шуточные замечания. В этом случае возникает дискуссия, в конце которой вырабатывается окончательное решение: выбирается лучшая идея, или на основе нескольких идей создаётся новая.

§5. Организация коллективного планирования

Если школьников спросить, какие дела, мероприятия они предлагают провести в классе, они назовут только то, что им известно и, всего вероятней, это будут развлекательные мероприятия. А много ли им известно – это зависит от их опыта (личного, или заимствованного в межличностном общении, а также из книг и средств массовой коммуникации), от того, насколько разнообразной и увлекательной была предыдущая воспитательная работа.

Другими словами, ситуация, когда дети могут при планировании предложить очень мало полезного и воспитывающего, вполне вероятна. Поэтому при проведении коллективного планирования педагог должен продумать, как он может обогатить опыт своих воспитанников новыми идеями¹. Для решения этой проблемы...

1) ...составьте к началу коллективного планирования предварительный вариант плана;

2) ...используйте следующие способы:

- предварительное обсуждение возможных вариантов идей с лидерами, авторитетными в коллективе учащимися;

- проведение «акта добровольцев» по организации какого-либо дела (т.е. дело поручается тем, кто сам вызвался его организовать), после чего добровольцы становятся проводниками новых и полезных идей в коллективе;

- выступление перед коллективом человека (взрослого или ученика), который был участником или очевидцем интересной формы работы, осуществления идеи;

- выбор варианта из нескольких предложенных педагогом;

- чтение и обсуждение в коллективе литературы, содержащей нужные идеи;

- «вопросы-подсказки», выводящие коллектив на нужное решение;

- создание проблемной ситуации, решение которой – новая для коллектива идея;

- включение педагога «на равных» в работу коллектива (например, в составе одной из микрогрупп);

- обобщение педагогом идей, высказанных участниками планирования (при этом педагог корректирует идеи в нужном направлении, ненавязчиво включает в обобщённый вариант свою идею);

- конкурс на лучшее предложение (педагог может предложить свою идею как рядовой член коллектива);

- анализ проделанной ранее работы, в ходе которого тоже можно выйти на новую идею (как лучше провести, как привлечь больше участников к подготовке дела, какую ещё форму можно использовать и т. д.).

¹ Методика организации коллективного планирования описана на основе пособия: Классному руководителю / Под ред. М. И. Рожкова. – М., 2001.

Успешность коллективного планирования, его эффективность в воспитательной работе можно выразить словами Л. В. Байбородовой: *«...Школьники включили в план то, что им хотелось, но захотели они того, что хотел и считал целесообразным педагог».*

Формы организации коллективного планирования могут быть различными, однако они также должны учитывать особенности коллектива: возраст учащихся и их опыт планирования своей деятельности. Приведём наиболее распространённые в педагогической литературе и в практике воспитательной работы формы коллективного планирования.

«Выбор». Форма для младших школьников или для коллектива подростков, в котором никогда раньше не проводилось коллективное планирование. Коллектив делится на микрогруппы. Педагог раздаёт каждой микрогруппе карточки, на которых им уже написаны возможные дела (обычно 5 – 7 дел). Из этого списка дети должны выбрать два-три дела, которые им больше нравятся. Список дел может быть одинаковый у всех микрогрупп, или каждой микрогруппе будут предложены разные дела. Дайте время на обсуждение, после чего предоставьте слово каждой микрогруппе (их лидерам, командирам): пусть расскажут, что они выбрали и объяснят, почему. После выбора соберите командиров групп и при них (или вместе с ними) составьте план-сетку мероприятий.

Хотя при этой форме план на все 100% составлен из Ваших предложений, дети будут уверены, что это ИХ ПЛАН, а это значит, что в следующий раз они гораздо уверенней возьмутся за планирование и будут уже более активны. Взяв за основу эту форму коллективного планирования, Вы можете в дальнейшем постепенно усложнять её, доверяя воспитанникам всё большую часть работы.

Выбор можно усложнить, например, так:

1) каждой микрогруппе дать не одну, а несколько карточек, отражающих основные направления планируемой предметной деятельности;

2) усложнить процедуру выбора: карточки с названиями дел → обсуждение и выбор дел в микрогруппах → защита микрогруппами своего выбора → утверждение наиболее привлекательных вариантов общим собранием коллектива → заседание активистов и составление окончательного плана;

3) использовать карточки в качестве бюллетеней для тайного голосования: в них отмечаются выбранные дела, затем проводятся стандартные процедуры тайного голосования и подсчёта голосов; дела-«победители» включаются в план работы; при голосовании выбор лучше сделать индивидуальным, однако предварительно дела могут обсуждаться в микрогруппах.

«Разведка интересных дел». Микрогруппы назовите «разведгруппами»: их задача «разведать», какие интересные дела можно провести в коллективе. Для этого надо «обнаружить», «захватить» и «доставить» к установленному сроку (например, через неделю) интересные идеи для плана.

Добудут ли дети ценные идеи? Если Вы сомневаетесь, подскажите, где можно разведать интересные дела (в каких книгах, журналах им т. д.)

или у кого спросить (у Ваших коллег-педагогов, у родителей, у старших учеников и т. д.). Перед тем, как подсказывать, подстрахуйтесь: убедитесь, что рекомендованные издания нетрудно найти; предупредите педагогов, старшеклассников и родителей, что к ним скоро явятся Ваши воспитанники, посоветуйте им, какие интересные дела можно предложить «разведчикам».

Например, попросите своего товарища-стажёра или старшеклассника: «Тут к тебе мои придут, ты с ними повежливей. И ещё вот список, посоветуй им это провести. Только по бумажке не читай, сделай вид, что сам придумал. От себя, конечно, тоже можешь что-то добавить». Авторы этого обращения (С. П. Афанасьев, С. В. Коморин, А. И. Тимонин. Что делать с детьми в загородном лагере. – Кострома, 2001) считают, что в этом случае «хитрость» педагога, действующего «через подставных лиц» – не обман, а элемент игры: ведь, если разобраться, и разведчики в этой игре тоже ненастоящие.

Дальнейшие этапы этой игры – обработка «разведгруппами» полученной информации, подготовка донесений и доклад в «разведцентре», оценка разведанных дел.

«Аукцион». Приготовьте игровые «деньги»: нарисуйте или используйте заменяющие их предметы. Выдайте каждому ученику по одинаковому количеству этих «денег». Игра-планирование проходит в форме аукциона. Товар – будущие дела, придуманные Вами (или Вами совместно с активом). Ведущий (например, Вы) представляет каждое дело и объявляет стартовую цену, после чего дети торгуются (индивидуально или объединяясь в микрогруппы). Конечно, наибольшие суммы предлагаются за интереснейшие, с их точки зрения, дела. Когда все дела «раскуплены», самых дорогостоящие дела включаются в план коллектива, а их «владельцы» получают должности, связанные с реализацией этих дел.

§6. Организация коллективного анализа

Коллективный анализ позволяет воспитанникам совместно размышлять о приобретённом опыте, учит их анализировать, оценивать, извлекать уроки на будущее.

При организации коллективного анализа помните: любая аналитическая деятельность должна строиться по законам логики, а это значит, что коллективный анализ надо чётко организовать. Объясните воспитанникам правила обсуждения, которых Вы вместе с ними будете придерживаться при коллективном анализе любого дела¹:

- 1) сначала вопросы обсуждаются в микрогруппах, а потом их представители публично высказывают общее мнение;
- 2) в микрогруппе разговор ведёт ведущий (избранный микрогрупп-

¹ Правила обсуждения приводятся по изданию: Классному руководителю / Под ред. М. И. Рожкова. – М., 2001. С. 193.

пой, назначенный педагогом, активом) или член совета дела (см. следующий параграф);

3) перед обсуждением в микрогруппе выбирается тот, кто будет выступать перед всеми с общим мнением (выступающий); затем каждый по очереди высказывает свои суждения, а выступающих фиксирует их;

4) после того как выступит представитель микрогруппы, остальные члены микрогруппы могут дополнить его слова; после выступления можно задавать друг другу вопросы;

5) высказываясь, начинать нужно с хорошего: сначала отметить достоинства, а потом остановиться на ошибках;

6) не надо повторять то, что уже говорили другие; можно согласиться с ними, сослаться на них;

7) когда кто-то говорит, все внимательно слушают до конца, не перебивая (исключение может быть только, если оратор нарушает одно предыдущих правил).

Коллективный анализ следует организовывать, если в проведении мероприятия, дела участвовало много воспитанников, а также, если это анализ работы класса за значительный период.

Коллективный анализ дела проводится обычно «по горячим следам», пока впечатления участников не утратили свежести: сразу по окончании дела или, если это невозможно (например, по причине утомления, сильного возбуждения участников дела), в ближайшие один-два дня.

Организовать коллективный анализ гораздо проще, если педагог готовится к нему заранее, с первых этапов дела, мероприятия продумывая вопросы для анализа, фиксируя их и определяя круг проблем, которые надо затронуть при анализе. Впоследствии в эти вопросы вносятся коррективы с учётом выявленных ошибок и трудностей.

Подготовьте к анализу организаторов дела: продумайте вместе с ними вопросы, определите, кто и как будет вести обсуждение в микрогруппах и в коллективе. Позаботьтесь о формулировках: вопросы, предлагаемые для обсуждения при коллективном анализе, должны быть интересны и понятны воспитанникам.

Решите, какой будет Ваша роль в предстоящем коллективном анализе: будете ли Вы...

...ведущим,

...экспертом-консультантом, в ходе обсуждения помогающим детям «увидеть» проблему, сформулировать мысль.

...одним из помощников ведущего, организующих обсуждение в микрогруппе,

...рядовым членом коллектива, ненавязчиво направляющим обсуждение (в последних двух случаях Вам надо будет сесть вместе с ребятами «Вашей» микрогруппы).

Необходимо учитывать имеющийся у школьников опыт аналитической деятельности. Если ученики не имеют такого опыта, впервые участвуют в анализе, то обсуждаемых вопросов должно быть немного, сначала они могут быть предложены в форме ответов, написанных на доске или на

карточках: «Мне понравилось это дело, потому что...», «Я считаю, дело не совсем удалось, потому что...» и т. п.

Если же участники имеют опыт анализа, вопросы можно усложнить, добавить к традиционным вопросам (которые уже не требуется напоминать и тем более записывать) дополнительные, вскрывающие главные причины неудач, просчёты в работе.

Для оживления коллективного анализа можно дать микрогруппам творческие задания:

- представить проведённое дело в форме рекламы;
- показать пародию на какой-либо эпизод дела;
- изготовить рисованный фильм о главных событиях анализируемой работы;
- написать о прошедшем деле (например, статью в школьную газету);
- изобразить свои впечатления с помощью цвета и графики (нарисовать, начертить схему, закрасить клетки в таблице определёнными цветами);
- заполнить анкету, оценочный лист по итогам анализируемой работы;
- заполнить страничку в классной «Летописи интересных дел» и т.д.

§7. Педагогическое требование и педагогическая оценка в организации воспитательной работы

Исходя из логики воспитательного процесса, в деятельности педагога по организации усвоения воспитанниками норм культурной жизни можно выделить следующие этапы:

- 1) предъявление воспитанникам нормы культурной жизни;
- 2) организация их жизнедеятельности в соответствии с этой нормой;
- 3) стимулирование деятельности, направленной на усвоение нормы;
- 4) определение степени соответствия качеств воспитанников, их деятельности и поведения предъявленной норме;
- 5) коррекция деятельности, поведения, качеств воспитанников в соответствии с нормой культурной жизни.

Организация этих этапов в воспитательной работе достигается благодаря системе педагогических требований (этапы 1, 2, 5) и педагогических оценок (этапы 3, 4, 5). В осуществлении системы «требование – оценка», на наш взгляд, главными являются следующие два правила:

- 1) *требование всегда должно подкрепляться оценкой*: требование, выполнение которого не оценивается, неактуально, оно утрачивает свою

важность, «обязательность» в глазах воспитанников;

2) *оценивание должно осуществляться только на основе предъявленных требований*, оценка, которая не соответствует предъявленному требованию, несправедлива.

Педагогическое требование

Педагогическое требование – предъявление воспитанникам нормы культурной жизни и организация их жизнедеятельности в соответствии в этой нормой (Н. Е. Щуркова).

Педагогическое требование содействует освоению культуры, поэтому оно должно стать элементом культуры учеников. Эффективность педагогического требования определяется тем, насколько оно целесообразно и понятно воспитанникам, насколько учитывает обстоятельства и возможности детей, насколько его форма соответствует содержанию и конкретной ситуации (в большинстве случаев предпочтительней требования в форме просьбы, совета, пожелания, приглашения к действию; приказ – только в крайнем случае).

Описывая технологию предъявления педагогического требования, Н.Е. Щуркова указывает, что педагогическое требование...

1) ...должно быть доведено до логического конца (необходимо добиваться выполнения требования или не выдвигать его совсем);

2) ...должно быть чётким, инструктивным, в нём не должно быть неясностей (чтобы понять важность этого правила, представьте, что будет, если каждый ученик, не выполнивший требование, вместо того, чтобы признать свою неправоту, будет оправдываться тем, что он «не понял»);

3) ...должно быть доступным для выполнения на данный момент развития ребенка;

4) ...должно предъявляться так, чтобы воспитанники переключали внимание на его детали, осознавали, какая деятельность и какое поведение предусмотрены для его соблюдения;

5) ...должно содержать как можно меньше запретов, ограничений свободы учащихся.

Педагогическая оценка

Педагогическая оценка – это оценочное действие или суждение, направленное на решение определённых педагогических задач.

Педагогическая оценка не просто констатирует состояние, уровень развития, она ещё и воспитывает. Воспитывающая роль оценки позволяет говорить о её многофункциональности (Ш. А. Амонашвили). Основные функции педагогической оценки в воспитательном процессе заключаются в том, что она...

1) ...*фиксирует* качества, этапы и уровни развития, результаты и характер деятельности личности и коллектива;

2) ...*регулирует* деятельность учащихся, их отношения, процесс развития личности и коллектива;

3) ...*стимулирует* деятельность и развитие личности и коллектива.

Для реализации перечисленных функций педагогическая оценка должна быть убедительной, своевременной, тактичной по формулировке, доброжелательной, инструктивной, прогнозирующей.

Педагогическая оценка – это не только оценка в баллах, она не всегда чётко определяет уровень сформированности, развития чего-либо. Она необязательно должна исходить от педагога. В подростковом классе часто важнее, если оценка исходит от одноклассников, от членов дружеской микрогруппы или из-за пределов ученического коллектива.

Педагогическая оценка бывает позитивной или негативной. Позитивная оценка может содержать и критический смысл, но её главная задача – одобрение. Примеры задач и формулировок позитивной оценки:

- стимулировать дальнейшую деятельность: «Хорошее начало!», «Ты верно рассуждаешь», «Вы на правильном пути» и т. д.;

- нацеливать на более высокий результат: «Молодец! Я вижу, ты можешь сделать ещё лучше» и т. д.;

- показать значение сотрудничества в коллективной деятельности: «Мы дружно потрудились, даже не верится, что всё сделано так быстро» и т. д.;

- «возвысить» ученика, поднять его в глазах товарищей: «Посмотрите, как аккуратно выполнил свою работу <...>», «Ребята, вы все постарались, но особенно я доволен <...>» и т. д.;

- показать развитие, улучшение, «маленький успех»: «Уже лучше», «Лучше, чем в прошлый раз».

Задачи негативной оценки заключаются в том, чтобы пресечь нежелательную инициативу, остановить отрицательную тенденцию: «Плохо!», «Это совсем не то, чего я ожидал», «Ты же сам понимаешь, что твой поступок заслуживает порицания», «В этот раз вы не очень-то постарались», «Если так будет продолжаться дальше, наш класс окажется последним в школьном конкурсе» и т. д. Негативные оценки необходимы, однако они не должны превалировать над позитивными.

Педагогическая оценка может не выражать отношение оценивающего. Нейтральная, объективно-отстранённая оценка бывает очень эффективной в том случае, если ученики способны сами осмыслить и проанализировать её причины.

Педагогическая оценка может быть и невербальной: не высказываться вслух, а выражаться мимикой, жестами, интонацией, а также цветом, символами (наиболее распространена оценка в баллах по пятибалльной шкале). Часто именно невербальная оценка несёт основную смысловую нагрузку (например, слово «молодцы!», произнесённое педагогом с гримасой и интонацией разочарования превращается из положительной оценки в отрицательную).

Главное правило любой педагогической оценки: *оценка не должна «бить по рукам», вызывать отвращение к работе, формировать у ребёнка комплекс неудачника.*

§8. Ученическое самоуправление в системе воспитательной работы

Сущность ученического самоуправления

Управление любым процессом призвано выполнять следующие основные функции: *анализ* ситуации и результатов деятельности, *целеполагание*, *планирование* и *организация* деятельности, *контроль* и *регулирование* управляемого процесса.

Под самоуправлением вообще понимается процесс осуществления управленческих функций «изнутри» коллектива. Однако по отношению к ученическому самоуправлению это не совсем точно. Фактически ученическое самоуправление – это соуправление, при котором управленческие функции осуществляются совместно школьниками и педагогами. Таким образом, при ученическом самоуправлении хотя бы *некоторые из управленческих функций (анализ, целеполагание, планирование, организация, контроль, регулирование) осуществляются «изнутри» ученического коллектива (лидером, активом, общим собранием).*

С. А. Шмаков отмечает, что самоуправление в детском коллективе подразумевает реализацию на практике следующих прав детей:

- право самим воспитанником планировать деятельность;
- право самим реализовывать свои планы;
- право регулярно обсуждать и самостоятельно оценивать результаты деятельности;
- право самим выбирать лидеров и давать поручения друг другу;
- право критики в любой адрес.

Участие детей в самоуправлении – это своеобразная школа приобретения социального опыта. Участие в самоуправлении способствует социализации личности школьников:

- повышает социальную активность;
- развивает самостоятельность, инициативу, творчество, ответственность;
- формирует навыки коллективного взаимодействия: лидерства, поиска согласия в группе, выработки коллективных целей и путей их достижения, чёткого выполнения своей части общего дела, анализа и самоанализа;
- способствует формированию гуманных отношений, терпимости к чужому мнению, адекватной самооценки и оценки окружающих;
- способствует формированию бережного отношения к общественному достоянию;
- создаёт условия для приобретения опыта общественно полезной деятельности.

Ученическое самоуправление придаёт педагогическому общению сотрудничающий характер, помогает педагогу в работе, а именно:

- повышает интерес к школе, активизирует инициативу и творчество (ученик чувствует свою значимость, поскольку его мнение и деятельность общественно важны, способны заметно повлиять на школьную жизнь);
- укрепляет положительные эмоциональные связи в ученическом коллективе, а также между педагогом и учениками, улучшает взаимопонимание между детьми и взрослыми в школе;
- «включает» психологические механизмы самовоспитания и взаимовоспитания (воспитанник даёт себе установку «я должен стать лучше», потому что не только педагог, но и товарищи оценивают его, руководствуясь одинаковыми (или очень похожими) критериями);
- расширяет возможности организации обучения и воспитания в коллективе (деятельность планирует, организует, контролирует и анализирует не только педагог, но и каждый член коллектива);
- повышает интерес педагога к своей работе (педагог лучше узнаёт своих учеников, стремится сделать их пребывание в школе интересней и полезней, его отношения с учащимися приобретают более доверительный характер, он получает больше возможностей получить удовлетворение от работы).

Кроме перечисленных выше воспитательно-организационных возможностей, самоуправление обеспечивает саморазвитие ученического коллектива, выполняя следующие функции¹:

- *самоактивизация* (вовлечение в самоуправление всё большего числа учащихся, привлечение всего коллектива к решению управленческих проблем, включение в управление новой деятельностью);
- *организационное саморегулирование* (способность коллектива изменять свою структуру для более успешного решения организационных задач);
- *коллективный самоконтроль* (постоянный анализ органами самоуправления и отдельными организаторами своей деятельности и поиск более эффективных задач и путей их решения).

Принципы построения и развития ученического самоуправления

Ученическое самоуправление занимает важное место в современных концепциях внутришкольного управления. Т. И. Шамова, П. И. Третьяков и Н. П. Капустин формулируют следующие принципы построения и развития школьного самоуправления²:

1. Принцип педагогического руководства применительно к практике означает, что ученическое самоуправление формируется и развивается

¹ Классному руководителю / Под ред. М. И. Рожкова. – М., 2001. С. 82-83.

² Шамова Т. И., Третьяков П. И., Капустин Н. П. Управление образовательными системами. – М., 2001. С. 222 – 223.

ся, если им руководит педагог.

2. Принцип предметной деятельности. Орган ученического самоуправления создаётся для конкретной деятельности, если нет осуществляемой им деятельности, фактически нет и органа самоуправления (или он есть только «на бумаге»).

3. Принцип единого планирования означает, что планирование и исполнение работы осуществляется самим органом самоуправления. План должен составляться при активном участии учеников, а не даваться им педагогом в готовом виде.

4. Принцип выборности и составленности органов ученического самоуправления. В органах самоуправления есть некоторые выборные должности, каждая из которых связана с выполнением определённых обязанностей. Суть принципа в том, что в одни органы члены ученического коллектива избираются, а в другие – входят согласно положению о структуре и функциях органов самоуправления. Например, формальный лидер избирается голосованием всех членов ученического коллектива, руководители инициативных групп избираются членами своих групп и автоматически входят в совет класса как заместители лидера по тем или иным вопросам.

5. Принцип сменяемости руководства и подчинения, а также видов деятельности. Соблюдение этого принципа позволяет каждому члену ученического коллектива приобретать разнообразный социальный опыт, а педагогу – преодолеть «детский бюрократизм» (ситуацию, когда одни и те же ученики по несколько лет занимают в классе одни и те же выборные должности, фактически не привнося в коллективную деятельность ничего своего).

6. Принцип построения власти снизу вверх. Самоуправление должно строиться не сверху, а от основания «пирамиды власти»: отвечать потребностям и возможностям учащихся, опираться на имеющийся у них опыт, вовлекать в интересную и полезную для всех деятельность.

7. Принцип всеобщего участия. В самоуправлении должны участвовать все члены ученического коллектива. Этот принцип наиболее тесно связан с двумя предыдущими.

8. Принцип согласия заключается в том, что при возникновении разногласий необходимо находить общее в разных идеях и принимать решение, по возможности устраивающее обе стороны. В практике ученического самоуправления в большинстве случаев нежелательно решать острые споры простым голосованием, поскольку постулат «правильна та идея, которую поддержало большинство» неоднократно показывал свою ошибочность.

Условия успешности ученического самоуправления

Опыт, накопленный в зарубежной и отечественной педагогике (Дж. Дьюи, Л. Кольберг, Р. Штейнер, С. Т. Шацкий, А. С. Макаренко, В. М. Коротков, И. П. Иванов и др.), позволяет выделить ряд условий, при которых возможно существование детского самоуправления.

1. *Взрослые сознательно передают часть своих полномочий органам самоуправления* (позволяют детям самостоятельно принимать решения по ряду вопросов и нести за них ответственность). При этом следует сразу чётко определить круг вопросов, передаваемых в ведение воспитанникам, чтобы избежать возможных несогласованностей в управленческих действиях между детьми и взрослыми.

2. *Ответственность воспитанников при самоуправлении должна быть реальной* (прежде всего ответственность перед своим коллективом, поскольку ответственность перед администрацией в конечном итоге несёт педагог). Воспитанники должны усвоить, что любая должность подразумевает определённую долю ответственности за результат. Безответственность возвращает даже взрослых и даже обладателей высоких должностей.

3. *Участие в самоуправлении должно быть добровольным*. Самоуправление не вводится волевым решением педагога, а является результатом потребности воспитанников в самостоятельности, подкреплённой необходимыми для самоуправления знаниями и опытом.

4. Как бы хорошо ни было организовано ученическое самоуправление, оно не будет эффективно функционировать без педагогической поддержки взрослых. *Организовав самоуправление, педагоги не устанывают от его деятельности, а заинтересованно участвуют в ней*: поддерживают разумные инициативы детей, помогают справиться с малоинтересной текущей работой, проводят учёбу актива, подкрепляют положительную мотивацию деятельности, напоминая о значимости цели.

5. Сотрудничество детей и взрослых, разделение между ними полномочий в управлении позволяет говорить о соуправлении коллективом. Взрослые и дети являются субъектами соуправления, а это значит, что *взрослые должны отстаивать свои взгляды и интересы только демократическими методами* (убеждая, а не приказывая).

6. *Ученическое самоуправление должно содержать элементы игры* (увлекательные формы работы, ясные правила, красивые названия, привлекательная символика, ритуалы и т. д.). Однако внешнюю эффектность нельзя превращать в самоцель, за ней обязательно должна стоять социальная значимость, полезность для коллектива и отдельных его членов.

7. *Основу самоуправления составляют правила, традиции, обычаи, закреплённые в уставах, законах, решениях общего собрания и отражающие коллективные нормы*. Нормы («законы» данного коллектива) должны быть обязательны для всех, однако посильны, реально выполнимы, соот-

ветствовать уровню развития детей и коллектива. Необходимо, чтобы законы жизни коллектива были одобрены и исполнялись всеми (во всяком случае, почти всеми и почти всегда). Закон, который не выполняется, учит беззаконию.

8. *В ученическом самоуправлении не должно быть места для фальсификации результатов, пустой «показухи», потому что дети легко усваивают ложь как необходимое правило «взрослой игры», особенно если этот урок подкреплён их активной деятельностью. «Двойная игра» лидеров и активистов самоуправления часто приводит к падению их авторитета, а в конечном итоге – к обесцениванию самой идеи самоуправления в глазах коллектива. Особенно опасно, если фальшь исходит от педагога.*

9. *Эффективность самоуправления прямо пропорциональна количеству воспитанников, чувствующих свою причастность к самоуправлению и ответственность за результаты его деятельности. Из этого следует, что, во-первых, желательно привлечь к участию в самоуправлении как можно больше воспитанников, а, во-вторых, работа органов самоуправления должна осуществляться в условиях гласности, её результаты обязательно должны обсуждаться и оцениваться всем коллективом.*

10. *Эффективность самоуправления находится в прямой зависимости от того, насколько содержание коллективной деятельности интересно воспитанникам, насколько яркая и привлекательная для ребят цель стоит перед коллективом, насколько успешен путь к этой цели.*

§9. Основные модели организации ученического самоуправления

Организация самоуправления в различных условиях может иметь разный вид. Характерные черты наиболее распространённых форм описаны в основных моделях самоуправления¹.

Распределение постоянных поручений (РПП)

В коллективе воспитанников поручения распределяются и закрепляются на длительный срок (год, полугодие, четверть) за определёнными членами коллектива. В результате формируются постоянно действующие инициативные группы ответственные за свою часть общей работы коллектива (за успеваемость в классе, за участие в общешкольных делах, за со-

¹ Модели самоуправления описаны на основе методических материалов, подготовленных в 1997-1999 гг. областным Центром молодёжного движения и Ассоциацией лидеров детско-юношеского движения «АссоЛЬ» Курганской области при поддержке Информационного молодёжного агентства (г. Курган).

стояние мебели в учебном кабинете, за стенную печать, за шефскую работу в младшем классе и т. д.). Во главе каждой инициативной группы находится руководитель, избранный всем коллективом.

Эта модель в большом коллективе, состоящем из учащихся в нескольких классах, и в разновозрастных группах может иметь вид «республик» с «министерствами» и «комитетами». Внутри одного класса РПП чаще всего реализуется путём выбора старосты (командира, президента) и его заместителей (помощников, советников) по основным направлениям работы:

- учебной (контроль учёбы и помощь отстающим);
- внеурочной (организация участия класса во внеурочных воспитательных, досуговых мероприятиях школы, подготовка и проведение мероприятий в классе);
- хозяйственно-трудовой (организация участия класса в общешкольных трудовых мероприятиях, организация самообслуживания: дежурств по классу, генеральных уборок, ремонта мебели, косметического ремонта помещения);
- спортивно-оздоровительной (организация участия класса в общешкольных физкультурных мероприятиях, подготовка и проведение физкультурных мероприятий в классе, пропаганда здорового образа жизни).

Для эффективного информирования и стимулирования необходимо доступно и наглядно изображать результаты и перспективы деятельности воспитанников, а это значит, что в классе нужна редколлегия – инициативная группа, отвечающая за оформление стенгазет, плакатов, информационных листов. Кроме того, может возникнуть необходимость в поручениях, связанных с организацией ухода за комнатными растениями, помощи ветеранам войны и труда, поддержания чистоты порядка на закреплённой за классом части школьного двора, распределения дежурств по столовой и др.

Постоянные инициативные группы (ПИГ)

Постоянные инициативные группы – модель самоуправления, очень близкая к РПП: она также основывается на постоянных поручениях. Однако ПИГ отличается от РПП тем, что сначала коллектив делится на инициативные группы (т. е. группы, самостоятельно ведущие работу по какому-либо направлению в общей деятельности коллектива), а затем каждая группа выбирает себе руководителя (или не выбирает вообще, а по общему согласию распределяет между членами группы ответственность за организацию конкретных дел).

Модель ПИГ требует большего доверия к воспитанникам со стороны педагога и большей доверительности отношений в коллективе, чем РПП. Её можно с успехом использовать в ученических коллективах, уже имеющих опыт совместной деятельности, самостоятельного планирования и

анализа. Если же педагог только начинает работать с данным коллективом и пока плохо знает его особенности, то применение этой модели чаще всего себя не оправдывает.

Временные творческие коллективы (ВТК)

Модель ВТК вошла в широкую отечественную практику из методики коллективных творческих дел (КТД). Она хорошо подходит для начального этапа развития ученического самоуправления. Её суть заключается в том, что для проведения каждого коллективного дела создаётся временный творческий коллектив, который самостоятельно выполняет необходимую деятельность:

- планирует свою работу по подготовке дела;
- распределяет обязанности членов коллектива на период подготовку дела;
- осуществляет подготовку (сценарий, оформление, конкурсные задания, приглашение гостей и т. д.);
- проводит дело;
- анализирует свою работу, выделяет достижения и недостатки.

Результатом работы временного творческого коллектива становится коллективное творческое дело, после проведения и анализа которого возможны следующие варианты:

- а) тот же временный коллектив приступает к подготовке другого дела;
- б) состав членов ВТК для нового дела обновляется (в него могут войти ребята, для которых новое дело кажется привлекательным; из его состава могут уйти те, кому новое дело не слишком интересно);
- в) ВТК распадается.

Вариант «в» для данной модели является вполне нормальным, он отражает суть ВТК. Основа временного творческого коллектива – общая идея, яркая цель. Если её нет, то деятельность не будет творческой, превратится в скучную повинность, а это значит, что коллективное творчество вырождается в коллективную безынициативность или творчество отдельных ребят.

Чередование традиционных поручений (ЧТП)

При чередовании традиционных поручений отдельным членам коллектива или микрогруппам на небольшой срок (от одного дня до одной недели) даются поручения, определяющие жизненно важные для коллектива функции.

Для отдельных членов коллектива это могут быть функции...

- лидера коллектива (например, дежурный командир отряда в оздоровительном лагере в течение дня отвечает за порядок, дисциплину, чисто-

ту помещений);

- ситуативных лидеров, руководящих отдельными звеньями общей деятельности коллектива (например, в течение четверти на каждую неделю планируется одно дело, за проведение которого отвечает определённый ученик);

- ответственных за определённую, «свою» работу (самым распространённым примером чередования таких традиционных поручений является система дежурств, при которой дежурные по столовой во время обеда на перемене накрывают свой стол и убирают с него, дежурные по классу во время учёбы поддерживают чистоту и порядок в кабинете, а конце учебного дня или смены делают в классе влажную уборку и т. п.)

Для микрогрупп (их можно назвать также группами, звеньями, бригадами, коллегиями, штабами, экипажами и т. д.) функции распределяются весьма похожим образом. Вот пример чередования традиционных поручений в классе (с интервалом в одну неделю):

- учебное звено контролирует посещаемость, выполнение домашних заданий, оказывает помощь тем, кто испытывает затруднения в учёбе;

- досуговое звено организует интересные дела для всего класса;

- оформительское звено занимается оформлением кабинета, выпуском стенгазеты, сменной информацией в классном уголке;

- дежурное звено следит за чистотой кабинетов и внешним видом ребят, поет пол, поливает цветы, накрывает столы и убирает с них в столовой;

- поздравительное звено поздравляет в течение недели именинников среди одноклассников и своих учителей, а также готовит поздравления к другим праздникам: ко Дню учителя (учителям), к Международному женскому дню (одноклассницам, женщинам-педагогам, мамам) и т. д.

Рассмотрим основные организационные моменты самоуправления по модели ЧТП для микрогрупп.

Разделение коллектива на микрогруппы по 3-7 человек. Каждая микрогруппа придумывает себе название и эмблему (или выбирает из предложенных педагогом вариантов, или придумывает по имеющимся образцам). Микрогруппы должны формироваться на добровольной основе, однако педагог должен добиться (не принуждая, а убеждая!), чтобы в составе каждой оказались работоспособные дети, и хотя бы один из них был способен к лидерству. (В противном случае может оказаться, что микрогруппы с низким потенциалом не смогут хорошо выполнять поручения, а микрогруппы с сильным, творческим составом не станут работать в полную силу, потому что им надоело «отдуваться» за остальных.) Разделение на микрогруппы может произойти на общем собрании, однако часто лучше бывает, чтобы они сформировались в неофициальной обстановке, а на собрании их состав был бы только уточнён и утверждён.

Определение традиционных поручений, срока и порядка их чередования. На общем собрании коллектива определяются традиционные пору-

чения, которые необходимо выполнять, для того чтобы пребывание в коллективе было полезным, интересным и здоровым (количество чередующихся поручений равно количеству микрогрупп). Кроме того, на собрании необходимо установить срок, в течение которого выполняется каждое поручение (например, неделя), а также последовательность чередования поручений (кто за кем).

Подведение итогов поручений. Проводится в конце каждого срока поручений (например, в конце недели) на коротком общем собрании («летучке»). На «летучке» даётся оценка работы микрогруппам, выясняются причины успехов и неудач. Обсуждение ведут воспитанники, педагог только стимулирует разговор, избегая первым оценивать. В спорных моментах оценка выносится на усмотрение педагога. Оценивание стимулирует деятельность, создавая предпосылки для соревнования. Кроме того, в конце большого периода (четверти, полугодия) целесообразно выяснить, какие микрогруппы были лучшими. По итогам большого периода можно провести награждение.

Наглядное изображение чередования традиционных поручений в виде...

...таблицы, в которой выставляются оценки микрогруппам за неделю (оценка может быть обозначена не только цифрой, но и символом-пиктограммой, словом, цветом и т. д.);

...красочно оформленной схемы;

...табло, в котором есть подвижные части (например, круг картона с наименованиями или символическими обозначениями поручений вращается на листе с названиями микрогрупп).

Наглядное изображение необходимо для того, чтобы микрогруппы помнили о своих поручениях, готовились к ним и старались выполнить их лучше.

Бригадный подряд (БП)

Бригадный подряд – модель самоуправления, при которой постоянные микрогруппы, чередуясь, в течение небольшого срока (от одного дня до одной недели), полностью несут ответственность за организацию жизни коллектива, т.е. выполняют не одно, а весь комплекс традиционных поручений. Каждая бригада включает организаторов разного профиля (хозяйственник, физорг, организатор досуга и др.), кроме того, возможен вариант, при котором лидер бригады на период дежурства может вступать в должность дежурного командира класса. Члены остальных микрогрупп в период между своими дежурствами не участвуют в управлении жизнью коллектива или только помогают ребятам из дежурной бригады, выполняя их просьбы и разовые поручения.

БП похож на периодическую смену кабинетов правительства. Задача педагога – обеспечить преемственность в работе разных бригад, что возможно лишь при чётком планировании предстоящей работы на четверть

(полугодие, год).

Вышеперечисленные модели отнюдь не исчерпывают всего многообразия форм ученического самоуправления. Часто на практике наиболее эффективной оказывается форма, созданная на основе двух или трёх моделей: сочетающая в себе организационные особенности БП и ПИГ (когда за каждой бригадой закреплены «свои» виды деятельности, например, в классе чередуются «неделя знаний», «неделя помощи», «неделя праздников» и т. д.); РПП, ЧТП и ВТК (например, в коллективе распределены постоянные поручения: староста, командиры микрогрупп и др., однако поручения микрогрупп могут чередоваться каждую неделю; кроме того, в этом же коллективе на период подготовки и осуществления дела могут создаваться временные творческие коллективы).

§10. Создание и развитие самоуправления в ученическом коллективе¹

Создание самоуправления в ученическом коллективе – процесс, требующий глубокого анализа педагогической ситуации, психологической готовности педагога к тому, что...

- ...детское самоуправление отнюдь не освобождает педагога от ответственности, он в любом случае будет отвечать за всё происходящее в ученическом коллективе;

- ...самоуправление не освобождает педагога от работы; при участии воспитанников в управлении коллективом наиболее значительно меняется характер работы (вместо «сделаю» приходит «научу, как сделать»), а не её объём;

- ...самоуправление в период его становления отнимет у педагога значительное количество времени и сил, в этот период возможно некоторое снижение результатов учёбы; однако с развитием самоуправления эти трудности преодолеваются;

- ...целью самоуправления не должно служить манипулирование детьми; цели самоуправления настолько значительней, а возможности – богаче, что непрофессионально было бы использовать его только для решения прикладных задач педагогического руководства;

- ...ученическое самоуправление – это фактически *соуправление*, в котором «на равных» участвуют педагог и воспитанники (участие «на равных» в числе прочего даёт детям право критики в адрес педагога);

¹ При написании этого параграфа использованы методические материалы, подготовленные в 1997-1999 гг. областным Центром молодёжного движения и Ассоциацией лидеров детско-юношеского движения «АссоЛЬ» Курганской области при поддержке Информационного молодёжного агентства (г. Курган).

- ...самоуправление не означает вседозволенность; в основе самоуправления всегда лежит ответственность за свои дела и дела других членов коллектива;

- ...самоуправление необязательно должно сразу охватывать всех воспитанников; далеко не все школьники бывают готовы к немедленному активному участию в самоуправлении.

На самом первом этапе, принимая решение создать ученическое самоуправление, педагог должен чётко представить, чего именно он хочет:

- включения детей в управление жизнью коллектива;
- собственной творческой реализации, повышения своего интереса к работе;
- формирования у воспитанников навыков целеполагания, планирования, анализа деятельности;
- установления более доверительных, дружеских отношений с детьми;
- развития ученического коллектива, создания в нём положительного эмоционального климата;
- снижения своей рабочей нагрузки («дети смогут взять на себя выполнение некоторых моих обязанностей»);
- повышения эффективности своей педагогической деятельности («самоуправление поможет мне лучше учить, воспитывать»);
- своего профессионального роста («я хочу освоить процесс создания и развития ученического самоуправления, потому что владение этими технологиями – важный элемент педагогического мастерства»);
- хороших отношений с коллегами и (или) начальством («мне велели – я выполняю; если выполню хорошо, меня похвалит завуч, будут больше уважать коллеги» и т. п.).

Даже одно из перечисленных побуждений при определённых обстоятельствах может стать достаточным для мотивации педагога на создание детского самоуправления, однако чаще всего мотивов бывает несколько. Человек, осознающий мотивы деятельности, усиливает свою мотивацию, он способен ставить перед собой ясно различимые цели. Таким образом, *самотивация* педагога, его «настрой» на предстоящую работу является началом цепи педагогических действий, отражающей общие черты технологий создания и развития ученического самоуправления.

Следующий этап – изучение ученического коллектива – направлен на изучение общественного мнения и выявление в коллективе социально активных воспитанников. На этом этапе педагог должен получить достаточно ясные ответы на следующие вопросы:

- есть ли у воспитанников желание разделить ответственность за свою жизнь с взрослыми?
- кто из воспитанников наиболее активен в общественной жизни?
- кто пользуется явным авторитетом в классе, является фактическим лидером (в коллективе или микрогруппе)?

- каковы интересы и предпочтения социально активных детей (на что направлена их активность)?
- каковы интересы в коллективе (общие для или почти всех членов коллектива всех; интересы, объединяющие микрогруппы; индивидуальные интересы отдельных воспитанников)?
- какие полезные для детей виды деятельности, отвечающие выявленным интересам, можно предложить коллективу?
- какие стороны своей жизни воспитанники хотят и могут организовать сами?
- как можно педагогу установить более доверительные отношения с социально активными детьми?

На этапе изучения коллектива необходимо использовать разные методы: наблюдение, беседа, анкетирование, тестирование, анализ продуктов деятельности (прежде всего, ученических сочинений типа «Если бы я...»).

В практике очень распространён вариант, при котором актив класса избирается до начала деятельности самоуправления, и педагог широко привлекает выбранных активистов к обработке результатов изучения общественного мнения (например, анкетного опроса). Совместная с детьми обработка информации об их коллективе создаёт предпосылки для дальнейшего успешного сотрудничества педагога с активистами, для учёбы актива.

Однако бывает, что коллектив не имеет опыта (или имеет негативный опыт) самоуправления. В этом случае велик риск, что воспитанники изберут в актив тех, кто не пользуется в классе сколько-нибудь заметным авторитетом (т. е., выбирая формальных «лидеров», воспитанники на самом деле не собираются им подчиняться). Пока педагог поймёт, что «попался на удочку», пока изменит состав актива – пройдёт немало времени, педагогу придётся выразить недоверие «законно избранным» активистам, а это непросто сделать, не дискредитируя саму идею самоуправления в ученическом коллективе.

Для такого коллектива лучше подойдёт вариант, когда педагог, выявив социально активных детей ещё до формальных выборов актива, проводит с ними учёбу актива, даёт им разовые поручения, совместно проводит изучение коллектива, поддерживает в коллективе их разумные инициативы. Когда пройдут официальные выборы, коллектив, скорее всего, подтвердит полномочия уже действующих активистов, а педагог получит проверенных и подготовленных помощников в создании самоуправления. Недостаток этого варианта: при постоянном его использовании содержание самоуправления значительно обедняется, потому что активистами становятся всегда только «ставленники» педагога; когда воспитанники это осознают, процесс выборов теряет для них элемент неожиданности, деятельность коллектива, связанная с выбором формальных лидеров, замирает.



Рис. 3. Схема деятельности педагога по созданию и развитию самоуправления в ученическом коллективе

Создание актива – ядра самоуправления – процесс, который может и должен управляться педагогом. Для эффективности ученического самоуправления педагогу, особенно в начале работы с коллективом, необходимо проводить учёбу актива:

- воспитывать, обучать, сплачивать демократически избранных активистов, для того чтобы они имели опыт планирования и осуществления деятельности, владели организаторскими знаниями и умениями, были едины с педагогом и друг другом в своих требованиях к коллективу и отдельным его членам;

- разделять активистов по интересам и готовить их к управлению отдельными видами коллективной деятельности: познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной и т. д.;

- регулировать отношения в группе активистов, между активом и коллективом, между отдельными членами актива и коллектива (члены актива могут затеять между собой долгий и обидный спор о том, кто из них «главней», они могут предъявить коллективу чересчур жёсткие требования (заставлять, угрожать), вызвав у товарищей негодование, наконец, активисты могут не вовлекать в деятельность рядовых членов коллектива, сами выполняя ту работу, которой должны управлять; перечисленные ситуации требуют тактичного вмешательства педагога);

- доверять активистам только посильную для них работу (от простых управленческих действий – к более сложным; от разового дела – к системе работы).

В наиболее общем виде процесс создания и развития самоуправления в ученическом коллективе отражает схема деятельности педагога, представленная нами на рис. 3.

В качестве необходимых условий развития ученического самоуправления выступают *вариативность и свобода выбора деятельности учащихся* (т. е. разнообразие форм и видов деятельности, возможность самим школьникам выбирать себе дело по душе из множества нужных, полезных, интересных), *творческое сотрудничество педагогов и учащихся*.

§11. Методика организации педагогического общения в воспитательной работе

Основные функции педагогического общения в воспитательном процессе

Педагогическое общение (т. е. общение, способствующее решению педагогических задач) – основа воспитательной работы, поскольку без него вообще немислим педагогический процесс, не может быть реализована

любая методика. Педагогическое общение выполняет в воспитании три основных функции (Н. Е. Щуркова):

- 1) «открытие» воспитанника для общения;
- 2) соучастие ему;
- 3) «возвышение» его в процессе общения.

Каждая из названных функций реализуется через определённые операции (см. табл. 8).

Таблица 8

**Основные функции и операции педагогического общения
в воспитательном процессе**

Функции педагогического общения	Операции
«Открытие»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вхождение педагога в образ, вызывающий расположение воспитанника. 2. Устранение имеющихся у воспитанника барьеров в общении (страха выглядеть смешным в глазах авторитетных одноклассников, неудовлетворённости своей внешностью, боязни учительского гнева и т. д.). 3. Выход на личный контакт через разнообразные каналы, установление с воспитанником не только словесного, но и невербального контакта (через жест, взгляд, прикосновение и т. д.)
Соучастие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрация расположенности (доброжелательность, тактичность, уважительное отношение к ребёнку в общении с ним). 2. Проявление интереса к воспитаннику (вопросы, показывающие, что педагогу он интересен, заинтересованный вид, внимательное выслушивание и т. д.). 3. Умение педагога задавать больше вопросов и высказывать воспитаннику меньше категоричных оценивающих суждений (высказывание поспешных оценок не очень эффективно в любом общении, в педагогическом же общении это может навсегда отпугнуть ребёнка от «разговора по душам»). 4. Готовность прийти на помощь (но прежде эту помощь надо предложить и убедиться, что воспитанник готов её принять: навязанная помощь чаще всего воспринимается негативно теми, кому она оказывается).
«Возвышение»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положительное подкрепление (публичное оглашение достоинств ребёнка). 2. Обращение к ребёнку за помощью. 3. Авансирование успеха (педагог внушает воспитаннику, что тот уже добился успеха: стал хоть в чём-то лучше, чем был).

Стадии педагогического общения

В педагогическом общении выделяются следующие стадии или этапы (В. А. Кан-Калик)¹:

- 1) моделирование предстоящего общения (прогностический этап);

¹ Методика педагогического общения в этом параграфе описывается на основе работы В. А. Кан-Калика «Учителю о педагогическом общении» (М., 1987).

- 2) организация общения (начальный этап, называемый также коммуникативной атакой);
 - 3) управление общением в педагогическом процессе (основной этап);
 - 4) анализ осуществлённого общения (аналитический этап).
- Эти стадии образуют цикл педагогического общения, при котором за 4-й стадией (анализом) вновь следует 1-я (моделирование) и т. п.

На стадии *моделирования* происходит прогнозирование, выработка педагогом модели общения с учащимися. Опираясь на рекомендации В. А. Кан-Калика, технологию моделирования предстоящего педагогического общения можно представить в виде такой памятки:

- 1) вспомните класс, группу, конкретных воспитанников, общение с которыми Вам предстоит;
- 2) вспомните предыдущий опыт Вашего общения с этими детьми; выделите в нём хорошие воспоминания; старайтесь развивать в себе положительные эмоции и блокировать отрицательные;
- 3) вспомните, как обычно проходит Ваше общение с данным коллективом и отдельными учениками, решите, стоит ли при предстоящем общении с этими воспитанниками придерживаться обычного для Вас стиля (настолько он способствует решению поставленных задач) или его следует как-то изменить;
- 4) постарайтесь представить, как дети воспримут Вас и содержание того, что Вы будете им говорить;
- 5) вспомните Ваши взаимоотношения с отдельными воспитанниками, постарайтесь понять, не влияют ли на эти взаимоотношения сложившиеся у Вас стереотипы, предубеждения;
- 6) попытайтесь почувствовать предстоящую атмосферу общения, представить себе отдельные моменты общения (что скажете или сделаете Вы, и как ответят дети; кто из воспитанников и как именно может отреагировать на те или иные Ваши слова и действия и т. д.);
- 7) старайтесь почувствовать уверенность, убедите себя в том, что предстоящее общение пройдёт успешно.

Основная цель, которой Вы должны достичь на стадии *организации общения* – взять на себя инициативу в общении (поэтому этап и называется иначе «коммуникативная атака»).

Инициатива в педагогическом общении – ключевое понятие, позволяющее представить роль педагога в общении с учащимися. Именно неумение учителя, воспитателя с первых секунд взять инициативу в свои руки является основной причиной недисциплинированности детей на уроке и во внеурочной деятельности. *Владение инициативой подразумевает организацию коммуникативной деятельности воспитанников, направленной на решение выдвинутых педагогом воспитательных задач.* Это не означает, что Вы обязательно должны говорить больше всех; зачастую гораздо лучше, когда в основном говорят дети, а педагог лишь направляет общение.

Для успешной организации общения придерживайтесь правил:

1) сразу вступайте в контакт с детьми, не оттягивайте начало общения, перекладывая вещи у себя на столе, усиленно перечитывая конспект мероприятия или занимаясь другим неинтересным для наблюдения со стороны делом;

2) привлечите к себе внимание; для этого можно воспользоваться следующими приёмами:

- обратитесь к детям (только не называйте их слишком часто «детьми», даже младших школьников ¹);
- выдержите паузу, дожидаясь тишины и внимания;
- скажите, что предстоящая деятельность очень важна (интересна, легка, полезна, престижна и т. д.);
- примените наглядное пособие или техническое средство;
- быстро (но аккуратно!) сделайте запись или рисунок на доске;
- сделайте эмоционально-образное вступление;
- поставьте перед детьми проблему.

На стадии *управления общением* Вы должны удерживать «завоёванную» в начале общения инициативу, развивать успех. Для этого:

- не затягивайте организационное начало;
- после организации общения сразу переходите к следующему этапу, и вообще старайтесь не допускать промежутков неорганизованности;
- ставьте вопросы и задачи, которые способны уже в начале общения мобилизовать детей;
- наряду с речью используйте невербальные средства общения, устанавливаете зрительный контакт;
- каждое Ваше слово, жест, движение должны быть чёткими, уверенными, несуетливыми: говорите внятно, не торопясь и не растягивая слова; не переминайтесь с ноги на ногу и не делайте других движений, отвлекающих внимание детей;
- будьте внимательны к своей внешности, старайтесь выглядеть опрятно, собранно, бодро;
- будьте эмоциональны, демонстрируйте детям свой интерес к ним, свою увлечённость предметом общения;
- если перед Вами несколько воспитанников, общайтесь со всей группой ученическим коллективом, никого не упуская из вида;
- Ваше общение с коллективом учащихся обязательно должно иметь и личностный аспект – обращение не только ко всем сразу, но и к отдельным воспитанникам;
- старайтесь почувствовать своё социально-психологическое единство с воспитанниками;
- формируйте у воспитанников чувство «мы» (т. е. чувство общно-

¹ О важности того, какие обращения к детям использует педагог, можно судить по соответствующей главе книги С. П. Афанасьева, С. В. Коморина и А. И. Тимонина «Что делать с детьми в загородном лагере» (Кострома, 2001, с. 38 – 40).

сти настроения, интересов и стремлений, чувство дружеского единения), создавайте атмосферу сотрудничества;

- настройтесь на положительное восприятие детей и демонстрируйте воспитанникам свое дружелюбие;
- пресекайте нарушения дисциплины, дезорганизирующие действия, не нарушая при этом предыдущего правила;
- старайтесь увидеть, на кого из детей (на их знания, опыт, интерес, коммуникабельность) уже можно опереться в общении, а кого предстоит заинтересовать, убедить, организовать, «разговорить»;
- ставьте яркие и притягательные для детей данного возраста цели, показывайте интересные для них пути достижения целей;
- избегайте стереотипных негативных установок на данный класс или отдельных учеников;
- стремитесь к пониманию каждой педагогической ситуации, ситуативной внутренней настроенности детей, демонстрируйте детям своё понимание их настроения, добивайтесь взаимопонимания;
- не злоупотребляйте запретами и негативными оценками;
- в борьбе за инициативу в общении не игнорируйте и не «давите» разумные инициативы воспитанников: замечайте конструктивные идеи и помогайте детям их развить.

Стадию *анализа хода и результатов педагогического общения* часто называют стадией «обратной связи». Её главное назначение – диагностика и коррекция педагогического общения. При анализе:

1. Вспомните ход общения и соотнесите его с моделью. Насколько верно Вы смоделировали педагогическое общение? Какие отступления от модели были и почему? Насколько верно Вы строили общение в непредусмотренных заранее ситуациях?

2. Соотнесите поставленные задачи с полученным результатом. Насколько Вам удалось решить задачи? Какие задачи остались нерешёнными и почему?

3. Сделайте выводы. Какие ошибки Вы допустили на каждой стадии, начиная с моделирования? Как их можно устранить? Какие возможности общения Вы использовали недостаточно?

Результаты анализа учитываются при следующем моделировании и осуществлении педагогического общения. Таким образом, последовательное осуществление цикла технологических стадий способствует совершенствованию педагогического общения: педагог развивает свой коммуникативный опыт и «подстраивается» под конкретный класс, конкретных учеников, учитывая особенности и динамику их развития.

Стиль педагогического общения

Стиль педагогического общения – совокупность индивидуально-типологических особенностей общения педагога с учащимися. Понятие «стиль педагогического общения» может иметь следующие значения:

1) стиль общения с детьми, присущий конкретному педагогу (индивидуальный стиль педагогического общения);

2) тип педагогического общения, обладающий определёнными свойствами.¹

Существует несколько классификаций стилей педагогического общения. Среди них наиболее распространена классификация по особенностям управления общением (на основе типологии индивидуальных стилей руководства, разработанной немецким психологом К. Левиним). Согласно этой классификации, выделяются три основных стиля педагогического общения *авторитарный*, *попустительский* (анархический, игнорирующий, либеральный) и *демократический* (сотрудничающий). Особенности каждого стиля показаны в табл. 9.

Таблица 9

Особенности стилей педагогического общения

Стили педагогического общения	Тактическая установка педагога	Владение инициативой в общении	Достоинства	Недостатки
1	2	3	4	5
Авторитарный	Диктат, опека	Инициатива педагога явная, инициатива детей «задавлена». Единоличное решение проблем.	У учеников хорошие дисциплина и успеваемость, они качественно выполняют большой объём работы	Формирует безынициативность, безответственность (привычку хорошо работать только под контролем), показное послушание. Педагог вынужден постоянно решать за всех, сам всё контролировать.
Попустительский	Невмешательство	Педагог отдаёт инициативу учащимся, уступает при решении проблем: как дети решат, так и будет.	Требует от педагога минимальных усилий. Может способствовать развитию самостоятельности детей, если одновременно они получают опыт другого стиля общения (при общении с другими педагогами, в семье и т.д.).	Низкие результаты деятельности, слабая дисциплина. Низкая предсказуемость результатов воспитания.

¹ Сластенин В. А. и др. Педагогика. – М., 2002. С. 468.

1	2	3	4	5
Демократический	Сотрудничество с воспитанниками	Педагог владеет инициативой и стимулирует инициативу детей. Совместное с детьми решение проблем.	Возрастают активность, творчество и самостоятельность детей. Внешние показатели результатов деятельности могут быть несколько ниже, чем при авторитарном стиле, но выше, чем при попустительском.	Требует от педагога наибольших усилий на всех стадиях общения

Авторитарный, попустительский и демократический стили достаточно редко встречаются «в чистом виде». Чаще всего можно сказать лишь, что педагог тяготеет к тому или иному стилю общения с воспитанниками, или что он избрал тот или иной стиль в данной ситуации.

Из основных характеристик стилей педагогического общения нетрудно догадаться, что наилучшим является демократический стиль. Однако практика показывает, что эффективность каждого стиля зависит от ситуации. Так, в классе, не имеющем опыта самостоятельной организации своей деятельности, авторитарный стиль лучше поможет организовать детей. В коллективе с высоким уровнем самоорганизации педагог вполне может время от времени доверять управление общением ученическим лидерам, занимая позицию наблюдателя.

Этико-половая дифференциация в педагогическом общении

Этико-половая дифференциация заключается в том, что педагог в общении с мальчиками и девочками учитывает их психофизические отличия и ориентирует их на социально одобренные нормы мужского и женского поведения (Н. Е. Щуркова¹), которые в общих чертах отражены в табл. 10.

Этико-половая дифференциация воспитанников включает:

- восприятие педагогом детей в их социально-половой роли;
- разъяснение социально одобренных характеристик мужского и женского поведения;
- ненавязчивое фиксирование внимания воспитанников на этих характеристиках;
- дифференциация требований к мальчикам и девочкам;

¹ Здесь и далее в этой главе нами использованы работы Н. Е. Щурковой «Педагогическая технология» (М., 1999) и «Новое воспитание» (М., 2000).

- создание образа поло-ролевого поведения собственным примером: своим поведением и манерой общения с представителями противоположного пола.

Таблица 10

Социально одобренные характеристики
мужского и женского поведения

МУЖЧИНА	ЖЕНЩИНА
Сильный: защищает слабого, предлагает и оказывает помощь, выполняет тяжёлую и сложную работу	Слабая: просит о помощи и принимает помощь, заботится о защитнике, выполняет тонкую и лёгкую работу
Лидер: принимает решения, является «стратегом»	Ведомая: возлагает ответственность, является «тактиком»
Почитатель: оказывает женщине знаки внимания, великодушен, готов к услуге	Почитаемая: всегда следит за своей внешностью, с достоинством принимает знаки внимания в свой адрес, признаёт достоинства почитателя

Этическая защита в педагогическом общении

Этическая защита – это действие личности, произведённое в пределах этических норм в целях защиты от посягательства на её достоинство (Н.Е.Щуркова). В педагогическом взаимодействии нередки ситуации, когда педагог сталкивается с неосознанной или сознательной грубостью воспитанников в общении с ним.

Важно помнить: ученик может нагрубить учителю и «просто так», без видимой причины, без какой-либо провокации со стороны педагога, например, потому что...

...ему показалось, что учитель хотел выставить его перед одноклассниками в глупом виде,

...на предыдущем уроке другой педагог ему «испортил настроение»,

...утром у него произошла серьёзная ссора с родителями,

...школьные друзья не позвали его участвовать вместе с ними в интересном деле,

...сосед по парте спрятал его шапку,

...а также во многих других случаях, когда грубость в действительности направлена не на педагога.

Потом у Вас будет время разобраться в ситуации и принять правильное решение. А пока надо приостановить общение на «низком», агрессивном уровне, т. е. срочно погасить агрессию ученика, не позволить ей перерасти в более серьёзный конфликт. Как ответить юному грубияну, чтобы пресечь его посягательства на Ваше достоинство, не опускаясь до угроз или ответного хамства? Для бесконфликтного разрешения таких ситуаций и существует этическая защита.

Этическая защита выполняет три основных функции:

1) сохранение педагогом собственного достоинства;

- 2) коррекция поведения ребёнка;
- 3) сохранение достоинства ребёнка, нарушившего этические нормы.

Есть много приёмов этической защиты. Вот некоторые из них, наиболее универсальные.

1. **«Вопрос на воспроизведение».** Педагог переспрашивает, делая вид, что не понял, о чём речь, например: «Повтори, пожалуйста, я не понял...», «Извините, я не расслышал...» Часто ребёнок, едва произнося грубые слова, тут же понимает, что он поступил некрасиво. В этом случае повторить свою реплику ему бывает непросто. Ответное извинение или молчание – свидетельство того, что приём достиг цели.

2. **«Вопрос об адресате».** Педагог, в адрес которого сказаны обидные слова «не понимает», кому они предназначены, например: «Не понимаю, о ком ты говоришь», «А разве тут есть такие?», «Это вы о ком?» Только ученик, специально стремящийся к конфликту с Вами, примется уточнять, что он имел в виду Вас. Ожидаемый результат этого приёма – ответное молчание, извинение или «изменение адреса» («Я не имел в виду никого конкретно», «Это я так, вообще» и т. д.).

3. **«Окультуренное воспроизведение».** Демонстрация другой формы общения – спокойной, доброжелательной, конструктивной. Педагог воспроизводит суть агрессивно высказанной реплики, изменяя её формулировку: «Ты хотел сказать, что <...>?», «Наверно, вы имели в виду <...>?» В этом приёме ставка делается на то, что в сравнении с «окультуренным воспроизведением» собственные слова покажутся ребёнку особенно грубыми, вызовут у него сожаление, раскаяние, переведут дальнейший разговор в более спокойное русло.

4. **«Оправдание грубости».** Педагог замечает грубость, но «не верит, что она возможна», пытается оправдать её какими-то серьёзными причинами: усталостью, оговоркой, неправильной информированностью воспитанника и т. д. Например: «Ты наверно, хотел сказать, что <...>?», «Ты, видимо, сейчас чем-то расстроен, поэтому <...>», «Может быть, вы подумали, что <...>?». Этим приёмом педагог даёт ребёнку возможность самому достойно выйти из сложившейся в общении ситуации.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

1. Охарактеризуйте основные функции и операции педагогического общения в воспитании.
2. Чем отличаются авторитарный, попустительский и демократический стили педагогического общения? Какой из этих стилей Вам кажется самым неэффективным? Почему?
3. В чём заключается этико-половая дифференциация в общении педагога с учащимися? Как Вы думаете, почему она необходима?

4. Раскройте сущность этической защиты в педагогическом общении. Опишите некоторые приёмы этической защиты.
5. Каковы условия эффективности предметно-пространственной среды воспитания?
6. В чём специфика создания благоприятного социально-психологического климата?
7. Как связаны между собой педагогическое требование и педагогическая оценка?
8. Назовите основные требования к организации воспитательных дел.
9. Опишите известные Вам способы организации коллективного планирования и анализа.
10. В чём проявляется коллективный и творческий характер КТД? Охарактеризуйте стадии осуществления КТД.
11. В чём заключается сущность ученического самоуправления? Докажите, что участие в самоуправлении способствует воспитанию школьников.
12. Охарактеризуйте основные модели ученического самоуправления, выделяя их отличительные особенности.

Литература для самостоятельного изучения

Основная

- Качалова Л. П., Телеева Е. В., Качалов Д. В.* Педагогические технологии. – Шадринск, 2001. С. 153 – 161.
- Классному руководителю. / Под ред. М. И. Рожкова. – М., 2001. С. 49 – 54, 79 – 87, 178 – 186.
- Кукушин В. С.* Теория и методика воспитательной работы. – Ростов н/Д, 2002. С. 105 – 109.
- Методика воспитательной работы / Под ред. В. А. Слостенина. – М., 2002. С. 70 – 82.
- Педагогика / Под ред. П. И. Пидкасистого. – М., 2000. С. 440 – 461.
- Подласый И. П.* Педагогика. Новый курс: В 2-х кн. – М., 2000. – Кн. 2. С. 83 – 93, 146 – 177.
- Рожков М. И., Байбородова Л. В.* Организация воспитательного процесса в школе. – М., 2002. С. 133 – 141.
- Селиванов В. С.* Основы общей педагогики: Теория и методика воспитания / Под ред. В. А. Слостенина. – М., 2000. С. 142 – 171.
- Слостенин В. А., Исаев И. Ф., Шиянов Е. Н.* Педагогика. – М., 2002. С. 450 – 458, 463 – 481.
- Шамова Т. И., Третьяков П. И., Капустин Н. П.* Управление образовательными системами. – М., 2001. С. 220 – 231.

Дополнительная

Афанасьев С. П., Коморин С. В. Тимонин А. И. Что делать с детьми в загородном лагере. – Кострома, 2001.

Байкова Л. А. Система деятельности педагога-воспитателя // *Классный руководитель*. 1998. № 4.

Гинзбург Ф. Заповеди педагогического общения // *Воспитание школьников*. – 2003. - №4. С. 26-29.

Еремкина О. В. Воспитательные технологии // *Классный руководитель*. - 1998. - №№ 4, 5.

Иванов И. П. Энциклопедия коллективных творческих дел. – М., 1989.

Из опыта организации ученического самоуправления в общеобразовательных учреждениях Восточного округа г. Москвы // *Классный руководитель*. – 2003. - №8. С. 6 – 113. (Подборка статей).

Калиш И., Прутченков А., Солодова О. Типичные ошибки ученического самоуправления // *Народное образование*. - 2003. - №7. С.61-69.

Классному руководителю о воспитательной системе класса / Под ред. Е. Н. Степанова. – М., 2000.

Коллективная творческая деятельность в школе (методические рекомендации) // *Воспитание школьников*. – 2003. - №№ 2, 3.

Коротов В. М. Самоуправление школьников. – М., 1976.

Лихачёва Л. Д. Организация воспитательной деятельности в классе. – *Классный руководитель*. – 2003. - №3.

Луттошкин А. Н. Как вести за собой. – М., 1981.

Столярчук Л. И. Педагогические аспекты полоролевого воспитания. – *Педагогика*. – 2003. - №5. С. 38-47.

Шипилова Т. А. Детская организация на базе класса // *Классный руководитель*. – 2003. - №3.

Щуркова Н. Е. Педагогическая технология. – М., 2002.

Глава 5

ИНФОРМАЦИОННО- АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

§1. Контроль и диагностика как основа информационно-аналитического обеспечения воспитательной работы

В предыдущих главах неоднократно отмечалось, что эффективность организации воспитательной работы зависит от того, насколько педагог владеет необходимой информацией об ученическом коллективе и отдельных учащихся. Информация служит основой для анализа педагогической ситуации в коллективе школьников, для выдвижения целей и задач воспитательной работы, для её планирования и осуществления.

В теории управления под информацией понимаются «данные, обладающие элементами новизны для их получателя и требующие с его стороны принятия решения» (Т. И. Шамова, П. И. Третьяков). Таким образом, поступающая информация об учащихся и ученическом коллективе позволяет педагогу постоянно узнавать что-то новое о процессе и результатах воспитания и на основе этих знаний:

- 1) оценивать эффективность воспитательной работы;
- 2) выявлять успехи и недостатки в воспитании личности отдельных учеников и ученического коллектива в целом;
- 3) корректировать развитие личности и коллектива;
- 4) проектировать и осуществлять воспитательную работу в дальнейшем;
- 5) выявлять и устранять собственные педагогические ошибки, повышать свою педагогическую квалификацию и эффективность осуществляемой воспитательной работы.

Информация в «чистом», необработанном виде представляет собой сумму разрозненных данных, постоянное использование которых в практике работы оказывается затруднительно. Поэтому контроль и диагностика должны включать не только сбор информации, но и её предварительную обработку, систематизацию, наглядное изображение полученных данных в графической и табличной форме.

Анализ педагогической литературы (О. В. Еремкина, М. И. Рожков, Т. И. Шамова, Н. Е. Щуркова, Л. М. Фридман и др.) позволяет сформули-

ровать основные требования к контролю и диагностике воспитательной работы:

- *связь критериев оценивания с целями воспитания*: контроль эффективности воспитательной работы должен давать ясный ответ на вопрос «Насколько достигнутый результат воспитания соответствует поставленной цели?»; для этого критерии, во-первых, определяются по целям и задачам, во-вторых, конкретизируются в показателях (например, цель – развитие познавательного интереса, тогда критерии – эрудиция и прилежание в учёбе, а показатели – деятельность, по которой можно судить о соответствии критерию: достижения в учёбе, участие в познавательных играх, посещение предметного кружка и т. п.);

- *доступность понимания критериев и показателей педагогами, учащимися и их родителями*: это требование позволяет добиться ясности в оценках, побуждать детей к самовоспитанию, а их родителей – к сотрудничеству с педагогом;

- *конкретность и тактичность оценок*: оценка должна быть недвусмысленной, понятной и необидной для учащихся и их родителей;

- *рефлексивность используемых контрольно-диагностических методик*: используемые методики должны побуждать воспитанников к размышлению, к анализу и самоанализу, предоставлять им возможность сочетания внешней оценки с самооценкой;

- *системность контроля и диагностики*: контрольно-диагностические методики должны использоваться, не от случая к случаю, когда вздумается, а в рамках единой системы изучения эффективности воспитательной работы;

- *комплексность в отслеживании информации*: контрольно-диагностическая работа должна охватывать все аспекты развития личности ребёнка и детского коллектива, все направления осуществляемой воспитательной работы;

- *фиксирование и хранение полученной информации*: новые данные в сравнении с предыдущими позволяют выявить динамику развития личности и коллектива, оценить эффективность воспитательной работы за значительный отрезок времени;

- *действенность полученной информации*: информация не должна «лежать без дела», она становится основой для анализа, целеполагания, планирования и организации воспитательной работы, для совершенствования методики воспитания.

§2. Сущность педагогического анализа

Анализ – общенаучное понятие. Выделяется два основных значения этого слова:

1) анализ как расчленение чего-либо (именно так и переводится слово «анализ»);

2) анализ как аналитическая работа, в которой расчленение предмета

анализа является одной из операций.

Аналитическая работа включает следующие мыслительные операции:

- описание предмета анализа;
- расчленение предмета анализа на составные части и описание этих частей;
- сравнение с идеальным (желаемым) состоянием, с состоянием в различных условиях;
- установление причинно-следственных связей;
- классификация признаков в предмете анализа, выделение основных характеристик;
- обобщение полученных на предыдущих этапах аналитической работы сведений, объединение частей анализируемого предмета в одно целое (синтезирование);
- абстрагирование и предположение о путях развития предмета анализа.¹

Перечисленные операции отражают задачи анализа, они «пронизывают» всю аналитическую работу. Их обязательное и комплексное выполнение – необходимое условие глубины анализа и объективности аналитических выводов. Поэтому нельзя назвать анализом процесс, включающий лишь некоторые из перечисленных операций.

К сожалению, в практике школ часто встречается описательный, констатирующий подход к анализу – подход, при котором выполняются лишь две-три мыслительных операции. В результате такого подхода анализ носит формальный характер («по схеме», а не по сути), аналитические выводы и предположения чаще всего слабо отражают реальное состояние процесса, а если они и правильны, то это результат скорее опыта и интуиции, чем аналитической работы.

Педагогический анализ – процесс, направленный на изучение педагогической действительности. Анализ способствует познанию сущности педагогического процесса, позволяет сознательно воздействовать на его развитие. Благодаря анализу в каждой конкретной ситуации могут своевременно и эффективно решаться те или иные задачи.

Без педагогического анализа невозможен успех в целеполагании, планировании, осуществлении и регулировании воспитательного процесса: чем глубже анализ, тем правильней осуществляются остальные функции управления воспитательной работой.

¹ Характеристика анализа и аналитической деятельности в этом и следующем параграфе дана на основе работы Ю. А. Конаржевского «Педагогический анализ учебно-воспитательного процесса и управление школой» (М., 1986).

§3. Анализ воспитательной работы

Для глубокого анализа воспитательной работы необходима тщательная подготовка к нему.

Подготовка к аналитической деятельности включает два основных этапа:

1. Определение основы, исходной точки анализа (цели и задачи воспитательной работы; функции классного руководства; основные педагогические идеи, которые планировалось осуществить и т. д.).

2. Сбор необходимой для анализа информации:

- планы проведённой работы;
- материалы, отражающие результаты работы;
- данные, отражающие развитие ученического коллектива и отдельных его членов;
- сведения об условиях проведённой работы, факторах, которые могли влиять на её эффективность в школе и вне школы;
- перечень использовавшихся в работе педагогических средств, форм, способов и т. д.

Аналитическая деятельность. В качестве основы анализа воспитательной работы чаще всего берутся цели и задачи. В этом случае анализ может строиться по формуле¹:

СИНТЕЗ 1 → АНАЛИЗ → СИНТЕЗ 2,

в которой...

...СИНТЕЗ 1 – подтверждённый фактами и цифрами вывод о том, как в целом решена поставленная задача;

...АНАЛИЗ – характеристика степени влияния различных педагогических средств и способов на решение задачи (что делалось для решения поставленной задачи, какая работа проводилась, что и как повлияло на результат);

...СИНТЕЗ 2 – выводы о наиболее эффективных педагогических средствах, о неиспользованных возможностях, о причинах снижения результатов, об основных направлениях дальнейшей воспитательной работы.

На основе этой формулы разработано немало схем анализа воспитательной работы. Вот одна из них:

Схема анализа воспитательной работы²

1. Какие цели и задачи ставились.
2. Какие способы и средства использовались для решения постав-

¹ Приводится по изданию: Классному руководителю / Под ред. М. И. Рожкова. – М., 2001. С. 188-189.

² Там же, с. 244.

ленных задач.

3. Результаты воспитательной работы, их соответствие поставленным целям и задачам.

4. Наиболее эффективные способы и средства воспитания.

5. Нерешённые проблемы.

6. Цели, задачи, основные направления дальнейшей работы.

§4. Анализ воспитательного мероприятия

При анализе воспитательного дела ставится цель выявить причины успехов и неудач. Анализ может быть организован как коллективное обсуждение результатов деятельности с воспитанниками или как индивидуальный педагогический анализ. При анализе мероприятия, независимо от того, будут ли участвовать в анализе воспитанники, перед Вами стоят следующие задачи:

1) соотнести результат практической деятельности с её целью, определить насколько полученный результат соответствует результату, спрогнозированному при планировании;

2) соотнести ход прошедшего мероприятия с его планом, выявить несоответствия между ними (в главных чертах или деталях), решить, способствовали или препятствовали отклонения от плана успеху в деятельности;

3) чётко определить, в чём удалось добиться успеха, а в чём Вы и Ваши воспитанники потерпели неудачу;

4) соотнося план с его реальным воплощением, определить причины неудач и пути их преодоления, а также причины и пути развития успехов.

Схема анализа воспитательного мероприятия¹

1. Общие сведения.

1.1. Школа, класс, Ф.И.О. педагога, проводившего мероприятие.

1.2. Тема и форма мероприятия.

1.3. Цель и задачи мероприятия.

1.4. Чем обусловлен выбор мероприятия (традициями класса, школы, системой воспитательной работы, особенностями данного коллектива учащихся и т. д.).

2. Анализ подготовки мероприятия.

2.1. Инициаторы мероприятия (педагог, учащиеся, их родители, ад-

¹ На основе схем, приводимых в изданиях: Ипполитова Н. В. и др. Программа и методические рекомендации по педагогической практике студентов I – V курсов факультета иностранных языков. – Шадринск, 1996. и Методические рекомендации по педагогической практике (Специальность 032100.00 – математика с информатикой) / Составители: Коркина П. С., Коровина В. Г., Телеева Е. В. – Шадринск, 2003.

- министрация школы).
- 2.2. Как учитывались интересы и потребности учащихся при выборе мероприятия.
 - 2.3. В чём заключалась подготовка к мероприятию (оформление, подготовка сценария, проведение диагностики и т. д.).
 - 2.4. Влияние подготовки к мероприятию на развитие коллектива и личности учащихся.
3. Анализ хода мероприятия.
- 3.1. Организованность учащихся во время мероприятия на различных его этапах.
 - 3.2. Эмоциональная насыщенность мероприятия.
 - 3.3. Увлечённость учащихся ходом мероприятия, степень их участия, активности.
 - 3.4. Соответствие оборудования, оформления, реквизита задачам мероприятия.
 - 3.5. Влияние личности педагога на подготовку и проведение мероприятия (создание благоприятного психологического климата в коллективе, педагогический такт, учёт возрастных и индивидуальных особенностей учащихся и т. д.).
4. Выводы.
- 4.1. Достоинства мероприятия, его воспитательная ценность.
 - 4.2. Значение данного мероприятия для последующего развития отдельных учащихся и коллектива в целом (для совершенствования отношений в коллективе, пробуждения интереса к затронутым явлениям и фактам и т. д.).
 - 4.3. Педагогические ошибки (несоблюдения методических рекомендаций и этапов при целеполагании, планировании и осуществлении мероприятия) и недостатки, снизившие эффективность мероприятия, возможные способы их устранения.

В практической деятельности педагог-воспитатель постоянно сталкивается с необходимостью анализировать собственную деятельность. В Приложении 10 помещён пример самоанализа воспитательного мероприятия.

§5. Педагогические ошибки в воспитательном мероприятии¹

Практика показывает, что, анализируя воспитательную работу, начинающие педагоги наибольшие затруднения испытывают при выявлении

¹ Параграф написан на основе разработанной автором технологии устранения педагогических ошибок в воспитательном мероприятии (см.: Личностно-ориентированный подход: теория и практика / Под ред. Л. П. Качаловой. – В 2-х ч. – Шадринск, 2004. – Ч. 1. С. 88 – 116).

своих ошибок. Вместе с тем, увидеть свои ошибки, понять их причины, наметить возможности для их преодоления и работать над их устранением, постоянно сверяя свои предположения с практикой – это самый эффективный путь к овладению профессиональным мастерством.

Педагогические ошибки обязательно сказываются на эффективности воспитательной работы при её осуществлении, однако они могут быть допущены (как, впрочем, замечены и исправлены) на предыдущих этапах. В этом параграфе мы рассмотрим ошибки, которые наиболее часто встречаются в воспитательных мероприятиях¹.

Ошибки, связанные с нарушением логики целеполагания

1. Воспитательные задачи не соответствуют целям.

Например, задача *развития познавательных интересов* не соответствует цели *формирования у школьников активной гражданской позиции*, поскольку решение задачи напрямую не связано с достижением поставленной цели.

2. Содержание мероприятия не соответствует целям и задачам.

Например, цели и задачи мероприятия связаны с патриотическим воспитанием, а его содержанием является развлекательно-игровая деятельность учащихся, слабо связанная (или никак не связанная) с формированием любви к родине, гордости за неё, знания истории Отечества и родного края, а также с другими компонентами, входящими в понятие «патриотическое воспитание».

3. Форма воспитательного мероприятия не соответствует целям и задачам.

Пример. Цель – «воспитывать культуру общения, формировать навыки общения». Форма построена на монологическом информировании: сначала учитель *рассказывает* классу о культуре общения, затем заранее подготовленные ученики *рассказывают* одноклассникам о культуре общения, наконец, педагог вопрошает класс – и дети снова *рассказывают*, что они узнали на мероприятии о культуре общения. Возможно, что при такой форме воспитанники много узнают о нормах культурного общения, но они не получают навыков, отвечающих этим нормам: избранная форма просто не позволяет достичь поставленной цели.

4. Цели и задачи не соответствуют возрасту воспитанников.

Пример. В 5 классе цель «Помочь учащимся в выборе профессии» неактуальна, потому что преждевременна для данного возраста, а в 11 классе цель «Познакомить с миром профессий» неактуальна, потому что от «знакомства» давно пора перейти к выбору профессии. В этом примере правильной было бы поменять цели местами.

5. Цели и задачи заведомо невыполнимы на одном-единственном

¹ Ошибки выделены в результате анализа воспитательных мероприятий, посещённых автором в 1997 – 2004 гг. (проанализировано около 150 мероприятий).

мероприятии.

Например, бессмысленно ставить на мероприятии цели типа «воспитать коллективизм», «научить демократии», «сформировать толерантность» и т. п.

Вышеперечисленные ошибки возникают из-за того, что у педагога нет чётких представлений о цели мероприятия и способах её достижения, т. е. фактически мероприятие лишено цели и не рассчитано на достижение какого-либо прогнозируемого результата.

Ошибки в содержании и форме

1. Форма мероприятия не соответствует его содержанию.

Например, если основным содержанием мероприятия являются размышления воспитанников о важных жизненных ценностях, то форма игровой шоу-программы помешает в достижении поставленных целей.

2. Форма слишком необычна, непривычна для детей.

Например, если Вы разработали деловую игру с множеством правил и условий, которые лично Вам кажутся ясными, логичными и жизненно-правдивыми, то это ещё не значит, что воспитанники сразу разберутся во всех правилах. Возникшая в ходе мероприятия организационная неясность может свести на нет имеющиеся достоинства новизны и оригинальности.

3. Форма избитая, надоевшая или слишком примитивная для детей данного возраста и уровня развития, а значит неинтересная для них.

Из всех форм самая распространённая в школьной практике (следовательно, самая банальная и скучная) – так называемая «беседа», при которой педагог большую часть времени что-то рассказывает, а дети в лучшем случае тихо подрёмывают.

4. Содержание не несёт в себе новизны для детей, неинтересно им.

Пример. Если в 6 классе проводить беседу о правилах вежливости, с которыми дети знакомы с начальной школы, то о какой новизне и интересе учащихся к содержанию мероприятия может идти речь? Реакция воспитанников на такую ошибку: «Мы это давно знаем и умеем», «Понимаем, мы же не маленькие».

5. Содержание мероприятия недоступно детям данного уровня развития, слишком сложно для них.

Пример. На мероприятии в 8 классе, посвящённом Дню космонавтики, педагог оперирует астрофизическими понятиями и формулами на уровне выпускника физико-математического факультета.

Ошибки в организации деятельности воспитанников

1. Однообразие видов деятельности, утомляющее воспитанников, вызывающее у них скуку.

2. Педагог не регулирует отношения между детьми.

Следствия этой ошибки – нездоровая конкуренция, унижение одних воспитанников другими, ссоры между детьми, искажение результатов дея-

тельности.

3. Педагог не ставит перед детьми задачи деятельности.

Непонятно, зачем надо выполнить ту или иную работу. Интересны ли воспитанникам эти задачи? Готовы ли они немедленно приступить к их решению?

4. Не организуется подведение итогов деятельности.

Непонятно, кто и как справился с работой, справились ли вообще. Соответствует ли полученный результат поставленным задачам? Была ли какая-либо польза от деятельности?

5. Педагог неинструктивно, непонятно для детей объясняет содержание деятельности.

Следствие: дети не понимают, что и как они должны делать, переспрашивают, возникает шум, неразбериха, снижается продуктивность деятельности.

6. Нерациональная организация деятельности.

Например, педагог нерационально использует индивидуальные и фронтальные формы работы, объясняя отдельно каждому то, что можно сообщить сразу всем, и не делает индивидуальных разъяснений тогда, когда это действительно необходимо.

Ошибки в педагогическом общении

1. Педагог слишком жёстко задаёт ход общения, «давит» инициативу воспитанников.

2. Педагог упускает инициативу в общении с детьми.

3. Манера общения и поведения педагога не является положительным примером для детей.

Ошибки в оценивании достижений

1. Неоправданное завышение оценки.

2. Неоправданное занижение оценки.

3. Неубедительность оценки.

Оценка дана педагогом справедливо, но она не убеждает воспитанников в своей справедливости. Так бывает, если педагог высказывает оценочное суждение без уверенности в голосе, не поясняя, почему он именно так, а не иначе оценил того или иного воспитанника.

4. Несвоевременность оценки. Оценка дана не в тот момент, когда она была бы наиболее действенна.

Пример. Ребёнок, блестяще выполнив работу, ожидает, что педагог его сразу похвалит. Однако педагогу не до него: он занят чем-то другим и не замечает успеха своего воспитанника. Запоздалое одобрение в этом случае может быть воспринято воспитанником как снисходительность, воспитательная ценность педагогической оценки значительно снизится.

5. Бестактность, грубость в оценке детей.

Ошибки в организации предметно-пространственной среды

1. Неэстетичность среды, обстановки, в которой проходит воспитательное мероприятие.

Пример. Познавательная игра проходит в классе, в котором часть стульев стоит на столах, доска небрежно вымыта, у доски стоят швабра и ведро для мытья пола.

2. Отсутствие необходимой наглядности, оформления, оборудования, реквизита.

Пример. Микрогруппам даны задания, которые должны выполняться по алгоритмам, однако алгоритмы педагог не выписал заранее на отдельные листы или на доску. В результате он диктует алгоритм каждой микрогруппе, или же нескольким микрогруппам приходится пользоваться единственным листом, то и дело передавая его друг другу и ссорясь из-за него.

3. Нарушения техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

Пример. На одном из этапов конкурсной программы для девушек в 10 классе требуется нарезать хлеб. Предыдущий конкурс был связан с мытьём пола. Перед тем, как приступить к нарезке хлеба, ни одна из участниц не вымыла руки, хлеб режется не на разделочных досках, а прямо на столе, куски и крошки летят на пол, конкурсантки неосторожно обращаются с ножами.

Следствием подобных ошибок является формирование у школьников неправильных представлений об организации труда и окружающего их пространства, что в дальнейшем приводит к неряшливости и безвкусице, к повышенному производственному и бытовому травматизму, непредумышленному созданию угрозы для здоровья окружающих.

Ошибки, связанные с нарушением логики построения этапов воспитательного мероприятия

1. Нечётко выделяются основные этапы мероприятия.

Например, в ходе мероприятия непонятно: это всё ещё организационный этап или уже началась основная часть.

2. Нарушена последовательность этапов.

Например, педагог ставит задачи мероприятия перед воспитанниками не в начале, а в середине мероприятия, в то время, как они уже давно должны приступить к решению этих задач.

3. Нарушена преемственность этапов.

Между этапами нет связи, один этап не вытекает из другого, мероприятие распадается на отдельные фрагменты. Эта ошибка особенно заметна, когда эмоционально насыщенный этап резко сменяется скучной деятельностью.

4. Этап отсутствует или не выполнил свои функции.

Например, в конце мероприятия не подведены его итоги (этот этап

обычно «страдает» больше других). Или на одном из этапов мероприятия педагог хотел провести с воспитанниками викторину, но, поскольку никто из детей не знал ответов на приготовленные для них вопросы, ему пришлось самому же на них и отвечать.

§6. Психолого-педагогическая характеристика класса

Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива – необходимое звено воспитательной работы с классом. Вместе с анализом воспитательной работы она открывает план работы классного руководителя, определяя воспитательные задачи и содержание деятельности на планируемый период. Психолого-педагогическая характеристика класса основывается на анализе состояния ученического коллектива и положения в нём отдельных учащихся.

Схема психолого-педагогической характеристики классного коллектива¹

1. Общие сведения о классе:
 - количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав;
 - когда сформировался коллектив класса, были ли слияния с другими классами, группами, смена классных руководителей.
2. Руководство и организация классного коллектива:
 - актив класса, характеристики активистов (их инициативность, самостоятельность, настойчивость, требовательность к себе и другим, авторитет среди товарищей, организаторские способности, забота об отдельных одноклассниках, отношение к общественному мнению), пути улучшения работы актива (учёба актива, изменение состава формальных активистов);
 - наличие в классе неформальных лидеров, характер их влияния на класс, причины этого явления, отношения актива класса к неформальным лидерам, возможные пути использования неформального лидерства в воспитательной работе;

¹ На основе схем, приводимых в изданиях: Ипполитова Н. В. и др. Программа и методические рекомендации по педагогической практике студентов I – V курсов факультета иностранных языков. – Шадринск, 1996. и Методические рекомендации по педагогической практике (Специальность 032100.00 – математика с информатикой) / Составители: Коркина П. С., Коровина В. Г., Телеева Е. В. – Шадринск, 2003.

- наличие в классе «отверженных» учеников, причины их изолированности от одноклассников, возможные пути изменения отношения к ним товарищей;

- взаимоотношения внутри классного ученического коллектива (степень сплочённости коллектива, наличие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах класса, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи и уважения), критика и самокритика, особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками;

- личность классного руководителя и его влияние на коллектив (образованность, общая культура, знание особенностей учащихся, стиль педагогического руководства) отношение учащихся к классному руководителю, его авторитет среди школьников.

3. Содержание и характер деятельности учащихся:

- учебная деятельность (общая характеристика успеваемости и дисциплины в классе, а также успеваемости и дисциплины отдельных учеников, требований к ним со стороны классного руководителя, актива и всего коллектива класса; взаимопомощь, её формы организации; успехи и недостатки в учебной деятельности класса);

- жизнь класса вне учебных занятий, интересы учащихся (общие для всего коллектива, интересы отдельных групп учащихся, индивидуальные интересы) и формы проявления этих интересов, участие класса в общешкольной внеурочной работе, общественно полезный труд (его место во внеурочной деятельности классного коллектива, виды труда и характер его выполнения, проявление сознательной дисциплины).

4. Общие выводы:

- уровень развития ученического коллектива, характер общего «эмоционального климата» (жизнерадостный, бодрый, инертный, напряженно-нервозный и т. д.);

- общий уровень сознательной дисциплины;

- основные проблемы и перспективы развития классного коллектива и отдельных учащихся (недостатки и пути их преодоления с учётом имеющихся возможностей).

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

1. Какие недостатки педагогического анализа могут сказаться на достоверности аналитических выводов?
2. В чём заключается подготовка к аналитической деятельности?
3. Охарактеризуйте основные группы педагогических ошибок в воспитательном мероприятии.
4. Следствием каких ошибок педагога могут быть...
 - ...плохая дисциплина во время мероприятия?

- ...отсутствие у воспитанников интереса к предмету общения?
 - ...непонимание воспитанниками важности рассматриваемых на мероприятии проблем?
 - ...ссора между воспитанниками во время мероприятия?
 - ...молчание в ответ на вопросы педагога?
5. Проиллюстрируйте примерами ошибки в педагогическом общении.
6. Объясните, почему каждый воспитательный цикл должен начинаться с педагогического анализа и заканчиваться педагогическим анализом.

Литература для самостоятельного изучения

Основная

- Классному руководителю / Под ред. М. И. Рожкова. – М., 2001. С. 186 – 199, 239 – 240.
- Личностно-ориентированный подход: теория и практика / Под ред. Л. П. Качаловой. – В 2-х ч. – Шадринск, 2004. – Ч. 1. С. 56 – 77, 88 – 116.
- Методика воспитательной работы / Под ред. В. А. Слостенина. – М., 2002. С. 68 – 69.
- Подласый И. П.* Педагогика. Новый курс: В 2-х кн. – М., 2000. – Кн. 2. С. 155.
- Рожков М. И., Байбородова Л. В.* Организация воспитательного процесса в школе. – М., 2002. С. 164 – 184.
- Шамова Т. И., Третьяков П. И., Капустин Н. П.* Управление образовательными системами. – М., 2001. С. 231 – 243.

Дополнительная

- Калашикова Н. Е.* Схема анализа воспитательного мероприятия // Классный руководитель. – 2003. – №6.
- Катасонова И. В.* Анализ воспитательной работы // Классный руководитель. – 2003. – №4.
- Лизинский В. М.* Анализ внеклассных мероприятий // Классный руководитель. – 2003. – №6.
- Лизинский В. М.* До и после // Классный руководитель. – 2003. – №4.
- Тейх Е. А.* Анализ воспитательной работы школы по итогам учебного года // Классный руководитель. – 2003. - №6.

Тематический план и учебная программа спецкурса «Организация воспитательной работы в ученическом коллективе»

Пояснительная записка

Спецкурс «Организация воспитательной работы в ученическом коллективе» ориентирован на студентов педагогического вуза, изучивших основные разделы педагогики и предназначен для повышения уровня подготовленности студентов к прохождению педагогической практики.

Цель спецкурса: вооружить студентов умениями, необходимыми в практической деятельности педагога-воспитателя и классного руководителя, мотивировать их на самостоятельно осмысливаемую профессионально-педагогическую деятельность.

Задачи спецкурса:

- актуализировать знания и умения, усвоенные студентами при изучении теории и методики воспитания и управления образовательными системами, а также возрастной, педагогической и социальной психологии;
- сформировать представление о педагогическом управлении ученическим коллективом как о целостной системе взаимодействия педагога с детьми;
- развивать умения педагогического общения, изучения личности и коллектива;
- формировать умения целеполагания, планирования, организации и анализа воспитательной работы в ученическом коллективе;
- развивать профессионально-педагогические интересы студентов, формировать убеждения, соответствующие гуманистическому идеалу педагога.

После изучения спецкурса студенты должны:

ЗНАТЬ:

- сущность, принципы и основные правила организации внеучебной воспитательной работы в ученическом коллективе;
- основные требования к постановке целей и задач воспитательной работы, к плану и анализу внеучебной воспитательной работы;
- способы, приёмы и формы организации воспитательной работы в ученическом коллективе;

УМЕТЬ:

- ставить цели и формулировать задачи воспитательной работы с ученическим коллективом и воспитательного мероприятия, исходя из социального заказа и возрастных особенностей школьников;
- самостоятельно планировать, организовывать и анализировать внеучебную воспитательную работу с детьми и отдельные воспитательные мероприятия;
- организовывать коллективное целеполагание, планирование и подведение итогов;
- повышать свою профессиональную компетентность в процессе педагогической деятельности.

Тематический план

№ п/п	Тема	Лекции	Практич. занятия
1	Воспитательная работа в системе работы школы.	2	2
2	Целеполагание воспитательной работы	4	2
3	Планирование воспитательной работы	2	4
4	Методика организации воспитательной работы в ученическом коллективе	8	8
5	Информационно-аналитическое обеспечение воспитательной работы	4	4
ИТОГО		20	20

Учебная программа

Тема 1. Воспитательная работа в системе работы школы.

Место воспитательной работы в системе работы школы. Учебно-воспитательная работа. Внеучебная воспитательная работа. Сущность организации воспитательной работы. Принципы организации внеучебной воспитательной работы в современной школе. Сущность и основные правила педагогического управления ученическим коллективом.

Тема 2. Целеполагание в воспитательном процессе.

Социальный заказ и цели воспитания. Сущность целеполагания. Основные требования к целеполаганию в воспитательной работе. Сущность и типология задач воспитания. Влияние возрастных особенностей воспитанников на цели и задачи воспитательной работы. Постановка задач воспитания. Программы воспитания школьников.

Тема 3. Планирование воспитательной работы.

Общие требования к планированию воспитательной работы. Формы воспитательной работы. Выбор и конструирование форм воспитательной

работы. Планирование работы классного руководителя. Основные этапы планирования воспитательного мероприятия. Структура и содержание плана-конспекта воспитательного мероприятия.

Тема 4. Методика организации воспитательной работы в ученическом коллективе.

Создание благоприятной предметно-пространственной среды воспитания. Создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе учащихся. Создание ситуаций успеха.

Методика организации воспитательного дела, мероприятия. Коллективная деятельность воспитанников. Методика коллективных творческих дел. Организация коллективного планирования. Организация коллективного анализа.

Ученическое самоуправление в системе воспитательной работы. Основные модели ученического самоуправления: распределение постоянных поручений, постоянные инициативные группы, временные творческие коллективы, чередование традиционных поручений, бригадный подряд. Методика создания и развития ученического самоуправления.

Взаимосвязь педагогического требования и педагогической оценки в воспитании. Методика педагогической оценки. Методика педагогического требования.

Основные функции педагогического общения в воспитательном процессе. Методика организации педагогического общения в воспитательном процессе. Стиль педагогического управления ученическим коллективом в осуществлении воспитательной работы. Этико-половая дифференциация и этическая защита в педагогическом общении.

Тема 5. Информационно-аналитическое обеспечение воспитательной работы.

Контроль и диагностика как основа информационно-аналитического обеспечения воспитательной работы. Сущность педагогического анализа. Анализ воспитательной работы. Анализ воспитательного мероприятия. Педагогические ошибки в воспитательном мероприятии: нарушение логики целеполагания и логики построения этапов мероприятия, ошибки в содержании и форме, в организации деятельности воспитанников, в педагогическом общении, в методике педагогической оценки, в организации предметно-пространственной среды. Изучение ученического коллектива. Психолого-педагогическая характеристика класса.

Литература

- Качалова Л. П., Телеева Е. В., Качалов Д. В.* Педагогические технологии. – Шадринск, 2001.
- Классному руководителю / Под ред. М. И. Рожкова. – М., 2001.
- Кукушин В. С.* Теория и методика воспитательной работы. – Ростов н/Д, 2002.
- Личностно-ориентированный подход: теория и практика / Под ред. Л. П. Качаловой. – В 2-х ч. – Шадринск, 2004. – Ч. 1.
- Методика воспитательной работы / Под ред. В. А. Сластенина. – М., 2002.
- Педагогика / Под ред. П. И. Пидкасистого. – М., 2000.
- Подласый И. П.* Педагогика. Новый курс: В 2-х кн. – М., 2000. – Кн. 2.
- Рожков М. И., Байбородова Л. В.* Организация воспитательного процесса в школе. – М., 2002.
- Селиванов В. С.* Основы общей педагогики: Теория и методика воспитания / Под ред. В. А. Сластенина. – М., 2000.
- Сластенин В. А., Исаев И. Ф., Шиянов Е. Н.* Педагогика. – М., 2002.
- Шамова Т. И., Третьяков П. И., Капустин Н. П.* Управление образовательными системами. – М., 2001.

Приложение 2

Творческо-аналитический блок¹

К главе 1

Подготовьте сообщение на тему «Управление ученическим коллективом на разных стадиях его развития», используя Приложения 7 и 8 в качестве опорных конспектов.

К главе 2

Подготовьте пятиминутное выступление на тему «Истина, Добро и Красота – основы жизни, достойной Человека» (см. Приложение 4). Учтите, что Ваше выступление должно объяснять категории Истины, Добра и Красоты, убеждать в их высокой ценности, неотделимости от понятия «жизнь, достойная Человека».

К главе 3

1. Изучите технологию работы со «стрелой планирования» (см. Приложение 6), попробуйте по ней разработать проект интересного дела в группе, на факультете.
2. Подготовьте сообщение на тему «Каким может быть классный час». При подготовке воспользуйтесь материалом, содержащимся в изданиях:

¹ Задания для работы студентов на практических занятиях.

- Аралова М. А. Классный час играючи: Вып. 1. – М., 2002.
- Герасимова В. Н. Классный час играючи: Вып. 2. – М., 2002.
- Классному руководителю / Под ред. М. И. Рожкова. – М., 2001. С. 54–62;
- Степанов Е. Личностно ориентированный классный час // Воспитание школьников. – 2003. - №3. С. 14–25.
- Щуркова Н. Е., Финранцевич Н. С. Классный час и его организация. – М., 1981.

3. Подготовьте сообщение на тему «Ситуационный классный час». Воспользуйтесь пособием: Шамова Т. И., Третьяков П. И., Капустин Н. П. Управление образовательными системами. – М., 2001. С. 215 – 219.

4. Пользуясь пособием «Классному руководителю» под ред. М. И. Рожкова (М., 2001. С. 87– 95), подготовьте сообщение на тему «Классное ученическое собрание».

5. Составьте план-конспект воспитательного мероприятия. Подготовьте фрагмент спланированного Вами мероприятия к показу на практическом занятии в группе.

6. Составьте примерный список воспитательных дел и мероприятий в ученическом коллективе на учебный год (по одному мероприятию в неделю), ориентируясь на конкретный возраст учащихся. При определении тематики воспитательных мероприятий руководствуйтесь Приложениями 3 и 7.

7. Предложите идеи воспитательных дел и мероприятий на период осенних, зимних и весенних каникул.

К главе 4

1. Подготовьте сообщение на тему «Как вырабатывать свой стиль педагогического общения». При подготовке воспользуйтесь пособием «Введение в специальность» (под ред. Л. И. Рувинского. – М., 1988. С. 116 – 118, 131 – 143), а также другими источниками.

2. Изучите разработанные А. Н. Лутошкиным правила организации работы (см. Приложение 6), раскройте их сущность на конкретном примере.

3. Авторы книги «Что делать с детьми в загородном лагере» (С. П. Афанасьев, С. В. Коморин, А. И. Тимонин, Кострома, 2001, с. 41) утверждают: «Степень привлечения детей к планированию растёт по мере того, как растут сами дети». Как Вы считаете, насколько это верно? Обоснуйте свой ответ.

4. Согласны ли Вы с утверждением, что на время КТД педагог выступает в социальной роли неформального лидера? Ответ обоснуйте.

5. Проведите в группе «мозговой штурм», пользуясь материалами этой главы и Приложения 6.

6. Проведите в своей группе занятие «Как выбрать лидера» (см.: Классному руководителю / Под ред. М. И. Рожкова. – М., 2001. С. 95–100). Примерный план занятия:

- теоретическая часть: сообщение, раскрывающее суть лидерства (10-15 минут);
- практикум: проведение микроигр «День рождения» и «Киностудия»;
- коллективное обсуждение результатов игр и подведение итогов занятия.

7. Разработайте проект организации самоуправления для Вашей группы.

К главе 5

1. Приведите примеры педагогических ошибок, которые можно выявить и устранить при планировании воспитательного мероприятия.

2. Составьте характеристику Вашей группы, взяв за основу схему психолого-педагогической характеристики из §6.

3. Проанализируйте составленный ранее Вами или кем-то из Ваших товарищей план воспитательного мероприятия, пользуясь схемой анализа Приложением 10.

Основные компоненты содержания воспитания¹

1. Интернализация² детьми универсальных общечеловеческих ценностей:

- осмысление единства человеческого рода и себя как его неповторимой части;
- сохранение совокупного духовного опыта человечества;
- диалог между различными культурами и народами;
- уважение к человеческой жизни, осознание её неприкосновенности;
- ответственность перед будущими поколениями;
- свобода, братство, равенство, человечность.

2. Овладение детьми сферами жизнедеятельности современного человека, гуманизирующими личность и отношения между людьми:

- художественное и техническое творчество;
- забота о здоровье и жилье;
- охрана природы и среды обитания;
- общение с родителями и друзьями;
- совместные экскурсии и путешествия;
- участие в воспитании младших братьев и сестёр, оказание им помощи и повседневного внимания.

3. Освоение материальных и духовных ценностей общечеловеческой и национальной культуры (художественных, научных, технических, нравственных) путём ознакомления с ними, их охраны, возрождения, воспроизводства в творческих видах деятельности.

4. Формирование опыта гражданского поведения: участие в гражданских делах, проявление гражданских чувств (в том числе в ситуации риска), противодействие аморальным явлениям, отстаивание прав человека.

5. Накопление опыта проживания эмоционально насыщенных ситуаций гуманного поведения: организация детьми актов милосердия, проявление заботы о близких и дальних, терпимости, уважения к правам и достоинству других людей.

6. Овладение ситуациями реальной ответственности: принятие решений, свободный выбор поступков, способов саморегуляции поведения во всех сферах жизнедеятельности.

¹ По Е. В. Бондаревской. (См.: Бондаревская Е. В. Воспитание как возрождение гражданина, человека культуры и нравственности. – Ростов н/Д, 1994, а также: Кукушин В. С. Теория и методика воспитательной работы. – Ростов н/Д, 2002. С. 33 – 42.)

² Интернализация (или интериоризация) в широком смысле означает переход социального содержания в индивидуальное. В воспитательном процессе под интернализацией понимают усвоение человеком социальных идей, становление этих идей для человека лично значимыми, определяющими его деятельность, поведение, регулирующими его духовную сферу.

7. Самовоспитание и самооценка: рефлексия по поводу совершённого, осуществление самоанализа и самооценки, проектирование поведения, овладение способами самосовершенствования, психокоррекции.

Приложение 4

Общая модель программы воспитания¹

Раздел I

Формирование ценностного отношения к Природе как общему дому человечества

Природа как всё сущее, весь мир в многообразии его форм. Вселенная.

Природа как совокупность естественных условий жизни человека, окружающая среда обитания человека.

Природа живая как растительный и животный мир, как совокупность представителей флоры и фауны. Неживая природа. Связь живого и неживого.

Единство и гармония природы. Жизнь природы как симфония жизни: созвучие многообразных голосов природы; созвучие противоположных мелодий стихии; сочетание противоречивого.

Целостность и прерывистость природы; единый круг жизни; взаимосвязь всего существующего; нарушение связи как причина гибели природного явления.

Вечность и предельность природы; природа как источник средств существования человека; защита человека от природной стихии; приспособление человека к природным явлениям; использование природного сырья; употребление даров природы как средств существования; культивирование природы.

Дикая природа и окультуренная природа. Дикие и культурные растения; дикие и домашние животные.

Общение человека с природой; «вочеловечивание» природы; терапевтическое воздействие природы на человека; способность человека к восприятию природы («видеть» и «слышать»). Красота природы; законы красоты, извлечённые человеком в процессе изучения природы; ритм, гармония красок, пропорциональное соотношение, композиционный центр как простые основы красоты.

Сопряжение жизни природы и жизни человека цивилизованного мира. Экологические проблемы. Отношение к природе как условию жизни на Земле.

¹ Фрагменты Программы воспитания школьников Н. Е. Щурковой.

Человек как продукт природы; общие закономерности природы в жизни человека.

Раздел V

Формирование образа жизни, достойной Человека

Цивилизация как совокупность материальных ценностей и средств существования человека. Формирование отношения к материальным ценностям. «Вочеловечивание» как взгляд на предмет с позиций человеческой жизни. Забота о сохранности материальных ценностей как забота о благе человека.

Добро как общая категория, отражающая закон человеческой жизни, обеспечивающий защищённость каждого человека. Добро – всё то, что является благом для другого. Внимание к «другому» как исходное основание для жизни по законам добра. Содеяние добра как усилие и творчество. Индивидуальный вариант поведения по закону добра.

Истина как общая категория, отражающая закон человеческой жизни. (Истина – объективное, не зависящее от воли человека, познанное человеком.) Жизнь как поиск истины. Познание как константа человеческой жизни. Наука как бесконечное открытие истины. Отношение к науке как ценности. Книга как символ истины и разума. Научная истина и «пошлый здравый смысл».

Ориентация на истину как путь к свободе. Свобода как характеристика достойной жизни.

Красота в жизни человека. (Красота – всё то, что представляет собой гармонию формы и содержания.) Красота, помогающая полюбить жизнь.

Красота природы. Красота вещей и предметов. Красота человека. Красота человеческого лица. Красота движений человека. Красота как характеристика поступков человека. Красота как продукт человеческой деятельности. Деятельность по законам красоты. Изменение реальной действительности как стремление к красоте.

Красота мужская и красота женская. Красота детства, юности, зрелости, старости. Человек как творец своего внешнего облика.

Умение «видеть красоту» и «создавать красоту». Атмосфера красоты в школе, семье, городе, селе.

Добро, Истина и Красота как характеристики жизни, достойной Человека. Относительность этих понятий и бесконечность стремлений человечества к совершенству жизни.

Развитие способности к оценке собственной жизни и деятельности с позиций Добра, Истины, Красоты. Достойная и пошлая жизнь как антиподы: широкая палитра достойной жизни, многообразие видов пошлого существования.

Добро, Истина и Красота во взаимоотношениях мужчин и женщин: общечеловеческий аспект, половой аспект. Идеал мужчины и идеал жен-

щины: исторические, социальные, психологические, эстетические, физические представления.

Приложение 5

План-сетка «Тематические недели»¹

Месяцы Недели	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	«Твой внешний вид»	«Школа – наш дом»	Каникулы	Неделя Творчества
2	«Учись учиться»	Акция «Милосердие»	Неделя правовых знаний	Неделя иностранного языка
3	«Воспитай себя сам»	Неделя математики и физики	«Алло, мы ищем таланты!»	«Моя активность на уроке»
4	Операция «Шиповник»	«Наглядность – своими руками»	Неделя истории и географии	«Фабрика Деда Мороза»

Месяцы Недели	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1	Каникулы	Операция «Забота»	Неделя вежливости	Неделя здоровья	«Вахта памяти»
2	«В мире профессий»	Неделя экономических знаний	«Наш друг и советчик книга»	Неделя биологии и химии	«Трудовой десант»
3	Неделя словесности	Армейская неделя	«В мире прекрасного»	«Переключка добрых дел»	Спортивно-туристическая неделя
4	Неделя краеведения	«Экология и мы»	Каникулы	Операция «Зелёная веточка»	«Итоги года»

¹ Из опыта работы Камышевской средней школы Шатровского района.

Как провести «мозговой штурм»¹

По Е. В. Гороховой, О. Б. Коноваловой

Приготовьте бумагу, карандаши, разместите по кругу стулья для участников.

Для ведения «мозгового штурма» надо выбрать ведущего, для записи всего происходящего нужен секретарь. Секретарь непосредственно в обсуждении не участвует, а заботится о фиксировании и обработке информации.

Открытие.

Ведущий объявляет тему и условия «мозгового штурма»:

- всем нужно настроиться на творчество;
- высказывать можно все идеи, какие приходят в голову в связи с темой, даже самые, на первый взгляд, нереальные;
- каждый, кто предлагает, добивается, чтобы все члены группы понимали смысл предложения;
- на первом этапе ничего обсуждать и критиковать нельзя;
- все идеи записываются.

Этап 1. «Фонтан идей».

Все предлагают свои идеи для решения возникшей проблемы, реализации проекта или составления плана мероприятий.

Этап 2. «Прояснение».

Можно задать друг другу вопросы, чтобы устранить непонимание. Авторы комментируют по просьбе участников комментируют свои идеи, отвечают на вопросы.

Этап 3. «Сужение».

1. Объединение. С разрешения коллектива объединяются похожие идеи, чтобы избежать повторений.

2. Голосование. Выбор лучших идей. Можно либо пойти по пути постепенного сокращения количества идей, либо заранее определить, сколько идей можно оставить на этом этапе.

Закрытие.

Сообщаются результаты отбора идей, называются идеи-«чемпионы» и их авторы. Результаты можно оформить в виде рейтинга, своеобразного хит-парада. В случае если две идеи набрали одинаковое количество голосов, надо взять обе.

¹ Материалы, помещённые в Приложении 4, подготовлены областным Центром молодёжного движения и Ассоциацией лидеров детско-юношеского движения «АссоЛЬ» Курганской области при поддержке Информационного молодёжного агентства (г. Курган). Составление: А. Н. Дедов (г. Курган).

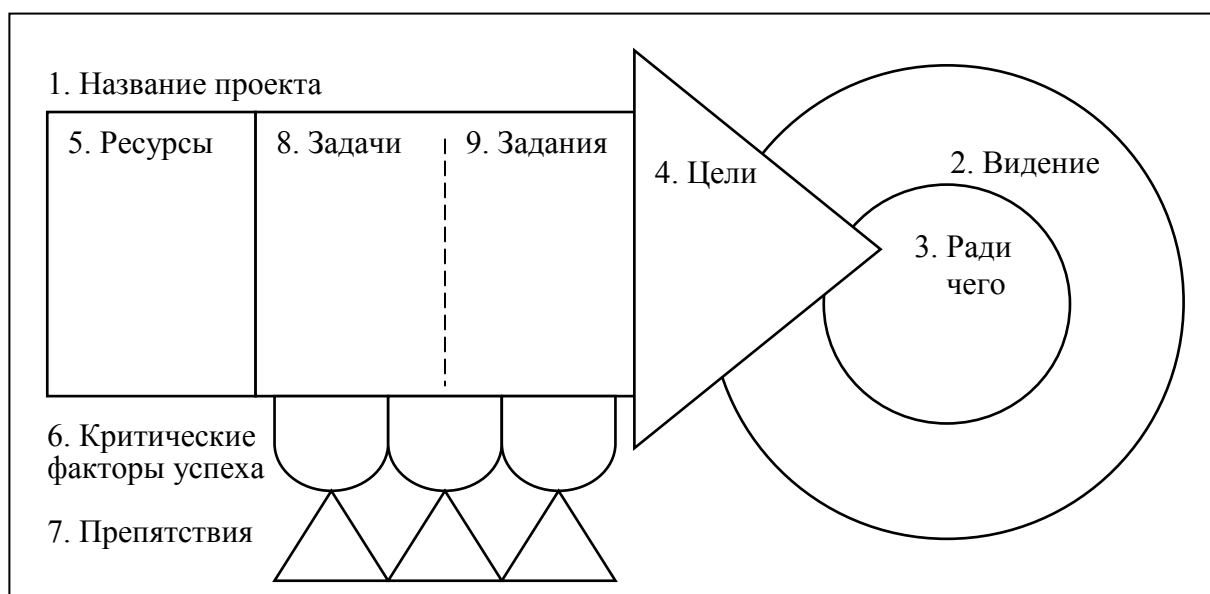
Детальная доработка идей осуществляется их авторами и теми, кто вызвался им помочь.

«Стрела планирования»

По Е. В. Гороховой, О. Б. Коноваловой

При планировании хорошо помогает так называемая «стрела планирования». Для коллективного планирования она может быть нарисована мелом на классной доске, на листе ватмана или куске пластика – для многократного использования. Для индивидуального планирования достаточно и тетрадного листа.

«Стрела планирования» имеет такой вид:



При планировании все поля «стрелы» заполняются в той последовательности, в какой расположены их порядковые номера.

1. **«Название проекта».** Здесь записывается название проекта. Заранее придуманное название может редактироваться при обсуждении проекта.

2. **«Видение».** Нужно во всех деталях записать, каким будет результат исполнения проекта.

3. **«Ради чего».** Определить, что делает проект важным и ценным, чтобы использовать эти аргументы при убеждении администрации школы, общественности, родителей, властей, спонсоров.

4. **«Цели».** Теперь следует выписать цели проекта, определить общие направления будущей работы: подготовить базу, оповестить людей, найти спонсора т. д. Как – пока неважно.

5. **«Ресурсы».** Подумаем об имеющихся в нашем распоряжении ресурсах для осуществления проекта. Это может быть не только нечто вещественное, но и, например, личные связи с людьми, от которых зависит судьба идеи.

6. **«Критические факторы успеха».** Выделим то, без чего проект нельзя реализовать: люди (какими качествами они должны обладать, кто именно, сколько), деньги (максимальная и минимальная суммы), помещение (какое по размеру, как оборудованное, что именно было бы оптимальным вариантом) и т. п.

7. **«Препятствия».** Продумаем возможные препятствия. Какие из них нельзя преодолеть, а какие можно?

8. **«Задачи».** Здесь следует конкретизировать содержание целей, трансформируя их в практические и организационные задачи: что сделать и как организовать деятельность, чтобы достичь целей.

9. **«Задания».** Задачи конкретизируются, прописываются шаги (операции) по выполнению каждой задачи с указанием ответственных и сроков выполнения. При коллективном планировании можно раздать участникам небольшие листы бумаги и предложить всем разобрать задачи поровну и написать, что именно и в какой последовательности они будут делать для решения задач. Далее все листки вывешиваются в поле «Задания» (одинаковые – друг на друга).

Итак, в конце работы по «стреле планирования» вы имеете набор элементарных заданий, выполнение которых гарантирует достижение результата, «увиденного» в начале разработки проекта. Кроме того, если планирование было коллективным, то у вас появилась группа единомышленников, каждый из которых ясно представляет общую работу и свою роль в ней.

Как организовать работу

По А. Н. Луточкину

1. Поставьте цель: что бы вы хотели получить в результате?
2. Посоветуйтесь с опытными людьми.
3. Определите, какую работу нужно сделать для достижения цели.
4. Разбейте работу на части.
5. Составьте план выполнения дела: определите порядок и сроки выполнения каждой части.
6. Установите, как должна идти работа, какие конкретные действия придётся совершить.
7. Продумайте запасные варианты достижения цели, если они возможны.
8. Согласуйте работу с другими организаторами или организациями.

9. Подберите помощников и исполнителей.
10. Распределите обязанности.
11. Объясните каждому, что требуется делать.
12. Контролируйте ход работы, вносите, если надо, изменения.
13. Учитывайте, кто и с кем работает.
14. Проанализируйте дело, подведите итоги по окончании работы.

Приложение 7

Уровни развития группы (по А. Н. Лутошкину¹)

№ п/п	Уровень развития	Характеристика	Ассоциативное сравнение
1.	Диффузная группа	Нет общих целей и ценностей. Пример – пассажиры в общественном транспорте.	«Песчаная россыпь»
2.	Группа-ассоциация	Выделение лидера, зависимость членов группы от лидера. Пример – группировки по интересам.	«Мягкая глина»
3.	Дискретно сплочённая группа	Группа находится в развитии, движется «от дела к делу». Однако общей для всех идеи нет. Активность в коллективной деятельности проявляется эпизодически. При достижении очередной задачи активность группы падает; в этот момент лидеру необходимо переключить внимание группы на новое дело.	«Мерцающий маяк»
4.	Сплочённая группа	У группы есть общая идея, возникает единство интересов и общие цели, дружеское единение. Внутри группы исчезают группировки.	«Алый парус»
5.	Коллектив	Общие цели, единство интересов и руководства, взаимопонимание и высокая самоотдача в коллективной деятельности (каждый стремится внести посильный вклад в коллективное дело).	«Горящий факел»

¹ Лутошкин А. Н. Как вести за собой. – М., 1981.

**Деятельность педагога
при управлении развитием детского коллектива ¹**

№	Вид группы	Характеристика группы на данном этапе развития	Задачи по развитию коллектива	Позиция педагога	Стиль управления
1	Номинальная группа	Общее знакомство. Симпатии и антипатии друг к другу. Каждый сам по себе. Актив формальный. Первичное распределение обязанностей.	Определение общих целей и близких перспектив. Формирование деловых отношений в общей деятельности	Предъявляющий требования	Требующий, настаивающий, приказывающий
2	Группа-ассоциация	Имеет общую цель, официальную структуру. Есть лидеры, стабильные деловые отношения, стабильный актив, группировки. Отсутствие единства, общих интересов.	Ведение группы от близких перспектив к средним и дальним. Формирование деловых отношений между группировками	Организатор	Основной – требующий. Вводится стиль коллегиальный, советующийся.
3	Группа-кооперация	Стабильная структура, характерно сотрудничество; положительные эмоционально-психологические отношения, актив авторитетный, ведёт всех за собой. Работа группы неритмична. Выражен пассив.	Формирование общественного мнения на основе единых ценностных ориентаций. Формирование эмоционального единства.	Помощник	Сочетание требующего с советующийся, консультирующийся. Вспомогательный – просящий, уступчивый
4	Группа-автономия	Внутренняя сплочённость, отсутствие группировок. Выражено стремление быть вместе. Дорожат честью группы.	Гармонизация личных и общественных интересов	Сотрудник	Ведущий – коллегиальный, консультирующийся.
5	Группа-коллектив	Согласованность личных и общественных интересов. Активность. Инициативность.	Связи с другими группами на основе сотрудничества и взаимодействия	Консультант	Консультирующий, советующийся. Вспомогательный – соглашающийся

Продолжение

№	Содержание деятельности педагога	Новообразования в коллективе
1	Предъявление единых требований. Выбор общей деятельности. Планирование и организация делового общения. Обучение деловому взаимодействию. Оценивание результатов.	Принятие общих целей. Складываются отношения ответственной зависимости, выделяется реальный актив
2	Помощь активу. Создание атмосферы сотрудничества. Организация коллективного планирования, анализа и оценивания результатов деятельности.	Цели группы становятся привлекательными для её членов. Появление законов и норм жизни группы. Развитие самоуправления.
3	Коррекция положения личности в группе. Создание атмосферы взаимного доверия и уважения. Привлечение всех к коллективной деятельности через совместное целеполагание, планирование, осуществление деятельности, её контроль и анализ.	Цели группы стали мотивами деятельности её членов. Появление и укрепление традиций в группе. Существует чёткая система ответственной зависимости.
4	Развитие инициативы, активности каждого. Организация взаимодействия с другими группами.	Самостоятельность, сплочённость группы. Ценностно-ориентационное единство. Сложившееся самоуправление.
5	Использование влияния коллектива на воспитание личности. Создание условий для самореализации личности.	Высокая организованность, психологическое единство. Защищённость личности в коллективе.

¹ Таблица приводится по изданию: Шамова Т. И., Давыденко Т. М., Шибанова Н. Н. Управление образовательными системами. – М.: Академия, 2002. С. 200 – 201.

План работы классного руководителя ¹

На основе анализа работы, проведённой в 6-м классе, в новом учебном году ставится следующая **цель**: *формирование групповой сплочённости в классе на основе различных форм деятельности.*

Достижение этой цели планируется по разделам (для наглядности мы объединили весь план в общую таблицу).

Разделы	Задачи	Планируемые мероприятия	Сроки проведения
1	2	3	4
1. Учебная деятельность.	Формирование интереса к учёбе через развитие познавательных процессов, работоспособности учащихся, сотрудничество с учителями-предметниками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в школьной научно-практической конференции по физике. Тема: «Физика и игрушки». 2. Участие в проведении показательных уроков-опытов по химии. 3. Игровой классный час. Тема: «развиваем внимание, речь, мышление и память». 4. Выездные уроки английского языка и биологии. «Английский двор» (экскурсия на английском языке). «Измайлово», «Архангельское» (при участии учителей-предметников). 5. Экскурсии: <ol style="list-style-type: none"> а) в Политехнический музей «От кареты до ракеты»; б) в Литературный музей им. А.С.Пушкина (тема: «Капитанская дочка»); в) «Захарово» – юные годы Пушкина; г) «История русского мундира» – дом Сказки на ВВЦ; д) «Александровская слобода». Изучение обрядов русской старины: сватовство. 	<p>Апрель 2002 г.</p> <p>В течение года</p> <p>Январь 2002 г.</p> <p>13.12.01.</p> <p>2.09.01.</p> <p>25.10.01.</p> <p>11.10.01.</p> <p>14.11.01.</p> <p>22.09.01.</p> <p>9.01.02.</p> <p>15.02.02.</p>
2. Развитие личности учащихся.	Развитие творческих возможностей ребёнка с учётом его внутренних психологических наклонностей.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие во внутришкольном и окружном конкурсе чтецов. 2. Проведение недели детской книги (литературная викторина). 3. Подготовка к интеллектуальным олимпиадам. 4. Проведение литературно-музыкальных монтажей: <ol style="list-style-type: none"> а) поздравление выпускников школы; б) «Памяти защитников Москвы посвящается» с торжественным возложением цветов к мемориальной доске школы; в) «День смеха». 5. Участие во внутришкольных конкурсах на лучшую стенгазету. 	<p>Январь 2002 г.</p> <p>Март 2002 г.</p> <p>В течение года</p> <p>Май 2002 г.</p> <p>4.12.02.</p> <p>Апрель 2002 г.</p> <p>В течение года</p>

¹ На основе публикации: Зажигалина Г. Н. План воспитательной работы с учащимися 7-го класса школы №174 г. Москвы // Классный руководитель. – 2003. - №5. С. 121–128. (Характеристика класса и анализ работы за предыдущий год здесь нами не приводятся из-за обширности этого раздела.)

1	2	3	4
3. Работа с классным коллективом.	<p>1. Создание в классе и в параллели атмосферы дружбы, взаимопонимания и сотрудничества.</p> <p>2. Сохранение психологического комфорта при вливании в коллектив новых учеников.</p>	<p>1. Игровые классные часы: а) «Искусство общения»; б) «По одежке встречают».</p> <p>2. КТД и экскурсии совместно с учащимися параллельного и других классов.</p> <p>3. Участие команды класса в съёмке передачи «Полундра».</p> <p>4. Коллективные выезды на конкурсы, соревнования в качестве болельщиков за участвующих одноклассников.</p> <p>5. Оформление классного уголка «Наши увлечения».</p> <p>6. Проведение классных «Огоньков».</p> <p>7. Командное участие класса в спортивных мероприятиях школы.</p> <p>7. Классный час «Привет, я новенький!»</p> <p>8. Вовлечение вновь прибывших ребят в деятельность класса.</p>	<p>3-я четв. 4-я четв. В течение года 5.10.01.</p> <p>В течение года</p> <p>Раз в полугод. В течение года В течение года В течение года</p>
4. Взаимодействие с родителями.	Создание родительского коллектива единомышленников.	<p>1. Привлечение родителей к участию в КТД.</p> <p>2. Родительские собрания: а) Знакомство с новыми предметами и учителями-предметниками; б) Организация досуга детей; в) Влияние полового созревания на обучение; г) Анализ личностного роста детей и перспективы на следующий год.</p> <p>3. Индивидуальная работа с родителями: беседы, консультации с учителями-предметниками, психологом и другими специалистами. Координация взаимодействия родителей с различными организациями по вопросам образования, здоровья и досуга учащихся.</p>	<p>В течение года 1-я четверть 2-я четв. 3-я четв. 4-я четверть В течение года</p>
5. Здоровье учащихся.	Осуществление планомерного контроля состояния здоровья учащихся. Продолжать контроль причин пропусков занятий.	<p>1. Встречи с медицинским работником: а) профилактика табакокурения, алкоголизма и наркомании; б) здоровые зубы и внешний вид; в) правильное питание.</p> <p>2. Классные часы: а) «Девичьи секреты» (для девочек); б) «Мы мужаем» (для мальчиков); в) Правила поведения за столом.</p> <p>3. «В здоровом теле – здоровый дух». Походы, прогулки, посещения учащимися спортивных секций.</p>	<p>1-я четверть 2-я четв. 3-я четв.</p> <p>1-я четв. 2-я четв. 3-я четв. В течение года</p>
6. Социальная работа.	Через дифференцированный внешкольный контроль продолжать изучение многодетных и неблагополучных семей, оказывать им психолого-педагогическую помощь.	<p>1. Выявление проблемных ситуаций в семьях с последующей постановкой семьи на контроль.</p> <p>2. Индивидуальные беседы с родителями и детьми с целью оказания помощи в сложной ситуации.</p> <p>3. Организация социальной помощи семье и ребёнку специалистов (психолога, социального педагога, медицинского работника), а также материальной помощи.</p> <p>4. Поддержание связи по вопросам социальной помощи с другими ведомствами (РУВД, комиссия по делам несовершеннолетних).</p>	<p>По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости</p> <p>В течение года</p>

1	2	3	4
7. Формирование сознательности.	Формирование правильного поведения в общественных местах.	1. Наблюдение за поведением детей во внеурочное время. 2. Беседы о правилах поведения в театре, музее, общественном транспорте. 3. Индивидуальные беседы с учащимися по итогам наблюдений.	В течение года В течение года В течение года
8. Патриотическое воспитание.	Воспитание любви к городу и Родине.	1. Классный час «Памятники и обелиски Великой Отечественной войны в Москве и Подмосковье». 2. Экскурсии: а) Бородинская панорама; б) Звёздный городок; в) Новодевичий монастырь; г) Алмазный фонд. 3. Посещение музеев: а) Музей пограничных войск; б) Музей изобразительных искусств им. А.С.Пушкина; в) Музей В. Тропинина; г) Третьяковская галерея 4. Посещение театров: а) театр Н. Сац; б) Молодёжный театр; в) Концерт выпускников института им. Гнесиных.	30.11.02. 19.10.01. 3.11.01. 22.12.01. апрель 2002 г. 4.09.01. 1-я четв. 2-я четв. 3-я четв. 4-я четв. Раз в четверть 1-я четв.

Приложение 10

Самоанализ воспитательного мероприятия ¹

1. Общие сведения.

Мероприятие проведено в 8Г классе средней школы №20 г. Шадринска Долгановой Юлией Александровной. Тема воспитательного мероприятия: «На чём основано взаимопонимание». Форма: игра-диспут.

Цель мероприятия: повышение уровня взаимопонимания между учащимися, развитие у школьников умения «входить в положение других людей», понимания их чувств, мотивов поведения.

Задачи:

- раскрыть причины отсутствия взаимопонимания между людьми и пути устранения этих причин;
- формировать у воспитанников знания этических норм общения, умения использовать стандартные приёмы бесконфликтного общения с учётом обстановки и эмоционального состояния партнёра по общению;
- устранять возможные причины взаимного непонимания между учащимися.

¹ Самоанализ выполнен студенткой 4 курса художественно-графического факультета ШГПИ во время педагогической практики в 2003-2004 учебном году.

2. Анализ подготовки мероприятия.

Инициатором мероприятия была я. При выборе мероприятия, его темы и формы в первую очередь учитывались интересы и потребности учащихся, которые обусловлены возрастными особенностями подростков и особенностями данного ученического коллектива. Для мероприятия было подготовлено много иллюстраций и плакатов, отражающих ситуации межличностного взаимодействия и их возможное развитие, а также основные правила бесконфликтного общения.

В подготовке мероприятия школьники принимали активное участие: вносили предложения по готовящемуся мероприятию, рисовали плакаты, написали объявление о предстоящем диспуте, нашли иллюстрации, изображающие различные состояния людей, помогли оформить класс и разместить в нём мебель и необходимые предметы.

Интерес учащихся вызвала уже сама форма мероприятия, необычная для данного класса (ранее игра-диспут у них не проводилась). Подготовка к мероприятию часто принимала коллективные формы: все дети собирались в классе, обсуждали предстоящее мероприятие, работали над оформлением, помогая друг другу. При этом у них развивались навыки сотрудничества, коллективизм и взаимовыручка. Таким образом, уже подготовка к мероприятию способствовала достижению поставленной мною цели.

3. Анализ хода мероприятия.

Начало мероприятия прошло организованно. Воспитанники внимательно слушали меня, серьёзно и заинтересованно отвечали на вопросы, однако в них чувствовалась скованность, инициативы они не проявляли. Дальнейший ход мероприятия показал, что причина скованности – необычность для них мероприятия данной формы и понимание сложности обсуждаемой проблемы. Считаю, что мне удалось добиться хорошей организации деятельности на мероприятии, а шум, периодически возникавший в дальнейшем, был результатом заинтересованности, активности, а не скуки. Я старалась пресекать недисциплинированность, напоминая ребятам о культуре спора, о необходимости не только высказываться самому, но и выслушивать других, терпимо относиться к чужому мнению. При подведении итогов я использовала мини-сочинения, что помогла всем детям выразить своё отношение к мероприятию и его проблеме (мини-сочинения писались к концу мероприятия по предложенному мной плану, потом некоторые сочинения зачитывались вслух по желанию автора и комментировались).

Сначала ребята стеснялись высказывать свои мысли. Готовясь к мероприятию, я предполагала, что это вызовет у них затруднения, поэтому диспут сочетался с элементами игры (использовались конкурсные задания, разыгрывались ситуации). Мне кажется, что именно игровая деятельность помогла «разговорить» учащихся, сделать мероприятие эмоционально насыщенным, а общение на нём – более искренним. Большой энтузиазм у школьников вызвала возможность не только что-то узнать на мероприятии,

но и тут же применить полученные знания. Практически все дети в конце мероприятия отметили, что получили на нём заряд положительных эмоций, у них прибавилось уверенности в себе.

Все дети участвовали в различных видах деятельности. Хотя в диспуте активно принимали участие не все, зато все смогли проявить себя в игровых моментах, в мини-сочинениях. Интерес к мероприятию у восьмиклассников сформировался ещё в процессе подготовки к нему, поэтому у меня было небольшое опасение, что само мероприятие их разочарует. Этого не произошло: увлечённость воспитанников происходящим, их активность была высокой в течение всего времени, хотя и снизилась к концу мероприятия.

Как я уже отметила выше, на мероприятии использовалось много иллюстративного материала. Я бы разделила его на три группы: оформление, создающее эмоциональный настрой; иллюстрации к обсуждаемым вопросам (на них показаны различные настроения людей и ситуации общения); плакаты, ориентирующие на бесконфликтное общение (высказывания известных людей, правила общения). Кроме того, использовались предметы, необходимые для инсценирования ситуаций общения. Как мне кажется, все эти средства были уместны на данном мероприятии и соответствовали его цели.

Мне трудно объективно судить о влиянии своей личности на воспитанников. В процессе подготовки и проведения мероприятия я старалась максимально учесть возрастные особенности восьмиклассников (прежде всего, их «чувство взрослости», потребность ощущать себя самостоятельными), а также особенности характера каждого ученика (во всяком случае, те особенности, которые я смогла выявить за время работы с этим классом). К тому моменту, когда готовилось и проводилось мероприятие, я уже была хорошо знакома со всеми детьми, а они знали меня. Думаю, что это помогло мне организовать их деятельность, практически не прибегая к принуждению. Общаясь с детьми, я старалась, чтобы моя манера общения соответствовала культурным нормам. В организации коллективной работы детей я обращала их внимание на роль партнёрства, взаимного доверия и уважения.

4. Выводы.

К достоинствам прошедшего воспитательного мероприятия можно отнести следующее:

- необычная форма (игра-диспут) заинтересовала учащихся, помогла в реализации поставленных задач;
- содержание мероприятия также было новым для данного ученического коллектива, а потому интересным;
- в ходе мероприятия школьники узнали о том, как советуют общаться известные люди (психологи, педагоги, деятели искусства), а также о том, что возникающие у них проблемы взаимного непонимания вполне разрешимы;

- дети свободно высказывали своё мнение, делились мыслями, переживаниями;
- разнообразие конкурсных заданий и дискуссионных вопросов, активизирующее деятельность учащихся на мероприятии.

Ученики хорошо поняли цель и задачи мероприятия, осознали важность обсуждаемой на нём проблемы, охотно включались в работу, выполняя конкурсные задания, участвуя в обсуждении дискуссионных вопросов и работая над мини-сочинением. Последующий анализ мини-сочинений показал, что практически каждый ученик задумался над проблемой взаимопонимания людей, убедился, что с любым человеком можно и нужно находить общий язык.

Мероприятие обладает большой ценностью в плане совершенствования отношений в ученическом коллективе, поскольку теория в нём сочеталась с практикой, а реакции детей во время мероприятия и их письменные работы показали, что они готовы к «окультуриванию» взаимоотношений в классе и некоторые необходимые для этого знания и умения приобрели именно на данном мероприятии.

К недостаткам мероприятия я отношу, во-первых, достаточно долгое «раскачивание» воспитанников в начале, а во-вторых, слишком большую продолжительность мероприятия (1 час 10 мин.).

Причиной первого недостатка, на мой взгляд, является то, что я не смогла объективно оценить способность детей включаться в разговор, недостаточно продумала организационное начало (наверно, надо было сразу чем-то «поразить» детей, чтобы они забыли о скованности).

Второй недостаток привёл к тому, что интерес к мероприятию в последние 10-15 минут значительно снизился: дети утомились, поскольку привыкли к 40 минутам урока. Моя ошибка здесь состоит в том, что я не смогла точно рассчитать время, необходимое для различных этапов, и не смогла контролировать его в течение мероприятия. Причина неправильного расчёта времени заключалась, видимо, в нехватке опыта: некоторые моменты мероприятия при его планировании я так и не смогла детально представить, другие ситуации развивались не так, как я предполагала. Я думаю, что в будущем избежать этого недостатка мне поможет опыт проведённого мероприятия.

Оглавление

<i>Введение</i>	3
<hr/>	
Глава 1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ЦЕЛОСТНОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ПРОЦЕССЕ	5
<hr/>	
§1. Место воспитательной работы в системе работы школы	5
§2. Сущность организации воспитательной работы	8
§3. Принципы организации воспитательной работы в современной школе	9
§4. Педагогическое управление ученическим коллективом	12
<i>Вопросы и задания</i>	14
<i>Литература</i>	14
<hr/>	
Глава 2. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	15
<hr/>	
§1. Цели воспитания современной цивилизованной личности	15
§2. Сущность целеполагания в воспитательном процессе	17
§3. Сущность и типология задач воспитания	18
§4. Учёт возрастных особенностей школьников в целях и задачах воспитания	21
§5. Постановка воспитательных задач	24
§6. Программы воспитания школьников	26
<i>Вопросы и задания</i>	30
<i>Литература</i>	30
<hr/>	
Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	31
<hr/>	
§1. Общие требования к планированию воспитательной работы	31
§2. Выбор и конструирование форм воспитательной работы	32
§3. Тематическое планирование работы классного руководителя	36
§4. Планирование воспитательного мероприятия	40
§5. Структура и содержание плана-конспекта воспитательного мероприятия	44

<i>Вопросы и задания</i>	45
<i>Литература</i>	46
Глава 4. МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УЧЕНИЧЕСКОМ КОЛЛЕКТИВЕ	47
§1. Создание благоприятной предметно-пространственной среды воспитания	47
§2. Создание социально-психологических условий для развития личности воспитанников	49
§3. Организация воспитательного дела, мероприятия	50
§4. Организация коллективных творческих дел	51
§5. Организация коллективного планирования	56
§6. Организация коллективного анализа	58
§7. Педагогическое требование и педагогическая оценка в организации воспитательной работы	60
§8. Ученическое самоуправление в системе воспитательной работы	63
§9. Основные модели организации ученического самоуправления	67
§10. Создание и развитие самоуправления в ученическом коллективе	72
§11. Методика организации педагогического общения в воспитательной работе	76
<i>Вопросы и задания</i>	84
<i>Литература</i>	85
Глава 5. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	87
§1. Контроль и диагностика как основа информационно-аналитического обеспечения воспитательной работы	87
§2. Сущность педагогического анализа	88
§3. Анализ воспитательной работы	90
§4. Анализ воспитательного мероприятия	91
§5. Педагогические ошибки в воспитательном мероприятии	92
§6. Психолого-педагогическая характеристика класса	97
<i>Вопросы и задания</i>	98
<i>Литература</i>	99
<i>Приложения</i>	100

Учебное издание

Сидоров Сергей Владимирович

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
В УЧЕНИЧЕСКОМ КОЛЛЕКТИВЕ**

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ВУЗОВ

Лицензия ЛР № 0203057 от 7. 04. 1997 г.

Подписано к печати 23.06.2004 г.

Формат 60x80 1/16. Бум. кн.-журн. Печать: ризограф. Усл. п. л. 7,75

Изд-во ШГПИ

Шадринский государственный педагогический институт
641870, г. Шадринск, ул. К. Либкнехта, 3

Тираж 400 экз. Заказ **350**

Отпечатано: ИПКиПРО Курганской обл.
640000, г. Курган, ул. Пичугина, 38.